

ОСНОВНА ШКОЛА "II ШУМАДИЈСКИ ОДРЕД"  
МАРКОВАЦ

Република Србија  
ОШ „II шумадијски одред“ Марковац  
Бр. 1148/13.9.2024 године



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА  
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОД.**

~СЕПТЕМБАР 2024. ГОДИНЕ~

Годишњи план рада школе за 2024/2025.год. ОШ "Други шумадијски одред" Марковац

На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гл. РС“: број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), након прибављеног мишљења Ученичког парламента број 1136/12.9.2024. године и након разматрања Годишњег плана рада школе на седници Наставничког већа број 1138 од 12.9.2024.год. и седници Савета родитеља број 1144 од 13.9.2024. године, Школски одбор ОШ "II шумадијски одред" у Марковцу на седници број одржаној дана 1145 од 14.9.2023. године

УСВАЈА

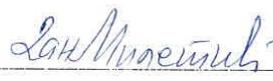
## Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

ДИРЕКТОР

  
Саша Станојевић



ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

  
Даница Милетић

## **I УВОД**

Годишњи план рада Основне школе "II шумадијски одред" има за циљ да обухвати целокупан рад свих планираних активности школе од услова рада и наставе до ваннаставних и других активности, које обезбеђују плански и систематски образовно-васпитни рад, а произилази из важећих законских и стручних докумената и упутстава у Републици Србији.

Прописи и документи као основа за израду Годишњег плана рада ОШ "II шумадијски одред" Марковац за школску 2024/2025. годину су:

- ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/23)
- ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА И СТАНДАРДИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ УСТАНОВЕ КОЈА ОБАВЉА ДЕЛАТНОСТ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС", бр. 72/2023)
- УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ АКТА КОЈИМ УСТАНОВЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ПРОПИСУЈУ МЕРЕ, НАЧИН И ПОСТУПАК ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ("Сл. гласник РС", бр. 67/2022)
- ПРАВИЛНИК О ОЦЕЊИВАЊУ УЧЕНИКА У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 10/24)
- ЗАКОН О ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - др. Закон, 129/2021 и 92/23)
- ПРАВИЛНИК О ДИПЛОМАМА ЗА ИЗУЗЕТАН УСПЕХ У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 139/2022 и 43/2023)
- ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/2021, 14/2022, 4/2023 и 5/2023 - испр.)
- ПРАВИЛНИК О САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗДАВАЊУ ЈАВНИХ ИСПРАВА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ ("Сл. гласник РС", бр. 102/2022)
- ПРАВИЛНИК О САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗДАВАЊУ ЈАВНИХ ИСПРАВА ЗА ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ ("Сл. гласник РС", бр. 102/2022)
- ПРАВИЛНИК О УЧЕНИЧКИМ ЗАДРУГАМА ("Сл. гласник РС", бр. 96/2021)
- ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УСЛОВИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И НАЧИН ОСИГУРАЊА КВАЛИТЕТА И ВРЕДНОВАЊА НАСТАВЕ КОД КУЋЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС", бр. 109/2020)
- ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УСЛОВИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И НАЧИН ОСИГУРАЊА КВАЛИТЕТА И ВРЕДНОВАЊЕ НАСТАВЕ НА ДАЉИНУ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ ("Сл. гласник РС", бр. 109/2020)
- ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ОРГАНИЗОВАЊА НАСТАВЕ ЗА УЧЕНИКЕ НА ДУЖЕМ КУЋНОМ И БОЛНИЧКОМ ЛЕЧЕЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 66/2018)
- ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УСЛОВИМА ОРГАНИЗОВАЊА ЦЕЛОДНЕВНЕ НАСТАВЕ И ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ("Сл. гласник РС", бр. 77/2014)

НАСТАВНИ ПЛАНОВИ:

- ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ЗА ПРВИ И ДРУГИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС -

- Просветни гласник", бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилници, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018)
- ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ПЕТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 - др. правилник, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018 и 15/2018 - др. правилник)
  - ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ ЗА ПРВИ, ДРУГИ, ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018)
  - ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018)
  - ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ПЕТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 - др. правилник, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018 и 15/2018 - др. правилник)
  - ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2008, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018 и 3/2020)
  - ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА СЕДМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2009, 3/2011 - др. правилник, 8/2013, 11/2016, 12/2018, 3/2019, 12/2019 и 3/2020)
  - ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2010, 3/2011 - др. правилник, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018, 10/2019 и 3/2020)
  - ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 И 92/2023)
  - ЗАКОН О ПРЕДШКОЛСКОМ ВАСПИТАЊУ И ОБРАЗОВАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 10/2019, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 129/2021)
  - ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УСЛОВИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2012)
  - ПРАВИЛНИК О ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закони, 10/19, 6/20 и 129/21) и („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 11/19,06/20 и 7/21)
  - ПРАВИЛНИК О ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ПЛАНУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20.)
  - ПРАВИЛНИК О ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закони, 10/19, 6/20 и 129/21) и чланом 17. став 4. и члана 24. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон.)

- ПРАВИЛНИК О ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ПЛАНУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20.)
- ПРАВИЛНИК О ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА СЕДМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20.)
- ПРАВИЛНИК О ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20)

## **Циљеви образовања и васпитања**

Основни циљеви основног образовања и васпитања су:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју детета, ученика и одраслог;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање позитивних људских вредности;
- 13) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
- 18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

## **Исходи образовања и васпитања**

Исходи образовања и васпитања су јасни искази о томе шта се од ученика очекује да зна, разуме и да је способан да покаже, односно уради након завршеног одговарајућег нивоа образовања и васпитања.

Исходи образовања и васпитања су основа за планирање, праћење и вредновање образовања и васпитања.

Исходи образовања и васпитања представљају способност ученика да:

1. изрази и тумачи идеје, мисли, осећања, чињенице и ставове у усменој и писаној форми;
2. прикупља, анализира, организује и критички процењује информације;
3. користи српски језик, односно језик националне мањине и страни језик у зависности од културног наслеђа и средине, потреба и интересовања;
4. ефикасно и критички користи научна и технолошка знања, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
5. ради ефикасно са другима као члан тима, групе, организације и заједнице;
6. зна како да учи;
7. уме да разликује чињенице од интерпретација;
8. примењује математичко мишљење и знање у циљу решавања низа проблема у свакодневним ситуацијама;
9. поуздано, критички и одговорно према себи и другима користи дигиталне технологије;
10. одговорно и ефикасно управља собом и својим активностима;
11. ефикасно и конструктивно учествује у свим облицима радног и друштвеног живота, поштује људска права и слободе, комуницира асертивно и ненасилно посебно у растућој разноликости друштава и решавању сукоба;
12. покреће и спремно прихвата промене, преузима одговорност и има предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остваривању циљева и постизању успеха;
13. остварује идеје, планира и управља пројектима ради постизања циљева који доприносе личној афирмацији и развоју, друштвеној или привредној активности;
14. схвата свет као целину повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разуме да нису изоловани;
15. има свест о сопственој култури и разноликости култура, уважава значај креативног изражавања идеја, искустава и осећања путем различитих медија, укључујући музику, књижевност, извођачке и визуелне уметности.

Остваривање исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовно-васпитним процесом на свим нивоима образовања и васпитања, кроз све облике, начине и садржаје рада.

Такође у току сачињавања овог Годишњег плана рада школе за ову школску годину нарочито се имало у виду, поред осталог и следеће:

- да је школа дужна да у овој школској години оствари све облике васпитно-образовног рада утврђене Правилником о наставном плану и програму и да у том циљу доноси свој Годишњи план рада,
- да се Годишњим планом рада утврђују, време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма,
- да реформа обухвата први, трећи и седми разред, те ће се радити Анекс на школски програм, који је донет у складу саопштим и посебним основама школског програма.
- да ће се организација образовно-васпитног рада у свим одељењима остварити као настава у две смене за ученике разредне наставе у Марковцу и Новом Селу, као полудневна у Ракинцу, за ученике предметне наставе у Марковцу као комбинована

настава, као и настава у продуженом боравку и припремном предшколском програму у једној смени.

- да је праћењем и анализом рада и резултата рада у протеклој години уочено да нека питања из живота и рада школе у наредном периоду треба успешније остваривати, као што су: редовније организовање и посећивање огледних часова, да се редовније и отвореније разматрају искуства, много студиозније прилажење пословима у вези са непосредним радом одељењских старешина са ученицима, боља сарадња са родитељима појединих ученика, који имају проблема у школи и боља организација рада стручних актива, нарочито Тима за развојно планирање и јачање сарадње са школама из региона
- да ће ове школске године бити **9** одељења разредне и **8** одељења предметне наставе као и **1** одељење продуженог боравка и **3** одељења припремног предшколског програма, што је укупно **21** одељење.
- да ће просечан број ученика по одељењу бити **13,95**
- да ће се енглески језик изучавати од 1. до 8. разреда, као обавезни наставни предмет, први страни језик
- да ће се немачки језик изучавати од 5. до 8. разреда, са по два часа недељно, као изборни наставни предмет, други страни
- да ће се од 1. до 8. разреда остваривати верска настава изузев одељења 5/1, 6/1, 7/1 и 8/1 где се реализује настава грађанског васпитања.
- ученици у предметној настави тј. петом, шестом, седмом и осмом разреду ће бирати ваннаставне активности вежбањем до здравља, домаћинство, уметност као животни компас и моја животна средина.
- ученици разредне наставе имају наставу из предмета дигитални свет.
- да ће се за ученике организовати кроз час предавања од стране МУП-а на тему безбедности ученика.
- да ће просторни услови бити задовољавајући, а припремљеност школе релативно добра. Недостају финансијска средства за реконструкцију фискултурне сале и трпезарије,
- да ће однос наставника према планирању, припремању и остваривању програма бити на завидном нивоу,
- да стручност наставника гарантује још бољи рад на остваривању задатака на реализацији наставних садржаја,
- да је потребна организована и стална помоћ ученицима осмог разреда ради постизања добрих резултата на завршном испиту и то пре свега предметних наставника, као и стручних сарадника и директора школе,
- да се на пословима и радним задацима наставног особља налазе углавном особе које имају воље, енергије и жеље да афирмишу свој рад и рад школе у целини.
- Школа ће учествовати у пројекту МП – Обогаћени једносменски рад.
- У школи ће функционисати ученичка задруга Весели основац.

## **I Услови рада**

### **1.1. Материјално технички услови**

Основна школа постоји од 1835. године. Чине је матична школа у Марковцу и издвојена одељења у Новом Селу и Ракинцу. Стара школска зграда матичне школе у Марковцу саграђена је 1907. године, новија школска зграда 1958.године, фискултурна сала и трпезарија 1946. године, котларница и кабинет за техничко образовање 1984. године и санитарни чвор 2004. године. Школска зграда у Новом Селу саграђена је 1936. године, а санитарни чвор 2004. године. Школска зграда у Пиносави саграђена је 1956. године, а у Ракинцу 1909. године.

У матичној школи у Марковцу сала за физичко васпитање је неупотребљива, па су започети радови на доградњи зграде фискултурне сале и кухиње (Од стране канцеларије за инвестициона улагања одобрена су новчана средства). Због поменутих радова, ђачка кухиња је привремено премештена у, за то адаптиране просторије, у згради некадашњег наставничког стана.

Школе раде у једној смени. У Марковцу ученици разредне наставе користе стару школску зграду, док ученици предметне наставе користе новију школску зграду, где се налазе кабинети за историју/географију, математику/физику, биологију/хемију. Због реконструкције зграде у којој се налазио, кабинет за информатику и рачунарство се сада налази у кабинету за технику и технологију, односно пресељена је дигитална учионица. Ученицима и запосленима је на располагању и школска библиотека. Све учионице располажу неопходним наставним средствима, лап топом, пројектором и интернет конекцијом. Кабинетска настава функционише тако што ученици мењају учионице у зависности од распореда часова. Продужени боравак је смештен у адаптираној згради некадашњег стана за наставнике и успешно функционише. Од ове школске године и Припремни предшколски програм је припојен школи, тако да је он смештен у посебној згради, која испуњава све услове за овај вид реализације наставног процеса.

У ИО Ново Село у старој школској згради су лоциране учионице за разредну и предметну наставу, док су у помоћној згради кухиња, трпезарија, специјализоване учионице за физичко и технику и технологију и припремни предшколски програм.

У ИО Ракинац школску зграду, у којој се налазе учионице и ђачка кухиња са трпезаријом, користе ученици два комбинована одељења разредне наставе и одељење ППП.

У Пиносави се школска зграда користи за потребе Ученичке задруге.

Све три школе имају уређена школска дворишта. У матичној школи постоје терени за одбојку, кошарку и фудбал, као и простор са справама за вежбање и справама за игру. Такође, у дворишту се налазе и летња учионица, врт лековитог биља и реплика етно домаћинства, који се користе за потребе редовне наставе и ваннаставних активности, као и за манифестације које наша школа организује. У једном делу дворишта изграђена је фонтана са потоком и језером, што је додатно оплеменило екстеријер школе.

У ИО Ново Село у школском дворишту постоје терени за кошарку, одбојку и фудбал и простор са справама за игру. Терен за одбојку није поплочан, па се то планира у наредном периоду. У школском дворишту је изграђен мини врт ситних домаћих животиња „Весела фарма“, где ученици имају прилику да се старају и воде бригу о животињама. Формиране су и високе леје за гајење повртарских култура, а планира се и формирање лековитог кутка. Према Развојном плану школе, у наредном периоду планира се и изградња летње учионице.

У ИО Ракинац школско двориште има уређен простор за дечју игру и спортске активности (мини пич) и направљен летњковац за потребе изванучионичке наставе. Формиран врт лековитог биља, повртњак и стакленик користе се за редовну наставу, ваннаставне активности и ОЈР, као и за потребе ученичке задруге. Директор је са Тимом за проширену делатност школе и оснивање Ђачке задруге, развио идеју о уређењу простора за пружање услуга другим ученицима и наставницима, који би код нас реализовали наставу у природи. У том правцу смо адаптирали Дечији камп (зграду која је некада служила за потребе сеоске земљорадничке задруге), опремили и имали прве госте, тј. ученике и наставнике из братских школа (Република Српска и Северна Македонија) који су нам били у посети. Све активности које планирамо да реализујемо су постале део Елабората, који смо упутили МП за давање мишљења на исти, што до данас нисмо добили. Циљ нам је да унапредимо очигледност у настави, развијемо предузетништво код ученика, развијемо међупредметне компетенције и међупредметну повезаност, али и да обезбедимо посао за запослене који могу бити технолошки вишак, услед смањења броја одељења, развоју малих сеоских средина, покушају да задржимо омладину у њима, а пре свега пружању исте шансе свима, јер сматрамо да сеоска средина итекако има шта да пружи и да се у њој итекако може да учи и стичу знања. Намера нам је да оформимо и истраживачку станицу.

Претходних година формиран су воћни засади у Марковцу и Пиносави, за потребе ученичке задруге и ове године су убрани плодови само од вишања док су шљиве страдале од мраза, те није било рода.

Наредна школска година би требала да протиче у унапређењу наставничких и ученичких компетенција, доградњи и реконструкцији школских зграда, развијању ваннаставних активности и раду на проширеној делатности школе, као и развоју активности обогаћеног једносменског рада и ученичке задруге, а све у циљу јачања предузетништва и укључивања ученика у нове, савремене токове живота.

### *Школски простор*

#### *а) Школско двориште*

Место	Спорт. терен	Парк	Укупно	Земљиште
Марковац	990m <sup>2</sup>	6688m <sup>2</sup>	7678m <sup>2</sup>	3,03
Ново Село	600m <sup>2</sup>	10227m <sup>2</sup>	10827m <sup>2</sup>	-
Ракинац	500m <sup>2</sup>	4479m <sup>2</sup>	4979m <sup>2</sup>	-
Пиносава	-	6422m <sup>2</sup>	6422m <sup>2</sup>	-
Свега	2090m <sup>2</sup>	27816m <sup>2</sup>	29906m <sup>2</sup>	3,03ha

#### *б) Школске зграде и површине*

Школске просторије	Марковац бр. m <sup>2</sup>	Ново Село бр. m <sup>2</sup>	Ракинац бр. m <sup>2</sup>	Пиносава бр. m <sup>2</sup>	Ук. за шк. бр. m <sup>2</sup>
Зграде	5 1715	4 675	3 430	2 182	14 3002
Учионице	13 675	5 343	3 150	1 42	22 1210
Радионице	2 194	1 53	- -	- -	5 247
Сале за ф.з.в	1 225	- -	- -	- -	1 225
Кухиње	2 104	2 120	1 50	- -	5 274
Остале просторије	25 517	14 159	14 230	6 140	59 1046

*в) Опрема и намештај*

Школа је добро опремљена намештајем, који је углавном нов, док нам опрема и наставна средства недостају. То је следеће на шта треба ставити акценат, како би се процес наставе у школи одвијао неометано,

Школа располаже већом количином наставних средстава, која су у функцији и која се користе у редовној настави, библиотека броји око 13 800 наслова.

Матична школа поседује скенер, 3 копијер апарата, 9 рачунара за потребе администрације, као и 6 штампача, информатички кабинет, а опремљена је и једна мултимедијална учионица, библиотека са рачунаром, пројектором и видео бимом. Осам лаптопова и пројектора је дато на коришћење наставницима у кабинетима. Школа у Новом Селу поседује рачунар за потребе наставника, штампач, пројектор, 4 рачунара за техничко образовање и информатички кабинет са 10 радних јединица за ученике и штампачем. Добијена су и четири лап топа за потребе свих наставника приликом реализације наставе. Школа у Ракинцу поседује један рачунар са штампачем за потребе наставника и лап топ са пројектором за потребе наставе. Све три школе су повезане на АДСЛ, мада у Марковцу често имамо проблеме са АМРЕС мрежом, а АДСЛ не подржава сав проток информација.

## **1.2. Грејање просторија**

Загревање школских зграда се врши сопственим грејањем на чврсто гориво, преко разведене мреже радијатора и котлова у матичној школи, издвојеним одељењима у Новом Селу и Ракинцу. Огревни материјал (дрва и угаљ) су снабдевени у довољним количинама за наредну грејну сезону. Проблем су котлови у школи у Марковцу, који су дотрајали и не могу се даље користити, један котлао је промењен, али и даље имамо проблем везан за оптимално загревање.

## **1.3. Школска кухиња**

Школска кухиња почиње са радом 3.септембра и организована је у свим школама. Мени у школској кухињи подразумева углавном припрему оброка, као што су пите, гибанице, пире, крофне, пица, шунка и павлака, шпaгeтe, бурек, ћуфте. Уз то ученици добијају чај, сок, млеко, јогурт. Једном недељно се спрема кувано јело. У школској кухињи се хране и запослени, као и деца припремног предшколског програма. Кухиња се финансира средствима родитеља, а цену утврђује служба у школи, коју потврђује Савет родитеља. Ужину за део ученика финансира општина, обзиром да су лошег материјалног стања. У школи се припрема и ручак, који финансира општина, а који користе ученици и наставници који учествују у пројекту МПНТР – Обогаћени једносменски рад. Простор у који је смештена кухиња је бивши стан, који смо преуредили, али није по стандардима, већ је прелазно решење док се не заврши реконструкција зграде школска кухиња и физкултурна сала.

## **1.4. Школска библиотека**

Библиотеку имамо у матичној школи у Марковцу. Библиотека броји знатан број грађе, око 13 800 примерака, од чега је део грађе у издвојеном одељењу у Ракинцу. Ученици редовно користе библиотечки инвентар, а чест је случај да исти користе и ученици који су завршили основну школу, обзиром да поседујемо знатан број средњошколске лектире. Простор где се налази библиотека је мали, око 50м<sup>2</sup>, исти се користи и за читаоницу, за реализацију радионица обухваћених ОЈР, а и као сала за одржавање седница.

### 1.5. Педагошка организација

Све наше школе раде у једној смени. Након редовних часова се реализују ваннаставне активности, а након тога, у поподневним сатима, Обогаћени једносменски рад. Ученике путнике из Пиносаве до Марковца, из Ракинца и Старог Села до Новог Села превози АД Југопревоз, на основу уговора који је склопила јединица локалне самоуправе, општина Велика Плана са АД Југопревоз. Превоз запослених с посла и на посао, као и превоз ученика финансира општина Велика Плана.

### 1.6. Кадровски услови

Степен стручне спреме

Р.бр.	Опис извршиоца	Свега	ОШ	КВ	ССС	ВСС	ВС	Стручни испит	
								положен	није полож.
1.	Директор	1					1	1	
2.	Наставници:	35			1	3	31	31	4
	• разр.наст.	9				1	8	9	
	• пред.наст.	22				2	20	19	3
	• васпитач	3			1		2	2	1
	• наст.у продуж.боравку	1					1	1	
3.	Адм.фин.сл.								
	• благајник	0,5			0,5				
	• шеф рач.	1			1				
	• секретар	1				1			1
	• педагог	1					1	1	
	• помоћник директора	0,2							
	• библиотекар	0,5					1	1	
	• психолог	0,5					1	1	
4.	• Техничка сл.							3	
	• Домар	3			3				
5.	Помоћно особље								
	• хигијеничари	7	1		6				
	• куварица	1,5			1,5				
	• сервирка	1		1					

Легенда: ОШ-основна школа  
 КВ-квалификовани радник  
 СС-средња стручна спрема  
 ВСС-виша стручна спрема  
 ВС-висока стручна спрема

Радно искуство

Радно искуство (у годинама)	1-5	5-10	10-15	15-20	20-25	25-30	30-35	35-40
Број запослених	14	8	9	6	11	7	0	0

### 1.7. Родитељи и ученици

#### Породични услови ученика

##### Образовни ниво ученичких родитеља

Без основне школе	Основна школа	Средња школа	Виша школа	Висока школа	КВ-ВКВ
1%	3%	82%	5%	4%	5%

##### Запосленост родитеља

Ради отац	Запослена оба родитеља	Ради мајка	Раде оба у пољопривреди
37	178	5	10

##### Стамбени услови

Има сопствену кућу	Има стан	Станује приватно	Укупно
234	-	3	237

##### Дефицијентност породице

Без родитеља			Родитељи у иностранству		
Без оца	Без мајке	Без оба родитеља	Отац	Мајка	Оба родитеља
1	0	0	21	2	4

### 1.8. Друштвена средина

Један од битних фактора за одрживост школе и школског живота, јесте и њена околина, у социјалном смислу. Друштвена средина нуди потенцијалне изворе који се могу искористити за развој и образовање ученика.

Школа као део друштвене средине, у току ове школске године, планира да сарађује са ужом и широм друштвеном заједницом, како би остварила Један од битних факобразовно-васпитне циљеве.

прва и основна сарадња јесте са родитељима ученика. родитељима је понуђено да у оквиру Дана отворених врата,организовањем предавања на тему здраве исхране, посетама родитељским састанцима.

Кроз друштвену средину,школа ће остварити сарадњу са Дечијим културним центром из Марковца, Црвеним крстом из Велике Плана кроз реализацију различитих радионица за ученике, Ватрогасном јединицом из Велике Плана извођењем показне вежбе спасавања, са Домом здравља Велика Плана на реализацији систематских прегледа деце , и са основним и средњим школама из околине.

Деца која похађају ППП у Ракинцу ће реализовати предвиђене тематске пројекте, у сарадњи са мештанима села.

Обзиром да је школа васпитно-образовна установа, из тога произилази да се кроз њу мора мора деловати на све аспекте личности деце.

Зато је потребна корелација са установама које су специјализоване за одређене проблеме , а од суштинског су значаја за несметано обављање образовно - васпитног процеса.

## II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

### 2.1. Календар образовно-васпитног рада

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ									ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1	Јануар				1	2	3	4	5
	1.	2	3	4	5	6	7	8			6	7*	8	9	10	11	12
	2.	9	10	11	12	13	14	15			13	14	15	16	17	18	19
	3.	16	17	18	19	20	21	22		18.	20	21	22	23	24	25	26
	4.	23	24	25	26	27	28	29		19.	27*	28	29	30	31		
5.	30								Фебруар							1	2
Октобар			1	2	3	4	5	6		20.	3	4	5	6	7	8	9
	6.	7	8	9	10	11	12*	13		21.	10	11	12	13	14	15	16
	7.	14	15	16	17	18	19	20		22.	17	18	19	20	21	22	23
	8.	21	22	23	24	25	26	27	23.	24	25	26	27	28			
9.	28	29	30	31					Март							1	2
Новембар						1	2	3		24.	3	4	5	6	7	8	9
	10.	4	5	6	7	8	9	10		25.	10	11	12	13	14	15	16
	11.	11	12	13	14	15	16	17		26.	17	18	19	20	21	22	23
	12.	18	19	20	21	22	23	24	27.	24	25	26	27	28	29	30*	
13.	25	26	27	28	29	30			28.	31							
Децембар								1	Април			1	2	3	4	5	6
	14.	2	3	4	5	6	7	8		29.	7	8	9	10	11	12	13
	15.	9	10	11	12	13	14	15		30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	16.	16	17	18	19	20	21	22		31.	21*	22	23	24	25	26	27
	17.	23	24	25*	26	27	28	29		32.	28	29	30				
	30	31							Мај				1	2	3	4	
Укупно наставних дана: 83										33.	5	6	7	8	9	10	11
Легенда										34.	12	13	14	15	16	17	18
	Наставни дани	*	Верски празници							35.	19	20	21	22	23	24	25
	Државни празници								36.	26	27	28	29	30	31		
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани								Јун							1	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)									37.	2	3	4	5	6*	7	8
	Радни дани (Свети Сава и Видовдан)									38.	9	10	11	12	13	14	15
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита										16	17	18	19	20	21	22
	Недеља сећања и заједништва									23	24	25	26	27	28*	29	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта									30							
	Број наставних дана у месецу								Укупно наставних дана: 97								

У среду, 13. новембра 2024. године, настава се изводи према распореду часова за понедељак. У уторак, 18. фебруара 2025. године, настава се изводи према распореду часова за понедељак.

## 2.2. Списак уџбеника и приручника

ПРВИ РАЗРЕД			
Предмет	Аутори	Назив уџбеника	Издавач и година издања
Српски језик	Душка Милић, Тајјана Митић	Буквар са словарицом за први разред основне школе	Нови Логос 2023.
	Душка Милић, Тајјана Митић	Наставни листови уз буквар за први разред	Нови Логос 2023.
	Наташа Станковић- Шошо, Маја Костић	Реч по реч, читанка за први разред основне школе	Нови Логос 2023.
Енглески језик	Гингер Гернгрос, Емина Јеремић Мићовић, Јелена Максимовић, Питер Луис - Џонс, Херберт Пухта	Super Minds 1, уџбеник за први разред	Клетт 2023.
Математика	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић Раковић	Математика 1. део, уџбеник за први разред са радним листом	Нови Логос 2023.
	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић Раковић	Математика 2. део, уџбеник за први разред са радним листом	Нови Логос 2023.
	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић Раковић	Математика 3. део, уџбеник за први разред са радним листом	Нови Логос 2023.
	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић Раковић	Математика 4. део, уџбеник за први разред са радним листом	Нови Логос 2023.
Свет око нас	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић	Свет око нас, уџбеник за први разред	Нови Логос 2023.
	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић	Свет око нас, радна свеска за први разред	Нови Логос 2023.
Ликовна култура	Милутин и Гордана Мићић	Ликовна култура уџбеник за први разред	Нови Логос 2023.
Музичка култура	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	Музичка култура, уџбеник за први разред основне школе	Нови Логос 2023.
Дигитални свет	Наташа Анђелковић, Биљана Калафатић, Марина Ињац	Дигитални свет 1	Нови Логос 2023.
Народна традиција	Марина Вићентијевић, Весна Анђелић и	Народна традиција- радна свеска	Атос 2023.

	Весна Ерић		
Верска настава	Игњатије Мидић	Православни катихизис	ЗУНС
Лектира и материјали за наставу	група аутора	Ружно паче и друге илустроване бајке за децу	Пчелица
	група аутора	Животиње имају реч, избор басни за децу	Пчелица
	Јован Јовановић Змај	Наш је сада цео свет, избор песама за децу	Пчелица
	Група аутора	Вежбалица, српски језик, математика и свет око нас; за први разред	Пчелица, Чачак 2023.

ДРУГИ РАЗРЕД			
Предмет	Аутори	Назив уџбеника	Издавач и година издања
Српски језик	Маја Димитријевић	Читанка за други разред основне школе	Вулкан знање 2023.
	Радица Ристић, Тања Мартиновић, Јелена Јоксимовић	Граматица за други разред основне школе	Вулкан знање 2023.
	Маја Димитријевић, Тања Мартиновић, Јелена Јоксимовић	Радна свеска за други разред основне школе	Вулкан знање 2023.
	Ивана Цмиљановић Косовац	Латиница за други разред основне школе	Вулкан знање 2023.
Енглески језик	Herbert Puhta, Ginter Gerngros, Piter Luis, Dzons	<i>Super minds 2</i> енглески језик за други разред основне школе	Klett 2021
Математика	Нела Малиновић-Јовановић, Јелена Малиновић	Математика за други разред основне школе 1. и 2. део	Вулкан знање 2023.
	Нела Малиновић-Јовановић, Јелена Малиновић	Математика радна свеска за други разред основне школе 1. и 2. део	Вулкан знање 2023.
Свет око нас	Јелена Љубинковић	Свет око нас за други разред основне школе	Вулкан знање 2023.
	Јелена Љубинковић	Свет око нас радна свеска за други разред основне школе	Вулкан знање 2023.
Ликовна култура	Славица Младеновић	Ликовница додатно наставно средство за	Вулкан знање 2023.

	Ивановић	ликовну културу за други разред основне школе	
Музичка култура	Маја Обрадовић	Музичка култура уџбеник и 2 CD-а за други разред основне школе	Вулкан знање 2023.
Народна традиција	Марина Вићентијевић, Весна Анђелић и Весна Ерић	Народна традиција-радна свеска	Атос 2023.
Верска настава	Игњатије Мидић	Православни катихизис	ЗУНС
Дигитални свет	Марина Ињац, Јован Јовановић, Стефан Поповић	.Дигитални свет	Нови логос 2023.
ектира и материјали за наставу	Х. К. Андерсен	Смешни владари, лектира	Школска књига, Нови Сад, 2018
	А. С. Пушкин	Бајка о рибару и рибици, лектира	Школска књига, Нови Сад, 2018
	Љ. Ршумовић	Смешна прашума, лектира	Школска књига, Нови Сад, 2018
	Д. Ерић	Кућа је наша круна, лектира	Школска књига, Нови Сад, 2018
	група аутора	Кад сам био велики, избор поезије за децу, лектира	Школска књига, Нови Сад, 2018
	група аутора	Пепељуга, избор народне књижевности, лектира	Школска књига, Нови Сад, 2018
	група аутора	Вежбалица, српски језик, математика и свет око нас; за други разред	Пчелица, Чачак 2018.

ТРЕЋИ РАЗРЕД			
Предмет	Аутори	Назив уџбеника	Издавач и година издања
Српски језик	Маја Димитријевић	Читанка за трећи разред основне школе	Вулкан знање 2022.
	Јасмина Франолић	Граматика за трећи разред основне школе	Вулкан знање 2022.
	Јамина Франолић Маја Димитријевић	„Радна свеска”, српски језик за трећи разред основне школе	Вулкан знање 2021.
Енглески језик	Stella Maidment and Lorena Roberts	Happy Street 1, енглески језик за трећи разред основне школе,	Oxford University Press, Oxford 2020.

		уџбеник.	
	Stella Maidment and Lorena Roberts	Happy Street 1, енглески језик за трећи разред основне школе, радна свеска	
Математика	Нела Малиновић-Јовановић Јелена Малиновић	Математика 3, уџбеник за трећи разред основне школе	Вулкан знање 2022.
	Нела Малиновић-Јовановић Јелена Малиновић	Радна свеска за трећи разред основне школе	Вулкан знање 2022.
Природа и друштво	Јелена Љубинковић Винко Ковачевић Љубиша Нешић	Природа и друштво ,први и други део Уџбеник за трећи разред основне школе	Вулкан знање 2023.
Ликовна култура	Милена Стојановић Д. Стошић	Ликовна култура за трећи разред основне школе, уџбеник	Вулкан знање 2022.
Музичка култура	Маја Обрадовић	Уџбеник музичка култура за трећи разред основне школе (са диском)	Вулкан знање 2022.
Дигитални свет	Марина Ињац, Јелена Батањац	Дигитални свет 3, уџбеник	Нови логос, 2023.
Верска настава	Игњатије Мидић,епископ браничевски	Православни катихизис за 3.раз. основне школе	Завод за уџбенике 2020.
Народна традиција	Марина Вићентијевић, Весна Анђелић и Весна Ерић	Народна традиција-радна свеска	Атос 2020.
Лектира и материјали за наставу	Браћа Грим	Бајке, лектира	Пчелица, 2022.
	Душан Радовић	Избор песама, лектира	Пчелица, 2022.
	Бранко Ћопић	Доживљаји мачка Тоше	Пчелица, 2022.
	Друштво математичара Србије	Математички лист	Друштво математичара Србије, 2023.
	група аутора	Вежбалица- српски језик	Пчелица,Чачак 2020.
	група аутора	Вежбалица-а-математика	Пчелица,Чачак 2020.
	група аутора	Вежбалица- свет око нас	Пчелица,Чачак 2020.

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Предмет	Аутори	Назив уџбеника	Издавач и година издања
---------	--------	----------------	-------------------------

Српски језик	Маја Димитријевић	Читанка 4	Вулкан изаваштво, 2021.
	Данијела Милићевић, Сунчица Раковац Николов, Катарина Колаковић, Анђелка Петровић	Граматика	Вулкан изаваштво, 2021.
	Маја Димитријевић	Радна свеска 4 уз читанку	Вулкан изаваштво, 2021.
	Данијела Милићевић, Сунчица Раковац Николов, Катарина Колаковић, Анђелка Петровић	Радна свеска 4 уз граматику	Вулкан изаваштво, 2021.
Енглески језик	Stella Maidment, Lorena Roberts,)	Happy Street 2, 3rd edition, енглески језик за четврти разред основне школе; четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска	„The English Book” 2021.
Математика	Нела Малиновић Јовановић	Математика 4, уџбеник и радна свеска за четврти разред	Вулкан изаваштво, 2021.
Природа и друштво	Вера Бојовић, Драгица Тривић, Виолета Богдановић, Винко Ковачевић	Природа и друштво 4, уџбеник за четврти разред основне школе 1.и 2. део	Вулкан изаваштво, 2021.
Ликовна култура	Данка Деспотовић Андрејић	Ликовна култура 4, уџбеник за четврти разред	Вулкан изаваштво, 2021.
Музичка култура	Маја Обрадовић	Музичка култура 4, уџбеник за четврти разред	Вулкан изаваштво, 2021.
Верска настава	Игњатије Мидић, епископ браничевски	Православни катихизис за 4.раз. основне школе	ЈП Завод за уџбенике 2018.
Дигитални свет	Марина Ињац, Јелена Батањац	Дигитални свет 4, уџбеник	Нови логос, 2023.
Лектира и материјали за наставу	Луис Керол	Алиса у земљи чуда, лектира	Школска књига, Нови Сад, 2018
	Рене Гијо	Бела Грива, лектира	Школска књига, Нови Сад, 2018
	Гроздана Олујић	Белутак, лектира	Школска књига, Нови Сад, 2018

	Милован Данојлић	Јесен на пијаци, лектира	Школска књига, Нови Сад, 2018
	Група аутора	Очи моје мајке– Избор светске поезије за децу, лектира	Школска књига, Нови Сад, 2018
	Група аутора	Златна јабука и девет пауница – Народне бајке, лектира	Школска књига, Нови Сад, 2018
	Друштво математичара Србије	Математички лист	Друштво математичара Србије, 2023.
	група аутора	Пчелица- српски језик	Пчелица, Чачак 2018.
	група аутора	Пчелица- математика	Пчелица, Чачак 2018.
	група аутора	Пчелица- свет око нас	Пчелица, Чачак 2018.

ПЕТИ РАЗРЕД			
Предмет	Аутори	Назив уџбеника	Издавач и година издања
Српски језик и књижевност	Снежана Булат	Читанка 5	АрхиКњига, 2023.
	Биљана Бранић Латиновић	Граматика 5	АрхиКњига, 2023.
	Снежана Булат и Биљана Бранић Латиновић	Радне свеске уз читанку и граматiku 5	АрхиКњига, 2023.
Енглески језик	Diana Goodey, Noel Goodey	Messages 1, уџбеник енглеског језика за пети разред	Klett
	N. Goodey, D. Goodey, Karen Thompson	Messages 1, радна свеска	
Ликовна култура	Миљивој Мишко Павловић	Ликовна култура за 5. разред основне школе	БИГЗ Београд 2023
Музичка култура	Драгана Михајловић – Бокан и Александра Паладин	Музичка култура за 5. разред	Нови Логос 2018.
Историја	Весна Лучић	Историја, уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе	Бигз школство, Београд 2019.
Географија	Биљана Колачек, Александра Јовичић	ГЕОГРАФИЈА – уџбеник за 5. разред основне школе	Бигз школство, Београд, 2019.
Математика	Мр Срђан Огњановић, Наташа Костић	Математика 5, уџбеник са збирком задатака за пети разред основне школе	АрхиКњига, 2022.
Биологија	Милена Цветковић	Биологија 5- уџбеник за пети разред основне	Нова школа, Београд, 2023.

		школе	
Техника и технологија	Алекса Вучићевић Ненад Стаменовић	Техника и технологија, уџбеник за 5.разред основне школе	Klett Београд, 2018.
Немачки језик	Friederike Jin Lutz Rohrmann Milena Zbrankova	Prima Plus1, уџбеник Prima Plus1 , радна свеска	Data Status, 2018.
Информатика и рачунарство	Милош Папић, Далибор Чукљевић	Информатика и рачунарство, уџбеник за пети разред	Вулкан издаваштво 2022.
Верска настава	Игњатије Мидић	Православни катихизис	ЗУНС 2018.
Лектира		Народне епске песме старијих времена о Мрњавчевићима	Школска књига, Нови Сад, 2013.
	Марк Твен	„Доживљаји Тома Сојера“	
	Бранко В. Радичевић	„Кад мати меси медањак“ и „Кад отац бије“,	
	Данијел Дефо	„Робинзон Крусо“	
	Бранислав Нушић	„Хајдуци“	

ШЕСТИ РАЗРЕД			
Предмет	Аутори	Назив уџбеника	Издавач и година издања
Српски језик и књижевност	Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић	Читанка - Српски језик и књижевност за шести разред основне школе	Вулкан знање
	Сунчица Ракоњац Николов, Данијела Милићевић	Граматика- Српски језик и књижевност за шести разред основне школе	Вулкан знање
Енглески језик	Diana Goodey, Noel Goodey	Massages, уџбеник из енглеског језика за шести разред	Klett 2024.
	Diana Goodey, Noel Goodey	Massages, радна радна свеска	
Ликовна култура	Мишко Павловић	Ликовна култура за 6. разред основне школе	Бигз 2023
Музичка култура	Драгана Михајловић – Бокан и Александра Паладин	Музичка култура за 6. разред	Нови Логос 2015.

Историја	Урош Миливојевић, Весна Лучић и Борис Стојковски	Историја за 6. разред Основне школе	„Бигз“Београд
Географија	Мирослав Грујић	Географија 6, уџбеник	Вулкан 2023.
Физика	Љубиша Нешић Марина Најдановић Лукић Татјана Мишић	Физика 6, уџбеник за шести разред основне школе	„Вулкан издаваштво“ 2019.
	Љубиша Нешић Марина Најдановић Лукић Татјана Мишић	Физика 6, збирка задатака са лабораторијским вежбама за шести разред основне школе	„Вулкан издаваштво“ 2019.
Математика	Мирјана Стојсављевић- Радовановић, Љиљана Вуковић, Јагода Ранчић	Математика 6 - уџбеник за шести разред основне школе	Креативни центар, 2019.
	Мирјана Стојсављевић- Радовановић, Љиљана Вуковић, Јагода Ранчић	Математика 6 - збирка задатака за шести разред основне школе	Креативни центар, 2020.
Информатика и рачунарство	Милош Папић, Далибор Чукљевић	Информатика и рачунарство, уџбеник за шести разред основне школе	Вулкан издаваштво, Београд 2019. године
Биологија	Дејан Бошковић	Биологија 6- уџбеник биологије за шести разред	Бигз, Београд, 2019.
Техника и технологија	Алекса Вучићевић Ненад Стаменовић	Техника и технологија, уџбеник за 6.разред основне школе	Klett, Београд 2018
Немачки језик	Friederike Jin Lutz Rohrmann Milena Zbrankova	Prima Plus 2,уџбеник Prima Plus 2,радна свеска	Data Status,2018.
Верска настава	Игњатије Мидић	Православни катихизис	ЗУНС 2018.
Лектира	Бранко Ћопић	„Орлови рано лете“	
		„Момак иде планином, а девојка градином“,	

		избор лирских песама	
		„Који оно добар јунак беше“, избор: Народне песме о Косовском боју Епске народне песме о Марку Краљевићу	

СЕДМИ РАЗРЕД			
Предмет	Аутори	Назив уџбеника	Издавач и година издања
Српски језик и књижевност	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	Читанка „Плетисанка”	KLETT 2022.
	Весна Ломпар, Зорица Несторовић	Радна свеска	KLETT 2022.
	Весна Ломпар	Граматика	KLETT 2022.
	Весна Ломпар, Славка Јовановић	Наставни листови уз граматику српског језика	KLETT 2022.
Енглески језик	Tom Hutchinson	Пројект4, уџбеник енглеског језика за седми разред	Oxford 2020.
	Tom Hutchinson	Пројект 4, радна свеска	
Ликовна култура	Миливој Мишко Павловић	Ликовна култура за 7. разред основне школе	БИГЗ Београд 2023
Музичка култура	Драгана Михајловић – Бокан и Александра Паладин	Музичка култура за 7. разред	Нови Логос 2020.
Историја	У. Миливојевић	Историја за 7. разред Основне школе	Бигз 2020
	В. Лучић	Радна свеска	Бигз 2020
Географија	Игор Лешчешен	Географија 7, уџбеник	Бигз 2020
	Игор Лешчешен	Географија 7, радна свеска	Бигз 2020
Физика	Марина Најдановић Лукић, Татјана Мишић, Љубиша Нешић	Физика 7, уџбеник за седми разред основне школе	“Вулкан издаваштво” 2020.
	Марина Најдановић Лукић, Татјана Мишић, Љубиша Нешић	Физика 7, збирка задатака са лабораторијским вежбама за седми разред основне школе	“Вулкан издаваштво” 2020.

Математика	Н.Икодиновић, С.Димитријевић,	Математика за 7. разред основне школе	Klett, Београд 2022.
	Сања Милојевић, Ненад Вуловић	„Математика 7”, збирка задатака са решењима за седми разред основне школе	Klett, Београд 2022.
Биологија	Д. Бошковић	Биологија 7- уџбеник биологије за седми разред основне школе	Бигз 2020
Хемија	Миомир Ранђеловић, Мирјана Марковић	Уџбеник хемије за 7. разред основне школе	Бигз, 2020.
		Радна свеска из хемије са збирком задатака за 7. разред основне школе	
Техника и технологија	Н. Стаменовић	Техника и технологија за 7.разред основне школе	Klett, Београд 2020
Верска настава	Мр Еп Игњатије Мидић	Православни катихизис	ФРЕСКА, Београд, 2020.
Немачки језик	Friederike Jin Lutz Rohrmann	Prima 2,уџбеник Prima 2,радна свеска	Data Status,2020.
Информатика и рачунарство	Милош Папић	Информатика и рачунарство 7, уџбеник за седми разред	Вулкан
Лектира	Антоан де Сент Егзипери	Мали Принц	„ Школска књига“, Нови Сад, 2020.
		Епске народне песме о хајдуцима, избор	
		Епскенародне песме о ускоцима, избор	
		Свети Сава у књижевности (избор)	
	Стеван Сремац	Поп Ћира и поп Спира	
	Мирослав Антић	Плави чуперак	

ОСМИ РАЗРЕД			
Српски језик и књижевност	“Цветник” читанка за 8. разред основне школе,	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	Клет, 2021.
	Граматика - Српски језик и књижевност за осми разред основне школе,	Весна Ломпар	
	Радна свеска уз уџбенички комплет - Српски	Весна Ломпар, Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	

	језик и књижевност за осми разред основне школе,		
Енглески језик	Project 5, Serbian Edition, енглески језик за осми разред основне школе, први страни језик, осма година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Tom Hutchinson	English Book, 2021.
Историја	Историја за осми разред	Весна Лучић, Урош Миливојевић, Зоран Павловић	БИГЗ школство, 2021.
Географија	Географија 8, уџбеник за осми разред основне школе	Марко В. Милошевић	БИГЗ школство, 2021.
Биологија	Биологија, уџбеник за осми разред основне школе	Дејан Бошковић	БИГЗ школство 2021.
Математика	Математика, уџбеник за осми разред основне школе	Радивоје Стојковић, Јасмина Радовановић, Драгана Станојевић	БИГЗ школство, 2022.
	Математика, збирка задатака за осми разред основне школе	Радивоје Стојковић, Јасмина Радовановић, Драгана Станојевић	
Физика	Физика 8, уџбеник за осми разред основне школе	Татјана Мишић, Љубиша Нешић, Марина Најдановић Лукић	„Вулкан издаваштво“ 2021.
	Физика 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе	Татјана Мишић, Љубиша Нешић, Марина Најдановић Лукић	“Вулкан издаваштво” 2021.
Хемија	Хемија за осми разред основне школе	Миомир Ранђеловић, Мирјана Марковић	БИГЗ школство доо, 2021.
	Радна свеска са збирком задатака за осми разред основне школе	Миомир Ранђеловић, Мирјана Марковић	
Ликовна култура	Ликовна култура 8, уџбеник за осми	Јован Глигоријевић	БИГЗ школство, 2023.

	разред основне школе			
Музичка култура	Музичка култура 8	Александра Паладин, Драгана Михајловић-Бокан	Нови Логос, 2021.	
Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство уџбеник за осми разред основне школе	Милош Папић, Далибор Чукљевић;	Вулкан знање, 2021.	
Техника и технологија	Техника и технологија, за 8. разред основне школе	Алекса Вучићевић и Ненад Стаменовић	Klett, Београд 2021.	
Немачки језик	Prima Plus A 2.2 немачки језик уџбеник и радна свеска са компакт диском, други страни језик, четврта година учења	Frederike Jin, Lutz Rohrmann	Data Status. 2021.	

### 2.3. Табеларни преглед бројног стања ученика

Бројно стање чистих одељења по разредима

Разред	Број одељења		Укупно
	МШ	ИО	
I	1	0	1
II	1	1	2
III	1	0	1
IV	1	1	2
V	1	1	2
VI	1	1	2
VII	1	1	2
VIII	1	1	2
СВЕГА	8	6	14

Бројно стање комбинованих одељења по разредима

Разред	Број одељења		Укупно
	МШ	ИО	
1. и 3. Разред	0	1	1
2.и 3.разред	0	1	1
1. и 4. разред	0	1	1
Продужени боравак	1	0	1
Припремни предшколски прогр.	1	2	3
СВЕГА	2	5	7

Број ученика по одељењима и разредима

Школа у Марковцу

Разред и одељење	Дечаци	Девојчице	Укупно
ППП	14	5	19
1 <sub>1</sub>	11	13	24
2 <sub>1</sub>	7	9	16
3 <sub>1</sub>	5	6	11
4 <sub>1</sub>	16	6	22
Укупно 1-4	53	39	92
5 <sub>1</sub>	10	11	21
6 <sub>1</sub>	11	13	24
7 <sub>1</sub>	9	11	20
8 <sub>1</sub>	14	8	22
Укупно 5-8	44	43	87
СВЕГА I - VIII	97	82	179

Издвојено одељење у Новом Селу

Разред и одељење	Дечаци	Девојчице	Укупно
ППП	0	4	4
1 <sub>2</sub> 3 <sub>2</sub>	6+2	2+2	8+4
2 <sub>2</sub>	3	5	8
4 <sub>2</sub>	4	4	8
Укупно 1-4	15	17	32
5 <sub>2</sub>	7	6	13
6 <sub>2</sub>	9	5	14
7 <sub>2</sub>	5	4	9
8 <sub>2</sub>	4	8	12
Укупно 5-8	25	23	48
<b>СВЕГА I - VIII</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>80</b>

Издвојено одељење у Ракицу

Разред и одељење	Дечаци	Девојчице	Укупно
ППП	2	1	3
1 <sub>3</sub> 4 <sub>3</sub>	2+2	0+2	2+4
2 <sub>3</sub> 3 <sub>3</sub>	7+1	2+1	9+2
<b>СВЕГА I - IV</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>20</b>

Продужени боравак

Разред и одељење	Дечаци	Девојчице	Укупно
I - IV	14	24	38

Укупно ученика у школи

Дечаци	Девојчице	Укупно
<b>151</b>	<b>128</b>	<b>279</b>

2.4. Годишњи фонд часова наставних предмета од I до VIII разреда

Чиста одељења

Обавезне наст. акт.	РАЗРЕД								Свега
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Српски језик	360	180	360	180	360	288	288	272	2288
Енглески језик	144	72	144	72	144	144	144	136	1000
Ликовна култура	72	72	144	72	144	72	72	68	716
Музичка култура	72	36	72	36	144	72	72	68	572
Познавање прир.и др			144	72					216
Дигитални свет	72	36	72	36					216
Свет око нас	144	72							216
Историја					72	144	144	136	496
Географија					72	144	144	136	496
Физика						144	144	136	424
Математика	360	180	360	180	288	288	288	272	2216
Биологија					144	144	144	136	568
Хемија							144	136	280
Техника и технолог.					216	216	144	204	780
Информатика и рач.					108	108	72	102	390
Физ.и здравс.васпит.	216	108	216	108	216	216	216	204	1500
<b>СВЕГА</b>	<b>1440</b>	<b>756</b>	<b>1512</b>	<b>756</b>	<b>1908</b>	<b>1980</b>	<b>2016</b>	<b>2006</b>	<b>12374</b>

Комбинована одељења

Обавезне наст. акт.	3	укупно часова
Српски језик	180x3	540
Енглески језик	72x3	216
Ликовна култура	72x3	216
Музичка култура	36x3	108
Дигитални свет	36*3	108
Познавање прир.и др	72x3	216
Свет око нас	72x2	144
Математика	180x3	540
Физичко васпитање	108x3	324
СВЕГА		2376

Годишњи (глобални) планови рада су анекс ГПРШ и налазе се у електронској форми и рачунару у библиотеци школе (радна верзија) и на дискетној јединици код директора школе, где се може проверити њихова ажурност.

Годишњи фонд часова обавезних ваннаставних активности

РАЗРЕДИ									Свега
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
ЧОС	108	72	72	72	72	72	72	68	608

Годишњи фонд часова изборног предмета

Чиста одељења

Изборни програм	РАЗРЕДИ								Свега
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Немачки језик					144	144	144	136	568
Верска настава	72	36	72	36	72	72	36	34	430
Грађанско васпитање					36	36	36	34	142
Животна средина					72	72			144
Спорт					72	72			144
Домаћинство								68	68
Офа					36	36			72
Народна традиција	72	36	72	36					216
Укупно	144	72	144	72	432	432	216	272	1784

Комбинована одељења

Изборни програм	3	укупно часова
Народна традиција	36x3	108
Верска настава	36x3	108
укупно		216

Годишњи фонд часова облика васпитно – образовног рада којима се доприноси остваривању Плана и програма и циљева основног образовања и васпитања по разредима и одељењима

Активност	РАЗРЕДИ								Свега
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Екскурзија (дани)	1	1	1	1	2	2	2	3	13
Слободне ак.ученика	108	72	72	72	72	72	72	68	642

Фонд часова припремног образовно – васпитног рада (процењена на основу законских обавеза и искуства)

а) Годишњи фонд часова потребних за припрему за Завршни испит

Предмет	Српски језик	Историја	Географија	Физика	Хемија	Биологија	Математика	Укупно
Број часова	20 + 20	20 + 20	20 + 20	20 + 20	20 + 20	20 + 20	20 + 20	140+140

Припрема за полагање Завршног испита одржаваће се почев од другог полугодишта и у јуну 2024. године за ученике осмог разреда.

б) Годишњи фонд часова потребних за припрему за полагање поправних испита (процене)

Предмет	РАЗРЕДИ				Свега
	V	VI	VII	VIII	
Српски језик	10	10	10	10	40
Математика	10	10	10	10	40
Остали предмети	30	30	30	30	120

## **2.5. Подела предмета на наставнике**

Одлуком Наставничког већа, а на предлог директора школа, именован је **Драган Живановић** за помоћника директора. За руководиоца ИО Ново Село именована је **Соња Стојановић**, а за руководиоца ИО Ракинац је **Виолета Милосављевић**.

### **Предметна настава**

#### **СРПСКИ ЈЕЗИК**

1.	Миленковић Драгана	проф.срп. језика	5 <sub>1</sub> 6 <sub>1</sub> 7 <sub>1</sub> 8 <sub>1</sub>	17
2.	Голубовић Бојана	проф.срп. језика	5 <sub>2</sub> , 6 <sub>2</sub> 7 <sub>2</sub> 8 <sub>2</sub>	17

#### **СТРАНИ ЈЕЗИК**

#### **НЕМАЧКИ ЈЕЗИК**

1.	Нешић Милица	проф.нем.језика	5/1, 6/1,2 7/1,2 8 <sub>1,2</sub>	14
2.	Тодоровић Милосав	проф.нем.језика	5/2	2

#### **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК**

1.	Тодоровић Милосав	проф.енг. језика	Ново Село, Ракинац 6 <sub>2</sub> 7 <sub>2</sub> 8 <sub>2</sub>	16
2.	Радивојевић Марија	проф.енг. језика	5 <sub>1,2</sub> 6 <sub>1</sub> 7 <sub>1</sub> 8 <sub>1</sub> Марковац и разредна настава	18

#### **ЛИКОВНА КУЛТУРА**

1.	Минић Јелица	проф. ликовне	5 <sub>1</sub> , 6 <sub>1</sub> , 7 <sub>1</sub> , 8 <sub>1</sub>	5
2.	Ј. Радосављевић Анита	културе	5 <sub>2</sub> , 6 <sub>2</sub> , 7 <sub>2</sub> , 8 <sub>2</sub>	5

#### **МУЗИЧКА КУЛТУРА**

1.	Ђурђевић Милош	проф. музичке култ.	5 <sub>1</sub> 6 <sub>1</sub> 7 <sub>1</sub> 8 <sub>1</sub>	5
2.	Дамјановић Станислав	проф. музичке култ.	5 <sub>2</sub> 6 <sub>2</sub> 7 <sub>2</sub> 8 <sub>2</sub>	5

#### **ИСТОРИЈА**

1.	Станојевић Наташа	проф.историје	5 <sub>1,2</sub> 6 <sub>1,2</sub> 7 <sub>1</sub> 8 <sub>1</sub>	12
2.	Спасојевић Милица	проф.историје	7 <sub>2</sub>	2

#### **ГЕОГРАФИЈА**

1.	Станојевић Милош	проф.географије	5 <sub>1,2</sub> 6 <sub>1,2</sub> 7 <sub>1,2</sub> 8 <sub>1,2</sub>	14
----	------------------	-----------------	---	----

#### **ФИЗИКА**

1.	Николић Милош	проф.физике	6 <sub>1,2</sub> 7 <sub>1,2</sub> 8 <sub>1,2</sub>	12
----	---------------	-------------	--	----

#### **МАТЕМАТИКА**

1.	Радошевић Драган	проф.математике	5 <sub>2</sub> 6 <sub>2</sub> 7 <sub>2</sub> 8 <sub>1,2</sub>	20
2.	Живановић Драган	наст.инф.и матем.	5 <sub>1</sub> 6 <sub>1</sub> 7 <sub>1</sub>	12

#### **БИОЛОГИЈА**

1.	Пауновић Маријана	проф.биологије	5 <sub>1,2</sub> 6 <sub>1,2</sub> 7 <sub>1,2</sub> 8 <sub>1,2</sub>	16
----	-------------------	----------------	---	----

**ХЕМИЈА**

1.	Поповић Санела	проф.хемије	7 <sub>1,2</sub> 8 <sub>1,2</sub>	8
----	----------------	-------------	-----------------------------------	---

**ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА**

1.	Николић Бобан	проф.тех.образовањ а	5 <sub>2</sub> 6 <sub>1,2</sub> 7 <sub>1,2</sub> 8 <sub>1,2</sub>	20
2.	Стојчић Оливера	проф.тех.образовањ а	5 <sub>1</sub>	4

**ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО**

1.	Стојчић Оливера	проф. информатике	5 <sub>2</sub> 6 <sub>1,2</sub> 7 <sub>1,2</sub> 8 <sub>2</sub>	8
2.	Живановић Драган	проф. информатике	5 <sub>1</sub> 8 <sub>1</sub>	4

**ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ**

1.	Петковић Звонимир	проф.физичког	5 <sub>2</sub> 6 <sub>1,2</sub> 7 <sub>1,2</sub> 8 <sub>2</sub>	18
2.	Којадиновић Светозар	проф.физичког	5 <sub>1</sub> 6 <sub>1</sub>	6

**СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ**

**ВЕЖБАЊЕМ ДО ЗДРАВЉА**

1.	Којадиновић Светозар	проф.физичког	5 <sub>1,2</sub> 6 <sub>1,2</sub>	4
----	----------------------	---------------	-----------------------------------	---

**МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА**

1.	Пауновић Маријана	проф.биологије	7 <sub>1</sub>	2
----	-------------------	----------------	----------------	---

**ДОМАЋИНСТВО**

1.	Пауновић Маријана	проф.биологије	8/2	1
----	-------------------	----------------	-----	---

**ВРЛИНЕ И ВРЕДНОСТИ КАО ЖИВОТНИ КОМПАС**

1.	Голубовић Бојана	проф..српског језика	7 <sub>2</sub>	
----	------------------	----------------------	----------------	--

**ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ**

**ВЕРСКА НАСТАВА**

1.	Радић Лазар	вероучитељ	1 <sub>1</sub> -8 <sub>2</sub>	14
----	-------------	------------	--------------------------------	----

**ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ**

1.	Станојевић Милош	проф. географије	5 <sub>1</sub> 6 <sub>1</sub> , 7 <sub>1</sub> , 8 <sub>1</sub>	2
----	------------------	------------------	---	---

## 2.6. Разредно старешинство

### Разредна настава

1.	Лазих Љубиша	1/1
2.	Николић Љубинка	1/2 , 3/2
3.	Богосављевић Славица	1/3, 4/3
4.	Ђорђевић Гордана	2/1
5.	Бојић Бојана	2/2
6.	Милетић Даница	3/1
7.	Спасић Слађана	4/1
8.	Стојановић Соња	4/2
9.	Милосављевић Виолета	2/3, 3/3
10.	Цветковић Маријана	ППП
11.	Милановић Александра	ППП
12.	Голубовић Милица	ППП
13.	Петковић Зорица	продужени боравак

### Предметна настава

1.	Којадиновић Светозар	5/1
2.	Петковић Звонимир	5/2
3.	Миленковић Драгана	6/1
4.	Голубовић Бојана	6/2
5.	Станојевић Наташа	7/1
6.	Станојевић Милош	7/2
7.	Живановић Драган	8/1
8.	Пауновић Маријана	8/2

## 2.7. Руководиоци стручних већа

Р · б ·	Назив стручног већа	Презиме и име руководиоца
1.	Стручно веће наставника српског и страних језика	Голубовић Бојана
2	Стручно веће наставника друштвених наука	Станојевић Наташа
4.	Стручно веће наставника природних наука	Поповић Санела
5	Стручно веће наставника математике и информатике	Радошевић Драган
6.	Стручно веће наставника вештина	Николић Бобан
7.	Стручно веће наставника разредне наставе од I до IV раз.	Милосављевић Виолета
8.	Стручно веће васпитача	Цветковић Маријана

## 2.8. Преглед недељног задужења наставника

У оквиру Структуре о четрдесеточасовној радној недељи је представљено недељно и годишње задужење наставника. Табела је дата као прилог уз ГПРШ.

## 2.9. Распоред часова

Распоред часова је дат као прилог ГПРШ и у њему је представљен распоред часова редовне наставе, ваннаставних активности и дежурства у школи.

## 2.10. План спортских, културних и рекреативних активности

Одредбама Правилника о школском календару школа планира радне субота за остваривање спортских, културних и рекреативних активности.

Циљ спортских активности је да ученик унапређује физичке способности, моторичке вештине и знања из области спорта, ради очувања здравља и примене правилног и редовног физичког вежбања у савременим условима живота и рада.

### СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
-Учешће ученика на <b>Општинским школским такмичењима:</b> -стони тенис -кошарка -одбојка -мали фудбал -рукомет	-Октобар -новембар -децембар -март -април	Наставници физичког васпитања.
- <b>Стони тенис</b> -школско такмичење <b>предвиђено Програмом – Спортот против насиља</b> (уједно квалификационо за Општинско такмичење)	Прва недеља октобра	Наставници физичког васпитања.
<b>-Јесењи крос</b>	Октобар	Наставници физичког васпитања, одељенске старешине, медицинска екипа Дома здравља.
<b>Недеља школског спорта</b> поводом Дечије недеље, предвиђена Програмом превенције ризичних понашања: -мали фудбал -одбојка -игре без граница	Новембар	Наставници физичког васпитања, локална самоуправа, одељенске старешине.
	Једном недељно према плану и	Професори физичког васпитања

<b>Спортска секција</b>	програму спортске секције.	
<b>Недеља школског спорта предвиђена Програмом превенције ризичних понашања:</b> -мали фудбал -одбојка -игре без граница	Април	Наставници физичког васпитања,локална самоуправа,одељенске старешине.
<b>Пролећни крос</b>	Мај	Наставници физичког васпитања,одељенске старешине,медицинска екипа Дома здравља.
Мали фудбал,одбојка-Спортот против насиља поводом Дана школе <b>Пријатељска утакмица екипе наставника и ученика .</b>	Мај	Наставници и ученици

## КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ

Програм културних активности школе обухвата активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културни развој школског окружења , као и заједничке културне активности са установама и организацијама ради обogaћивања културног живота ученика.

Циљеви културних активности су: боља информисаност ученика, развијање спремности за прихватање различитости, упознавање се са различитим културама, неговање слободе говора ученика, подстицање личног развоја ученика, развијање самопуздања и личне одговорности.

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Центар за културу „Масука“ <ul style="list-style-type: none"> <li>приредбе, рецитаторска такмичења,</li> <li>позоришне представе</li> </ul>	Током целе године	Наставници српског језика и вештина
Библиотека „Радоје Домановић“ <ul style="list-style-type: none"> <li>Литерарно стваралаштво ученика</li> <li>Тематска предавања за наставнике</li> </ul>	Током целе године	Наставници српског језика и вештина
Обележавање верских празника <ul style="list-style-type: none"> <li>Божих и Васкрс</li> <li>прослава школске славе – Свети Сава</li> <li>Тематске изложбе</li> </ul>	Јануар, Април, Мај, Јун	Наставници српског језика и вештина
Обележавање дана Школе и других	Мај, Октобар	Сви наставници

значајних датума; Културне активности у оквиру тематских манифестација попут Зеленишијаде, Јесење авантуре и сл.		
---	--	--

## 2.11. Артикулација радног времена ученика

Радно време школе је од 08<sup>00</sup> сати до 16<sup>00</sup> сати, за наставне и ваннаставне активности. Настава за све ученике почиње у 08<sup>00</sup> сати. Ове школске године, због епидемиолошке ситуације у земљи и према препорукама Министарства ученици једног одељења неће мењати просторије током редовне наставе, изузев на часовима физичког и здравственог васпитања. Артикулација радног времена ученика је следећа:

- ученици разредне наставе редовну наставу и ваннаставне активности похађају од 8.00 до 13.00. а у 13.00 почињу часови активности ОЈР.
- ученици предметне наставе редовну наставу и ваннаставне активности похађају од 8.00 до 14.05. а у 14.30 почињу часови активности ОЈР.
- предвиђена су два велика одмора у трајању по 15 минута, после другог часа од 9.35 до 9.50 и након трећег часа од 10.35 до 10.50. Мали одмори трају по 5 минута
- у периоду од 12.30 до 13.00 за разредну наставу и од 14.05 до 14.30 за предметну наставу, предвиђено је време за ручак, за ученике који похађају активности ОЈР
- продужени боравак у Марковцу ради сваког дана од 7-15 часова.
- ППП ради сваког радног дана од 8.00 до 12.00

Време саопштења успеха и подела књижица на крају првог полугодишта, обавиће се 10.1.2025. године, а на крају другог полугодишта од првог до осмог разреда обавиће се 28.06.2025. године.

### Школски распуст:

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст. Зимски распуст почиње 30.12.2024. а завршава се 17.1.2025 године. Ненаставни дани биће од 11. до 12.11.2024. год. због обележавања Дана примирја у Првом светском рату. Пролећни распуст почиње 16.4. а завршава се 21.4.2025.године. Летњи распуст почиње 16. јуна 2025. за ученике од првог до седмог разреда, а за ученике осмог разреда почиње по завршетку Завршног испита.

Наставни и радни дани, који се изгубе у току године, због реализације екскурзије ученика, прославе Дана школе или из других разлога, биће надокнађени радним суботама, по одлуци Наставничког већа.

### Празници:

- Дан српског јединства (Дан заставе) 15.9.2024.
- 21. Октобар, Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
- Дан примирја у Првом светском рату 11. новембар 2024.године
- Нова година 1-2. јануар 2025. године
- Дан Светог Саве 27.01. 2025. године
- Дан државности. 15. и 16. фебруар 2025.године
- 22. Април, Дан сећања на жртве холокауста
- Ускршњи празници – 16-21.4.2025.године

- Први мај – празник рада – 1-2.мај 2025.године
- 9. Мај, Дан победе
- Дан школе 31.05.2025. године
- Видовдан 28.јун 2025. године

## План активности поводом обележавања празника

### Обележавање Државног празника

#### Дан примирја у Првом светском рату

Државни празник Дан Државности традиционално се обележава 11.11.2024.год. као дан сећања на завршетак првог светског рата и помен на жртве рата које су своје животе дали за ослобађање Србије од Немачке и Аустро Угарске. Поводом тога у школи ће се организовати тематски дан са том темом где ће наставници и ученици бити укључени у обележавање овог празника уз одређене активности.

Планирање и организација рада:			
активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Планиране активности <ul style="list-style-type: none"> <li>• Писање есеја о учесницима рата</li> <li>• Прављење ППТ на дату тему</li> <li>• Читање текстова</li> <li>• Цртање ликовних радова са датом темом</li> <li>• Симбол у Србији првог светског рата</li> <li>• Наталијина рамонда</li> <li>• Истраживање улоге и значаја цвета у рату</li> </ul>	новембар	Наташа Станојевић, Милица Спасојевић наставници историје Јелица Минић ликовна култура	Дан се обележава у току недеље непосредно пред обележавање Државног празника
Ученици раде и припремају радове Врши се одабир најбољих Припрема и читање урађених радова	Новембар	Наставници и ученици	Ангажовањем и учешћем ученика одржава се јавни час са датом темом уз подршку ученика и запослених

### Нова година

Новогодишња дешавања у нашој школи су одличан увод у предстојеће празнике. Замисао је да покренемо тај новогодишњи дух заједништва. Код ученика се подстиче креативно и стваралачко изражавање, уз оригиналност и богатство идеја у раду.

Планирање и организација рада			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати

Тематски дан „Празник куца на моја врата“	Децембар	Учитељи	На редовним часовима извршено је тематско повезивање наставних садржаја
Изложба ликовних радова	Децембар	Учитељи, наставница ликовне културе	Ликовни радови на тему Новогодишње чаролије изложени су у холу школе
Радионица Израда новогодишњих украса	Децембар	Учитељи, наставници, ученици	Направљени украс поклон је за друга/другарицу.
Хуманитарно дружење „Поклони другу“	Децембар	Учитељи, наставници, ученици	Ученици украс направљен на радионици, поклањају свом другу/другарици.
Уређење новогодишњег кутка	Децембар	Наставници, ђачки парламет	Одабрани део украшен је декорацијама новогодишњих мотива
ОЈР	Децембар	Наставници и ученици укључени у рад Ученичке задруге	У оквиру ОЈР-а на радионицама су израђени производи за продају на штанду, са новогодишњим мотивима
Новогодишњи вашар	Децембар	Учитељи, наставници, ученици	На штанду Ученичке задруге представљени су производи које посетиоци купују
Новогодишња приредба	Децембар	Ученици, учитељи	Ученици са својим учитељима изводе разноврсан програм (песма, игра, глума) инспирисани предстојећим празницима

### Прослава школске славе Светог Саве

Планирање и организација рада:			
активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Тематска недеља	Јануар 2025.	Ученици, наставници српског језика и књижевности, историје, ликовне културе, музичке културе, верске наставе, разредне наставе	На редовним часовима читање књижевних дела, цртање лика Светог Саве, његових задужбина, историјске чињенице о Светом Сави, песме о Светом Сави
Израда ликовних и литерарних радова	јануар	Ученици, наставници разредне наставе, СЈ, ЛК	Изабрани ликовни и литерарни радови изложени у холу школе
Литургија у сеоској цркви, сечење славског колача	јануар	Домаћин школске славе, ученици и запослени у школи	Присуство на литургији, сечење славског колача

Приредба поводом Дана Светог Саве	јануар	Ученици, наставници српског језика и књижевности, историје, ликовне културе, музичке културе, верске наставе, разредне наставе	Ученици ће прикладним програмом (песмама, рециталима, литерарним радовима, учешћем на литургији) обележити и прославити школску славу.
-----------------------------------	--------	--	--

### Дан државности

Обележавање Дана државности ове школске године празноваће се 15, 16. и 17. фебруара 2025. године, а том приликом ће се у нашој школи реализовати тематски дан у циљу подсећања на доношење Сретењског устава и неговања националног идентитета.

"Сретење - сусрет младих генерација са националним идентитетом и историјски завештањем"	Освешћивање националног идентитета код ученика уз неговање историјских и нематеријалних вредности које су се вековима градиле у настојањима генерација српских војних и државотворних предака да оставе у наслеђе слободну земљу, јасних територијалних, културних, историјских, језичких и књижевноуметничких граница.	14. фебруар 2025.	наставнице српског језика и историје (Бојана Голубовић и Милица Спасојевић)
---	---	-------------------	---

### Дан жена

Међународни дан жена обележава се 8.марта широм света, у знак сећања на демонстрације америчких радница у Чикагу као и марш радница у Њујорку које су тражиле краће радно време, боље плате и право гласа. Тога дана мајке, баке, сестре, добијају поклоне и обележавају тај дан. Из тог разлога се и ученици наше школе са својим учитељима и наставницима вредно припремају за овај празник, тако што ће припремити пригодну радионице, а на њима правити поклоне за мајке, баке...

Планирање и организација рада:			
активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Тематски дан – Жене, лепше лице света.	март	учитељи, вероучитељ, наставници	Ученици су разумели значај Дана жена за нас и израдили предмете на тему Дан жена по избору и договору: украси, корпице, икебане...
Радионице	март	учитељи, васпитачица, библиотекар	На радионици ће израђивати предмете које ће касније употребити као поклоне, мајци, баки...
ОЈР	март	Наставници и ученици укључени у рад Ученичке задруге и ОЈР	На радионицама у оквиру ОЈР-а израђени производи за продају на штанду, упаковани и припремљени за продају, по избору, са мотивима мами за празник...

Представљање наше школе на штанду и продаја производа	март	Љубинка Николић Зорица Петковић Јелица Минић Драгана Миленковић	Посетиоци се упознају са радом наше Ученичке задруге; о продатим производима води се евиденција
Изложба радова и такмичење: најкреативнији рад	март	Јелица Минић	Осмишљање и постављање изложбе
Сумирање резултата и предлози за обележавање Дана жена наредне године.	март	Наставници и ученици укључени у реализацију Дана жена	Белешка о предлозима ученика и наставника који су учествовали у претходним активностима

### Васкрс

Највећи хришћански празник је Васкрс. На овај празник обележавамо васкрсење Христово, дан када је устао из мртвих. Овим је и свима нама омогућио вечан живот, па је самим тим за све нас ово уједно и најрадоснији празник. Из тог разлога се и ученици наше школе са својим учитељима и наставницима вредно припремају за овај Велики дан..

Планирање и организација рада:			
активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Тематски дан, корелација, радионица	април	учитељи, вероучитељ, библиотекар, наставници	Ученици су разумели значај Васкрса за нас и израдили предмете на тему Васкрса по избору и договору: јаја, украсе, корпице, венчиће...
ОЈР	април	Наставници и ученици укључени у рад Ученичке задруге и ОЈР	На радионицама у оквиру ОЈР-а израђени производи за продају на штанду, упаковани и припремљени за продају, по избору, са Васкршњим мотивима
Изложба радова и такмичење: најкреативнији рад	април	Јелица Минић, Лазар Радић - вероучитељ	Осмишљена и постављена изложба
Представљање наше школе на штанду и продаја производа	април	Љубинка Николић Зорица Петковић Јелица Минић Лазар Радић	Посетиоци се упознају са радом наше Ученичке задруге; о продатим производима води се евиденција
Сумирање резултата и предлози за обележавање Васкрса наредне године	април	Наставници и ученици укључени у реализацију Васкрса	Белешка о предлозима ученика и наставника који су учествовали у претходним активностима

### Обележавање Међународног празника рада – Први мај

У знак сећања на дан када су радници у Чикагу штрајком и протестима почели да се боре за осмочасовно радно време, обележава се Међународни празник рада – Први мај. Унашој

земљи овај празник је прешао дуг пут, од забране до обавезе и тек после Другог светског рата је озваничен као Празник рада. Иако је овај дан за ученике и наставнике нерадан, низом активности у недељи испред празника, ближе ћемо се упознати са његовим значајем.

Планирање и организација рада:			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Сусрет са успешним предузетницима краја	Последња недеља априла	Одељенске старешине, Тим за сарадњу са родитељима	Ученици су разумели значај људског рада и ангажовање како би постигли животни циљ и успех у свету рада.
Изложбе ликовних радова	Последња недеља априла	учитељи, наставница ликовне културе	На часовима ликовне културе ученици су израдили ликовне радове на тему Први мај и заједно са наставницима осмислили и поставили изложбу у холу школе.
Час одељењске заједнице посвећен догађајима и личностима којима је празник посвећен	Последња недеља априла	Одељенске старешине	Одељенске старешине су кроз пројектне активности ученике упознали са догађајима и личностима којима је овај празник посвећен.
Како је то бити запослен? (ученици држе час – по избору)	Последња недеља априла	Учитељи четвртог разреда, предметни наставници	У договору са наставницима, ученици бирају предмет и садржај који представљају својим вршњацима. Лепо је бити наставник!
Израда паноа или презентације на тему празника	Последња недеља априла	Учитељи четвртог разреда, наставнице историје	Истраживачким и пројектним задацима ученици су са својим наставницима припремили пано и исти поставили у холу школе а ученици старијих разреда су припремили презентацију и исту приказали у школској библиотеци.
Шта ћу бити кад порастем? – маскенбал	Последња недеља априла	ОЈР	На часовима ОЈР-а припремљени су костими – занимања људи.
Да Вам се представим! – родитељи представљају своја занимања	Последња недеља априла	Учитељи, предметни наставници, родитељи, Тим за сарадњу са родитељима	Организована је радионица са родитељима на којима су родитељи представили своја занимања – предности и недостаци.

### Дани општине

УЧЕШЋЕ НА ДАНИМА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА			
Планирање и организација рада:			
активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати

Припрема производа за излагање	Март-април	Наставници и ученици укључени у рад Ученичке задруге	На радионицама у оквиру ОЈР-а израђени производи за продају на штанду, упаковани и припремљени за продају
Организовање ученика који ће бити на штанду Представљање наше школе на штанду и продаја производа	Етно дан у оквиру обележавања Дана општине Велика Плана (последња среда у априлу)	Наставници и ученици укључени у рад Ученичке задруге	Посетиоци се упознају са радом наше Ученичке задруге; посетиоцима манифестације деле се флајери о нашој Ученичкој задрузи
Сумирање резултата и предлози за наредне Дане општине	После одржане манифестације	Наставници и ученици укључени у рад Ученичке задруге	Белешка о предлозима ученика и наставника који су били на штанду или су га посетили, у свесци-дневнику рада у школској библиотеци

### Дан школе

Ове године се обележава 190 година од почетка рада основне школе у Марковцу и тим поводом биће, сада већ традиционално, организована манифестација „Зеленишијада“ на којој ће поред наших ученика и наставника учествовати гости из других школа из окружења и партнерских школа „Мокро“ из Републике Српске и „Крсте Петков Мисирков“ из Радовиша – Северна Македонија. На манифестацији ће учествовати и удружења из локалне средине, која ће се такмичити у припремању традиционалних јела. Овим поводом ће се реализовати спортски сусрети између ученика наше школе и гостију.

Обележавање Дана школе завршиће се свечаном приредбом на којој ће директор уручити награде ученицима наше школе који су били најуспешнији на такмичењима, доделити захвалнице партнерима који доприносе квалитетнијем раду наше школе, а ученици ће културно-уметничким програмом, који је резултат рада наших ваннаставних активности, подсетити посетиоце на историјски развој наше школе и забавити присутне занимљивом приредбом. У вечерњим сатима ће се организовати свечана вечера за госте, запослене и партнере који сарађују са нашом школом

Планирање и организација рада:			
активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Манифестација „Зеленишијада“ – реализација радионица, такмичења у припремању традиционалних јела и спортска дружења	Последња недеља маја 2025.	Предметни наставници у сарадњи са родитељима ученика	Организоване су радионице на којима су учествовали ученици наше школе и гости из других школа, са намером да се прикажу резултати ОЈР активности и рада ученичке задруге и реализоване су спортске игре пријатељства.
Сусрети школа из окружења и партнерских школа из Северне Македоније и Републике Српске	Последња недеља маја 2025.	Директор са сарадницима	Размењена су искуства и примери добре праксе са школама из окружења и региона.

Свечана приредба и додела награда најуспешнијим ученицима на такмичењима	31. мај 2025.	Маријана Цветковић и директор	Реализован је културно-уметнички програм и додељене су награде најуспешнијим ученицима наше школе.
Свечана вечера	31. мај 2025.	Директор са сарадницима	Обележен је дан школе забавним програмом уз присуство гостију из региона и партнера наше школе.

### Видовдан

Видовдан је један од највећих српских празника. Значај Видовдана за српски народ потиче из историских догађаја који су везани за тај датум. Од свих је најзначајнији Косовски бој.

Планирање и организација рада:			
активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Изложба ликовних радова на тему Видовдан	28. јун	Разредне старешине и учитељи	Ученици су разумели значај и обележавање Видовдана. Ликовни радови су изложени у холу школе
Свечана додела Вукових и Доситејевих диплома и појединачних признања.	28. јун	Разредне старешине и учитељи	Највреднијим ученицима током целе године, посвећена је посебна пажња.
Додела сведочанства и сапштавање успеха	28. јун	Разредне старешине и учитељи	

Припреме за полагање поправних испита за ученике осмог разреда одржаће се од 2.6. до 06.06.2025. године а поправни од 9. до 11.6. 2025. године, а припреме за полагање Завршног испита почињу од другог полугодишта према плану наставника и од 2.6.2025. до 13.6.2025. године из предмета из којих се полаже завршно тестирање.

Завршни испити ће се одржати у складу са упутством МП у периоду од 16. до 18.6.2025.године.

Пробна тестирања из српског језика, математике и изборног предмета за ученике осмог разреда биће реализована 21. и 22.3.2025.године.

Разредни испити одржаће се у времену предвиђеном Статутом школе. Поправни испит и припремна настава за ученике од V-VII разреда организоваће се у другој половини августа 2025. године.

### Класификациони периоди:

- I – класификациони период .....02.11.2024. године
- II – класификациони период.....27.12.2024. године
- III – класификациони период.....05.4.2025. године
- IV – класификациони период:
  - а) за ученике I-VII разреда.....13.6.2025. године
  - б) за ученике VIII разреда.....30.05.2025. године

## **2.12. Распоред главних дежурних наставника**

У школи је организовано дежурство наставника. Главни дежурни наставник, одређен распоредом часова, дежура од 07.30 до 14.15, води рачуна о безбедности ученика приликом уласка у школску зграду, води рачуна о здравственој безбедности и дезинфекцији запослених, и координира радом осталих дежурних наставника. Обавештава директора, секретара или помоћника директора о евентуалним проблемима. Остали дежурни наставници, одређени распоредом часова, дежурају на местима дежурства, у периоду од 07.30 до 14.15 часова. Након ових редовних часова, реализују се часови ОЈР, када дужност дежурног наставника преузима наставник који води радионицу, те има пуну одговорност за безбедност ученика у школи.

Главни дежурни наставник:

- за **понедељак** је Којадиновић Светозар за матичну школу, Голубовић Бојана за ИО Ново Село, Милосављевић Виолета за ИО Ракинац;
- за **уторак** је Николић Бобан за матичну школу, Николић Љубинка за ИО Ново Село, Славица Богосављевић за ИО Ракинац;
- за **среду** је Стојчић Оливера за матичну школу, Дамјановић Станислав за ИО Ново Село, Виолета Милосављевић за ИО Ракинац;
- за **четвртак** је Милош Ђурђевић за матичну школу, Соња Стојановић за ИО Ново Село, Милосављевић Виолета за ИО Ракинац;
- за **петак** је Миленковић Драгана за матичну школу, Николић Љубинка за ИО Ново Село, Славица Богосављевић за ИО Ракинац.

## **III ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

### ***3.1. Директор школе (Програм рада)***

Програм рада директора школе сачињен је на основу Закона о основном образовању и васпитању, Статута школе и других прописа који се односе на рад директора школе. Поред редовних задатака који проистичу из горе наведених прописа, закључака Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа, обавезе директора садржане су и у следећим задацима: директор руководи школом и обавља послове утврђене прописима из области образовања и васпитања и то:

#### **3.1.1. Инструктивно-педагошки рад**

Инструктивно-педагошки рад обухвата посао око увођења нових наставника и приправника у посао, надгледање њиховог рада, давање инструкција и писање мишљења о истом. Праћење припремања наставника за час, реализацију часа, давање потребних инструкција и вредновање њиховог рада.

3.1.2. Инструктивно-педагошка анализа посећених часова обухвата обилазак наставе, редовних часова и часова ваннаставних активности. Вредновање часа, давање потребних инструкција и указивање наставницима на евентуалне пропусте.

3.1.3. Саветодавни рад са ученицима обухвата активности директора преко стручних тимова у школи, као и непосредни рад са ученицима на ученичком парламенту, а по потреби и пријем ученика и сагледавање њихових проблема.

3.1.4. Саветодавни рад са родитељима обухвата активности директора преко организовања родитељских састанака и давање јасних инструкција одељењским старешинама у циљу боље реализације питања која се тичу родитеља, активно учешће на седницама Савета родитеља, одржавање колективног родитељског састанка кад се за то укаже потреба, као и пријем родитеља и сагледавање њихове проблематике.

3.1.5. Инструктивно-педагошко деловање у стручни телима обухвата активности директора везаних за учешће директора у раду свих тимова и стручних актива у школи. Давање јасних инструкција, праћење остваривања предвиђених активности и реализацију одлука стручних тела у школи.

3.1.6. Послови општег организовања, координирања, програмирања, анализирања и извештавања обухватају активности директора у циљу спровођења активности по добијеним инструкцијама из школске управе или Министарства просвете и других релевантних чинилаца у остваривању образовно-васпитног рада у школи, организовања свих запослених, давања јасних инструкција и задужења у циљу доброг функционисања установе, координирање рада како између свих актера у школи, тако и између друштвене средине и запослених у школи и извештавање свих субјеката укључених у живот и рад школе.

3.1.7. Праћење и редовно остваривање административно-управних послова обухвата рад директора на спровођењу свих административних послова, њихову благовремену и стручну расподелу, обезбеђивање финансијске подршке и осталих видова подршке свих релевантних чинилаца друштвене средине. Праћење правних аката и настојање да се исти примењују у школи, учешће у раду органа управљања, сарадњу са правном службом школе и школске управе и вођење потребне документације о свим активностима у школи.

ГОДИШЊИ ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

1. Планирање и организовање образовно-васпитног рада

Р.бр.	Програмски садржаји	Време	Сарадници
1.	Подела разреда на одељења	Август	Секретар, пом.дир.
2.	Подела задужења свим запосленим	Август	Наст. Веће
3.	Формирање стручних већа, актива и тимова	Август	Педагошки колегијум
4.	Израда распореда часова	Септембар	Стручна већа
5.	Одређивање дежурних наставника	Септембар	Наст. веће
6.	Организовање екскурзије ученика	Током године	Секретар и одељ.ст.
7.	Праћење планираних активности	Током године	Стр.већа,активи
8.	Писање извештаја о спроведеном	Јун	

2. Стручно усавршавање запослених

Р.бр	Програмски садржаји	Време	Сарадници
1.	Израда плана стручног усавршавања	Август	Тим за стр. усавршавање
2.	Упућивање наставника на усавршавање ван установе	Током године	Тим за стр. усавршавање
3.	Интерно усавршавање запослених	Током године	Тим за стр.усаврш.
4.	Анализа извештаја са стручних усавршавања	Током године, јун, август	Тим за стр. усавршавање
5.	Сагледавање потребних видова стручног усавршавања	Август	Тим за стр. усавршавање
6.	Учешће у интерном усавршавању запослених	Током године	

3. Утврђивање кадровских потреба

Р.бр	Програмски садржаји	Време	Сарадници
1.	Утврђивање кадрове структуре запослених	август	Наст.веће
2.	Преузимање са Листе запослеих	август	Секретар, Актив директора, ШУ
3.	Расписивање конкурса	септембар	Секретар

4. Правни послови

Р.бр	Програмски садржаји	Време	Сарадници
1.	Давање решења и четрдесеточасовне структуре радног времена	Август	Секретар
2.	Потписивање потребних Уговора	Током године	Секретар

3.	Праћење промене у Службеним гласницима	Током године	Секретар
4.	Вођење дисциплинских поступака	Током године	Секретар
5.	Прибављање потребне документације	Током године	Секретар
6.	Други послови по указаној потреби	Током године	Секретар
7.	Израда финансијског плана и ГПРШ	Фебруар, август	Шеф рачуноводства, тим за Гпрш

5. Инструктивно педагошки увид и надзор у све видове образовно-васпитног рада

Р.бр	Програмски садржаји	Време	Сарадници
1.	Израда Плана разговора са наставницима	Август	Помоћник директора
2.	Обилазак наставе	Током године	Педагог
3.	Обилазак ваннаставних активности	Током године	Помоћник директора
4.	Организација излета и екскурзија	Током године	Разредне старешине
5.	Разговор са свим запосленима	Током године	
6.	Разговор са приправницима	Током године	
7.	Други послови по указаној потреби	Током године	

6. Рад у стручним органима

Р.бр	Програмски садржаји	Време	Сарадници
1.	Припрема и вођење седница Наставничког већа	Током године	
2.	Учешће у раду одељењских већа	На кл.периодима	
3.	Учешће у раду стручних тимова	Током године	
4.	Учешће у раду стручних већа	Почетак и крај школске године	
5.	Учешће у раду Школског одбора	Током године	
6.	Учешће у раду Педаг. колегијума	Током године	
7.	Координирање рада свих поменутих стручних органа у школи	Током године	

7. Унапређивање материјално-техничке опремљености школе

Р.бр	Програмски садржаји	Време	Сарадници
1.	Утврђивање материјално-техничких недостатака	Август, а и током године	Већа и домар школе
2.	Прикупљање података од стручних већа о потребним мтс	Током године	Већа, тимови, наставници
3.	Потраживање финансијских средстава од јединице лок.самоупр.	Током године	Локална самоуправа
4.	Набавка потребних учила	Током године	Наставници
5.	Набавка других материјала неопходних за функционисање шк.	Током године	Наставници, домар, секретар
6.	Учешће у изради пројеката	Током године	
7.	Други послови за које се укаже потреба	Током године	

8. Менаџерски послови

Р.бр	Програмски садржаји	Време	Сарадници
1.	Сарадња са локалном самоуправом (општина, МЗ)	Током године	Тим за сардњу са друштвеном средином
2.	Сарадња са свим субјектима на терену (културна и спортска друштва)	Током године	
3.	Сарадња са Школском управом	Током године	
4.	Промоција школе	Током године	
5.	Сарадња са другим школама	Током године	
6.	Сарадња са ЦСР, Домом здравља, привредним субјектима	Током године	

9. Сарадња са родитељима

Р.бр	Програмски садржаји	Време	Сарадници
1.	Обезбеђивање Дана отворених врата школе за пријем родитеља	Током године	Тимови
2.	Пријем родитеља	Током године	
3.	Учешће у раду Савета родитеља	Током године	Секретар
4.	Присуство родитељским састанцима	По потреби	Одељењске старешине
5.	Одржавање колективног родитељског састанка уочи екскурзије ученика	Април	Одељењске старешине, секретар
6.	Други послови по указаној потреби	Током године	Секретар, помоћник директора

3.2. Наставничко веће

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Усвајање пословника о раду Наставничког већа, Плана рада и подела задужења	На почетку школске године – септембар, а по потреби и током школске године	Директор, стручни сарадници, наставници, васпитачи, секретар	Како би благовремено отпочела школска година, неопходно је добро планирање. Након ових активности у школи функционише Наставничко веће, стручна већа, активи и тимови и сви имају јасна задужења. Такође, задужења имају и сви актери у образовању и васпитању ученика, као и добро урађене
Усвајање Плана стручних већа, актива и тимова			
Именовање председника и руководиоца стручних већа, актива и тимова			
Усвајање глобалних, оперативних и тематских планова наставника			

Усвајање Плана појачаног васпитног рада и Плана ИОП			планове у складу са важећим законодавством а уважавајући Школски програм.
Усвајање Плана екскурзија, излета и стручних излета			
Усвајање Распоред часова и расподелу предмета на наставнике			
Именовање главних дежурних наставника			
Планирање индивидуализације у настави и кућне наставе			
<b>РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА НВ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</b>			
<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Очекивани резултати</b>
Праћење остваривања плана и програма свих видова наставног процеса	Током године	Директор, стручни сарадници, наставници, васпитачи, секретар, стручни тимови, већа и активи	Редовним извештавањем и реализацији свих, већ планираних активности стиче се увид у рад свих актера и органа у школи што даје могућност благовременог реаговања како би се отклонили уочени недостаци. Наставници представљају резултате свог стручног усавршавања што користи и оним наставницима који нису присуствовали семинарима. Доношењем потребних одлука школски живот се реализује у складу са важећим правним актима, а према особеностима наше школе.
Разматрање и усвајање Школског програма, Развојног плана, ГПРШ и извештаја о њиховим активностима	Током године		
Разматрање предлога наставника о употреби уџбеника и друге литературе и наставних средстава	Фебруар.		
Разматрање стручног усавршавања запослених	Фебруар и август.		
Разматрање рада наставника, стручних сарадника и директора	Јун.		
Доношење одлука о похвалама и наградама ученика, као и проглашење ученика генерације	Мај, јун.		
Доношење одлука о васпитно-дисциплинским мерама	Током године		
<b>АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ И ПРЕДЛАГАЊЕ МЕРА</b>			
<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Очекивани резултати</b>
Анализа успеха и владања	На свим	Директор,	Анализирањем свих

ученика	класификационим периодима (тримесечја и полугодишта), као и на крају школске године.	стручни сарадници, наставници, васпитачи, секретар, стручни тимови, већа и активи	извештаја наставника, стручних сарадника, директора, тимова, стручних већа и актива стиче се увид и прави закључак о квалитету реализације свих планираних активности и даје се могућност израде Извештаја о реализацији ГПРШ за школску годину, који ће се разматрати на Савету родитеља и Школском одбору, а са истим ће бити упознат и Ученички парламент. То даје смернице за израду нових планова за нову школску годину, а у циљу отклањања уочених слабости.
Анализа тестирања ученика (иницијална, редовна и завршна)			
Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима			
Анализирање рада стручних већа, актива и тимова			
Оствареност наставног плана и програма			
Оствареност циљева и задатака екскурзија, излета и стручних излета			
Анализа реализованих активности ОЈР			
Анализа рада ученичке задруге			
Анализа рада издвојених одељења			
Анализа опремљености школе			
Анализа рада Наставничког већа			
Друго по налогу			

### 3.3. Одељењска већа

1. Спасић Слађана..... I-IV
2. Стојчић Оливера..... V-VIII

Одељењска већа чине сви наставници једног разреда и стручни сарадник. На седницама одељењских већа заступљени су следећи садржаји:

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Усвајање пословника о раду Одељењског већа, плана рада и подела задужења (избор записничара и руководиоца већа)	На почетку школске године – септембар, а по потреби и током школске године	Директор, стручни сарадници, наставници	Договором о раду, избором руководиоца и записничара постигнут је успешан рад Одељењског већа током школске године
Одређивање часописа и литературе за ученике	На почетку школске године – септембар, а по потреби и током школске године	Директор, стручни сарадници, наставници	Изабрани су часописи и литература, која ће се користити током године
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ВЕЋА И ИЗВЕШТАВАЊЕ			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Праћење остваривања плана и програма свих видова наставног процеса	Током године	Директор, стручни сарадници, наставници, васпитач	Редовно се прати оствареност наставног плана, успеха ученика, владања ученика, што омогућава благовремено реаговање на уочене недостатке, а све у циљу постизања што бољих резултата.
Разматрање успеха ученика на класификационим периодима	Током године		
Прикупљање резултата такмичења ученика из свих области	Фебруар-мај		
Разматрање владања ученика и поштовања кућног реда	На свим класификационим периодима		

Договор о плану излета, екскурзија, стручних излета и рекреативне наставе	Април		
Предлагање ученика за похвале и награде	Мај, јун		
<b>АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ И ПРЕДЛАГАЊЕ МЕРА</b>			
<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Очекивани резултати</b>
Реализација наставних и ваннаставних активности	На крају школске године.	Директор, стручни сарадници, наставници, васпитачи, секретар, стручни тимови, већа и активи	Анализом реализације наставних и ваннаставних активности, као и анализом рада ученика по ИОП и самог ОВ, утврђени су сви недостаци, предложене мере за отклањање истих.
Реализација ИОП-а			
Реализација екскурзија и излета			
Анализа рада Одељењског већа			

### 3.4. Педагошко веће

<b>ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА</b>			
<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Очекивани резултати</b>
Израда и усвајање Годишњег плана рада Педагошког већа. Подела задужења, вођење педагошке документације	август	Директор, стручни сарадници, васпитачи, учитељ	Направљен годишњи план рада и подељена задужења као услов ефикасног рада Педагошког већа током године.
Формирање васпитно-образовних група припремног предшколског програма/Година пред полазак у школу и продуженог боравка. Формирање Стручног актива васпитача.	август, септембар	Директор, стручни сарадници, васпитачи, учитељ	Утврђена је структура васпитно-образовних група ППП/Година пред полазак у школу и продуженог боравка (бројност, узраст, пол, постигнуће...). Формиран је Стручни актив васпитача.
Анализа начина реализације наставе	август, септембар	Стручни сарадници, васпитачи, учитељ	Школска година почиње реализацијом наставе кроз непосредан рад у школи. На основу тога реализоваће се и активности у Продуженом боравку и у Припремно предшколским групама односно групама Година пред полазак у школу у матичној школи као и у издвојеним одељењима у Новом Селу и Ракинцу.

			Васпитно - образовни рад у групама Година пред полазак у школу реализоваће се по Новом програму "Године узлета".
Избор радних листова/часописа за школску годину	септембар	Стручни сарадници, васпитачи, учитељ	Изабрани су радни листови и часописи који ће се користити током године.
План адаптације деце у ППП и Продуженом боравку	Септембар, октобар	Стручни сарадници, васпитачи, учитељ	Протекла адаптација без већих потешкоћа, уколико их има предузете мере за отклањање истих.
Праћење развоја и напредовања деце	Током године	Стручни сарадници, васпитачи, учитељ	Праћење децјег развоја и напредовања, вођење педагошке документације, развијене способности деце по свим аспектима развоја.
<b>РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА И ИЗВЕШТАВАЊЕ</b>			
<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Очекивани резултати</b>
Праћење адаптације деце која похађају припремни предшколски програм/Година пред полазак у школу и ученика у Продуженом боравку. Праћење реализације васпитно - образовног рада по Новом програму "Године узлета" у групама Година пред полазак у школу	Септембар-октобар	Стручни сарадници, васпитачи, учитељ	Деца и ученици су се адекватно прилагодили новој образовној групи, организацији рада и школским обавезама. Адаптација протиче без потешкоћа
Праћење остваривања плана и програма наставног процеса. Праћење развијања реалног програма у групама Година пред полазак у школу.	Током године	Стручни сарадници, васпитачи, учитељ	Редовно се прати оствареност наставног плана и предузимају мере за отклањање недостатака. Кроз заједничко учествовање деце, родитеља, васпитача и локалне заједнице развија се тема пројекта у групама Година пред полазак у школу.
Праћење постигнућа деце и ученика	Током године континуирано, на крају сваког тромесечја	Стручни сарадници, васпитачи, учитељ	Ученици су, у складу са индивидуалним карактеристикама и потребама, остварили постављене образовне циљеве. У складу са темама пројекта деца развијају своје

			способности и вештине.
Учешће у школским манифестацијама, обележавању значајних датума, спортским активностима и пројектима	Током године	Стручни сарадници, васпитачи, учитељ	Деца и ученици активно учествују у различитим школским активностима (Дечја недеља, фестивал науке, природбе, школска слава и друго).
Сарадња са родитељима	Током године	Стручни сарадници, васпитачи, учитељ	Родитељи учествују у образовно-васпитном процесу. По потреби, родитељима је пружена подршка. Родитељи су укључени у реализацију школских активности. Родитељи су укључени у васпитно - образовни рад деце група Година пред полазак у школу и њихове пројекте
<b>АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ И ПРЕДЛАГАЊЕ МЕРА</b>			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Анализа адаптације деце у припремном предшколском програму/Години пред полазак у школу; Анализа успешности у остваривању обавеза везаних за израду домаћих задатака и учење.	Новембар - јун	Стручни сарадници, васпитачи, учитељ	Континуираним праћењем уочавани су услови успешности у адаптацији и постигнућу деце и ученика, предузимане су одговарајуће мере, дефинисане препоруке за унапређење рада и сачињен извештај на основу анализе.
Реализација наставних и ваннаставних активности	јун	Директор, стручни сарадници, васпитачи, учитељ	Остварен је наставни план и програм. Реализоване су планиране ваннаставне активности.
Анализа постигнућа деце у припремном предшколском програму/Години пред полазак у школу и ученика у продуженом боравку	јун	Стручни сарадници, васпитачи, учитељ	Деца и ученици су остварили предвиђене образовне захтеве. Ученици који су користили продужени боравак, успешно су испуњавали обавезе и остварили напредак у оствареним резултатима. Деца у групама Година пред полазак у школу су развила своје способности по свим аспектима развоја.
Анализа рада Педагошког већа	јун	Директор, стручни	Сачињен је извештај о раду Педагошког већа.

		сарадници, васпитачи, учитељ	Предложене су мере за унапређење рада.
--	--	------------------------------------	---

### 3.5. Одељењски старешина

Одељењски старешина је педагошки, организациони и административни руководиолац одељења.

#### ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ПРВОГ РАЗРЕДА

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	
Активности	Сарадници
Свечани пријем ђака првака Упознавање са кућним редом школе Радне навике, однос према обавезама	Ученици старијих разреда са учитељицом, педагог, родитељи
ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД	
Активности	Сарадници
Другарство у одељенској заједници Игре Упознавање са живим бићима и односима са њима Организовање дневних активности Односи у заједници – заједништво Помоћ у раду – израда планера Игра и здравље Сарадња са другим одељенским заједницама Када се најбоље учи и где? Сам учим - план рада Један мој дан - осећања Зимске радости Одговоран однос према учењу Бринемо о свом окружењу Посетимо природу Забавни живот и могућности села, хигијена дворишта, улица, дворишта и зелених површина Омиљени јунак цртаног филма Радост пролећа Излет. Шта нам прича поток	Одељенске заједнице старијих разреда, родитељи, локална заједница
ТЕМАТСКО ПРЕДАВАЊЕ	
Активности	Сарадници
Празници Обележавамо празнике у школи (Дечја недеља, Нова година, Божић, Свети Сава, Ускрс, 8. март, Дан школе)	Старије одељенске заједнице, педагог, родитељи, наставница верске наставе
Здравствено васпитање Ко се брине о мом здрављу Зашто идемо код доктора	Учитељица, педагог

Шта се ради у Дому здравља и болници; важност и значај систематских прегледа, вакцинације, ... Поздрав животу и здрављу. Лична хигијена Развијање одговорности према себи и другима	
Безбедност Безбедност деце у саобраћају Безбедност деце у ванредним ситуацијама	Полицијска станица Велика Плана

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	
Активности	Сарадници
<ul style="list-style-type: none"> <li>Избор руководства ОЗ</li> <li>План рада</li> </ul>	
ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД	
Активности	Сарадници
<ul style="list-style-type: none"> <li>Разумевање и уважавање потребе других</li> <li>Помоћ старијима</li> <li>Кад порастем бићу...</li> <li>Развијање креативности и духовитости</li> <li>Навикавање ученика на сарадњу и тимски рад</li> <li>Правила понашања у школи</li> <li>Обавезе редара</li> <li>Понашање на екскурзији и излетима</li> <li>Понашање на јавним местима</li> <li>Развијање креативности и духовитости код ученика.</li> <li>Развијање маште и креативности.</li> <li>Развијање љубави према драмској уметности.</li> <li>Дечја недеља</li> <li>Обележавање празника у школи (Нова година, Божић, Ускрс, 8.март, Дан школе)</li> <li>Доживели смо овог лета</li> <li>Читали смо на распусту</li> <li>Како организујемо слободно време</li> <li>Вашар – продаја старих...</li> <li>Како да се дружимо</li> <li>Боље се учи у друштву</li> <li>Односи у породици – родитељи и деца</li> <li>Одељенски квиз</li> <li>Једна моја тајна</li> <li>Читамо дечје енциклопедије</li> </ul>	Родитељ, стручни сарадник, учитељица
ТЕМАТСКО ПРЕДАВАЊЕ	
Активности	Сарадници
Празници <ul style="list-style-type: none"> <li>Дечија недеља</li> <li>Верски празници</li> <li>Обележавање значајних датума</li> </ul>	Вероучитељ, учитељ

Здравствено васпитање <ul style="list-style-type: none"> <li>• Здрав начин живота</li> <li>• Физичка активност</li> </ul>	Учитељица Црвени крст, Дом здравља
Безбедност <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правила коришћења мобилних телефона.</li> <li>• Безбедно коришћење Интернета и друштвених мрежа и телевизије</li> <li>• Безбедност деце у саобраћају</li> <li>• Безбедност деце у ванредним ситуацијама</li> </ul>	Учитељица Припадници Министарства унутрашњих послова

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА**

<b>ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА</b>	
Активности	Сарадници
<ul style="list-style-type: none"> <li>• План рада</li> </ul>	Учитељица
<b>ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД</b>	
Активности	Сарадници
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разумевање и уважавање потреба других</li> <li>• Толеранција према разликама</li> <li>• Представљање себе</li> <li>• Организујемо радни дан и слободно време</li> <li>• Кад порастем бићу...</li> <li>• Развијање креативности и духовитости</li> <li>• Навикавање ученика на сарадњу и тимски рад</li> <li>• Портфолио: Шта је то?</li> <li>• Како да учимо?</li> <li>• Развијамо љубав према читању</li> <li>• Мој први хербаријум</li> <li>• Рециклажа</li> <li>• Рођенданско стабло</li> <li>• Колико се познајемо међу собом</li> <li>• Како да откријемо своје способности</li> <li>• Кад настане збрка</li> </ul>	Родитељ, стручни сарадник, учитељица
Кућниред <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правила понашања</li> <li>• Како да учимо</li> <li>• Десет топлих речи – бирамо најлепше речи да се обратимо</li> <li>• Наша радна соба – како је уредити?</li> </ul>	Учитељица
Школа и учење <ul style="list-style-type: none"> <li>• Развијање креативности и духовитости код ученика.</li> <li>• Развијање маште и креативности.</li> <li>• Развијање љубави према драмској уметности.</li> </ul>	учитељица
<b>ТЕМАТСКО ПРЕДАВАЊЕ</b>	
Активности	Сарадници
Празници <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дечија недеља</li> </ul>	Вероучитељ, учитељ, родитељи

<ul style="list-style-type: none"> <li>Верски празници (Божих, Свети Сава, Ускрс)</li> <li>Обележавање значајних датума (8.март, Дан школе)</li> </ul>	
Здравствено васпитање <ul style="list-style-type: none"> <li>Здрав начин живота</li> <li>Физичка активност</li> <li>Лична хигијена</li> </ul>	Учитељица
Безбедност <ul style="list-style-type: none"> <li>Безбедност и коришћење интернета</li> </ul>	Учитељица

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА**

Активности	Сарадници
<ul style="list-style-type: none"> <li>Избор руководства ОЗ и план рада</li> <li>План рада и план одмора</li> </ul>	
<b>ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД</b>	
Активности	Сарадници
<ul style="list-style-type: none"> <li>Разматрање проблема ученика током образовно-васпитног процеса</li> <li>Решавање конфликта</li> <li>Изостајање са наставе</li> <li>Дискриминација и толеранција</li> <li>Велики људи – деца жељна знања (Вук Караџић, Никола Тесла)</li> <li>Шта замерама себи и свом другу</li> </ul>	Родитељ, стручни сарадник, предметни наставник
Кућниред <ul style="list-style-type: none"> <li>Лепо понашање – на улици, у школи, у продавници...</li> <li>Како да сачувамо свет око себе</li> <li>Понашање на екскурзији</li> </ul>	Стручни сарадник
Школа и учење <ul style="list-style-type: none"> <li>Како да постижемо добре резултате у учењу (методе учења, начин учења)</li> <li>Шта ми је тешко даучим и како да превазиђем проблем</li> <li>Анализа успеха и владања</li> <li>Вршњачкоучење</li> <li>Шта ћу да будем кад порастем</li> <li>Како проводимо слободно време</li> </ul>	Стручни сарадник
Социјални односи <ul style="list-style-type: none"> <li>Израда календара са значајним догађајима у одељењу</li> <li>Врлине и мане мојих другова</li> <li>Пријатељи око мене</li> <li>Како помоћи другу</li> <li>Да заједно уредимо нашу учионцу</li> <li>Шта ћу бити кад порастем</li> </ul>	Стручни сарадник, родитељ
<b>ТЕМАТСКО ПРЕДАВАЊЕ</b>	

Активности	Сарадници
<b>Празници</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дечија недеља</li> <li>• Верски празници</li> <li>• Обележавање значајних датума</li> </ul>	Вероучитељ
<b>Здравствено васпитање</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ризична понашања – болести зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија) превентивне активности</li> <li>• Растем- здравствено васпитање</li> <li>• Лична хигијена</li> <li>• Како проводимо слободно време, здраве активности спорт, цртање, сликање, читање</li> </ul>	Стручни сарадник
<b>Безбедност</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Насиље као негативна појава</li> <li>• Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола</li> <li>• Безбедно коришћење Интернета и друштвених мрежа</li> <li>• Лажи и ситне крађе прерастају у порок</li> </ul>	учитељ

#### ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ПЕТОГ РАЗРЕДА

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	
Активности	Сарадници
Упознавање са ученицима и договор о раду у 5. разреду. Избор руководства ОЗ и план рада	
ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД	
Активности	Сарадници
Разматрање проблема ученика током образовно-васпитног процеса Изостајање са наставе и правдање часова Разговори са ученицима на следеће теме: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Како да пребродимо страх и трему</li> <li>• Мој избор књига, филм, музика...</li> <li>• Шта би променио у нашој школи</li> <li>• Ми и нови предмети- шта нам је тешко, а шта лако</li> <li>• Шта радим у слободно време</li> <li>• Какву околину имамо , а какву би желели</li> <li>• Другарство у одељењу</li> <li>• Сличности разлике међу нама</li> <li>• Дружење са другим одељењима</li> <li>• Покажи шта знаш- имитације, плес, певање</li> </ul>	Стручни сарадници у школи (педагог, психолог, библиотекар) Секретар школе
<b>Кућни ред:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правила понашања</li> <li>• Обавезе дежурног ученика</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>Понашање на екскурзијама</li> </ul>	
<p>Школа и учење:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Наше учешће у ваннаставним активностима</li> <li>Додатна, допунска, секције- мој избор</li> <li>Како да помогнем другу који слабије учи</li> <li>Мој радни ран- план дневних активности</li> <li>Метода рационалног учења</li> <li>Однос наставник- ученик</li> <li>Успех ученика - чиме смо задовољни, шта треба да поправимо</li> </ul>	
<b>ТЕМАТСКО ПРЕДАВАЊЕ</b>	
<b>Активности</b>	<b>Сарадници</b>
<p>Здравствено васпитање:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Болести зависности</li> <li>Штетност пушења</li> <li>Зашто је спорт добар за здравље</li> <li>Здрава исхрана</li> <li>Дечија права и обавезе-обележавање Дечије недеље</li> <li>Заједно и безбедно кроз детињство</li> </ul> <p>Празници:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Дечија недеља</li> <li>Верски празници</li> <li>Државни празници</li> <li>Дан школе</li> </ul>	<p>Предавање у организацији:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Дома здравља</li> <li>Нутрициониста</li> <li>Наставник физичког васпитања</li> <li>Тим против насиља</li> <li>наставник српског језика</li> <li>Тим за заштиту ученика од насиља, СУП</li> <li>Наставник веронауке</li> </ul>

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ШЕСТОГ РАЗРЕДА**

<b>ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА</b>	
<b>Активности</b>	<b>Сарадници</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Избор руководства ОЗ и план рада</li> <li>План рада и упознавање са смерницама Министарства просвете ( другарство, уважавање ученика)</li> </ul>	
<b>ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД</b>	
<b>Активности</b>	<b>Сарадници</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Разматрање проблема ученика током образовно-васпитног процеса</li> <li>Решавање конфликта</li> <li>Изостајање са наставе</li> <li>Дискриминација и толеранција</li> </ul>	Родитељ, стручни сарадник, предметни наставник
<p>Кућни ред</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Правила понашања</li> <li>Обавезе дежурног ученика</li> </ul>	Стручни сарадник

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Понашање на екскурзији</li> <li>• Бонтон</li> <li>• Понашање на јавним местима</li> </ul>	
Школа и учење <ul style="list-style-type: none"> <li>• Метода рационалног учења</li> <li>• Проблеми у учењу</li> <li>• Развијање самопоуздања</li> <li>• Необична занимања – занати</li> <li>• Однос наставник – ученик</li> </ul>	Стручни сарадник
<b>ТЕМАТСКО ПРЕДАВАЊЕ</b>	
<b>Активности</b>	<b>Сарадници</b>
Празници <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дечија недеља</li> <li>• Верски празници</li> <li>• Обележавање значајних датума</li> </ul>	Вероучитељ, наставник историје, наставник српског језика
Здравствено васпитање <ul style="list-style-type: none"> <li>• Болести зависности</li> <li>• Промене у пубертету</li> <li>• Штетност пушења</li> <li>• Физичка активност</li> </ul>	Стручни сарадник, наставник биологије, наставник физичког васпитања, Црвени крст, Дом здравља
Безбедност <ul style="list-style-type: none"> <li>• Безбедност деце у саобраћају</li> <li>• Полиција у служби грађана</li> <li>• Насиље као негативна појава</li> <li>• Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола</li> <li>• Безбедно коришћење Интернета и друштвених мрежа</li> <li>• Превенција и заштита деце од трговине људима</li> <li>• Заштита од пожара</li> <li>• Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода</li> </ul>	Припадници Министарства унутрашњих послова

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ СЕДМОГ РАЗРЕДА**

<b>ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА</b>	
<b>Активности</b>	<b>Сарадници</b>
План рада Одељењске заједнице	
Избор руководства Одељењске заједнице, правила исте и избор чланова Бачког парламента	
<b>ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД</b>	
<b>Активности</b>	<b>Сарадници</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разматрање проблема ученика током образовно-васпитног процеса и праћење остваривања наставног</li> </ul>	Родитељ, стручни сарадник и предметни наставници

<p>плана и програма у одељењу, а посебно оцењивања ученика.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење похађања наставе ученика, као и остваривање ваннаставних активности.</li> <li>• Решавање проблема без сукоба (технике решавања проблема).</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Кућни ред</li> <li>• Упознавање ученика са Правилником о понашању, радним обавезама и дисциплинским мерама за неизвршавање истих.</li> <li>• Понашање на јавним местима.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Школа и учење</li> <li>• Како побољшати успех (радне навике-имаш ли их или не)</li> <li>• Особине доброг наставника и доброг ученика.</li> <li>• Процењивање сопственог рада.</li> <li>• Развијање самопоуздања/ охрабривање</li> <li>• Значење појма: одговорност</li> <li>• Утицај дисциплине на рад наставника у одељењу</li> <li>• Моје будуће занимање</li> </ul>	Стручни сарадник
<b>ТЕМАТСКО ПРЕДАВАЊЕ</b>	
Активности	Сарадници
Неговање вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости;	Предметни наставници
Празници (Светски дан детета, Дан УН, Међународни дан толеранције, Свети Сава, Дан државности, Дан жена, Светски дан здравља, Ускршњи празници)	Предметни наставници веронауке, историје, биологије и српског језика.
Пројекат "Заједно и безбедно кроз детињство"	Припадници Министарства унутрашњих послова
Здравствено васпитање (месец правилне исхране, месец борбе против болести зависности, месец борбе против сиде)	Предметни наставник биологије или здравствени радник.
Социјални односи (школа без насиља, појам дисциплине и толеранције)	Тим против насиља, злостављења и занемаривања.

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ОСМОГ РАЗРЕДА**

<b>ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА</b>	
Активности	Сарадници
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Договор о раду у току школске године</li> <li>• Избор одељењског руководства и представника одељења у ученичком парламенту</li> <li>• Планирање успеха</li> </ul>	
<b>ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД</b>	
Активности	Сарадници
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дискриминација и толеранција</li> <li>• Ко ме се обраћам када имам проблем</li> <li>• Разматрање проблема ученика током</li> </ul>	Родитељ, стручни сарадник, предметни наставник

<p>образовно-васпитног процеса</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решавање конфликта</li> <li>• Који су моји идоли</li> <li>• Симпатије и антипатије</li> <li>• Имам ли поверења у другове</li> <li>• Зашто изостајемо са часова</li> <li>• Како проводимо слободно време</li> <li>• Неговање вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости</li> </ul>	
<p>Кућни ред</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правила понашања</li> <li>• Нешто о бонтону</li> <li>• Обавезе и права ученика</li> <li>• Понашање на екскурзији и јавним местима</li> </ul>	Стручни сарадник
<p>Школа и учење</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• План рада и план учења</li> <li>• Метода рационалног учења</li> <li>• Проблеми у учењу</li> <li>• Развијање самопоуздања</li> <li>• Разговор о предстојећим такмичењима</li> <li>• Какав нам је успех</li> <li>• Оцена односа ученик-наставник</li> <li>• Разговор о припремама за завршни испит</li> <li>• Упознавање са смеровима у средњим школама</li> <li>• Разговор о одабиру занимања</li> <li>• Наша оцена успеха</li> </ul>	Стручни сарадник
<b>ТЕМАТСКО ПРЕДАВАЊЕ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Професионална орјентација</li> <li>• Час посвећен екологији</li> <li>• Спортски дан</li> </ul>	Припадници Министарства унутрашњих послова
<b>Активности</b>	<b>Сарадници</b>
<p>Празници</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дечија недеља</li> <li>• Верски празници</li> <li>• Обележавање значајних датума</li> </ul>	Вероучитељ, наставник историје, наставник српског језика
<p>Здравствено васпитање</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Физичка активност</li> <li>• Штетност пушења и болести зависности</li> <li>• Промене у пубертету</li> <li>• Разлике међу половима</li> </ul>	Стручни сарадник, наставник биологије, наставник физичког васпитања, Црвени крст, Дом здравља

### 3.6. Савет родитеља

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког дељења у школи. Савет родитеља обавља следеће послове:

- предлаже представнике родитеља ученика у орган управљања;
- предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање васпитно-образовног рада;
- учествује у поступку предлагања изборних предмета;
- разматра намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге, од проширене делатности школе, од донација и средстава родитеља;
- разматра услове за рад установе;
- даје сагласност на програм и организовање екскурзије, доносно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- разматра и друга питања утврђена статутом.

У школској 2024/25. години Савет родитеља, као саветодавни орган планира да одржи 4 седнице на којима ће се разматрати следећа питања:

- Анализа припремљености рада Школе за почетак школске године;
- Предлагање мера за унапређење рада у школи;
- Информисање о постигнућима ученика и предлагање мера;
- Разматрање услова и давање сагласности за реализацију једнодневних излета, наставе у природи и екскурзија као и извештаја о реализацији тих активности;
- Разматрање питања везаних за рад школске кухиње и утрошку средстава са рачуна родитељског динара;
- Разматрање/учешће у избору уџбеника и изборних предмета;
- Именовање родитеља посматрача за полагање завршног испита;
- Разматрање других питања по потреби из своје надлежности

Време	Активност/теме	Начин реализације	Сарадници/носиоци
Септембар/ Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конституисање Савета родитеља</li> <li>• Разматрање и усвајање Плана рада СР;</li> <li>• Разматрање услова за почетак рада;</li> <li>• Разматрање: ГПР и Извештаја ГПР Школе, ШРП-а као и области самовредновања;</li> <li>• Разматрање и усвајање одлуке о висини дневница наставницима на екскурзијама, настави у природи и једнодневним излетима;</li> <li>• Давање сагласности на избор најбољих понуда туристичких агенција за реализацију екскурзија, једнодневних излета и наставе у природи</li> <li>• Разматрање предлога и усвајање Одлуке о цени ужине и оброка у ђачкој кухињи.</li> <li>• Осигурање ученика</li> </ul>	<p>Предлагање – гласање;</p> <p>Разматрање и усвајање;</p> <p>Упознавање са стањем;</p> <p>Упознавање са предлозима, давање сагласности;</p> <p>Усвајање предлога одељења и доношење коначне одлуке;</p> <p>Разматрање и усвајање предлога комисија;</p> <p>Разматрање и усвајање одлуке.</p> <p>Доношење одлуке.</p>	<p>-председник Савета-стари</p> <p>-директор</p> <p>-председник Савета</p> <p>-финансијска служба</p> <p>-директор</p> <p>-режија</p> <p>-секретар</p>

Фебруар/ Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознавање са постигнућима ученика у протеклом периоду;</li> <li>Разматрање извештаја (намене и утрошка финансијских средстава оставарених сопственим приходима са рачуна родитељског динара( од донација и средстава родитеља);</li> <li>Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређења образовно-васпитног рада.</li> </ul>	<p>Упознавање са анализом и предлозима, утврђивање предлога;</p> <p>Упознавање са писаним извештајем и утврђивање предлога.</p> <p>Упознавање са писаним извештајем и утврђивање предлога.</p>	<p>-стручни сарадник;</p> <p>-надзорна комисија;</p> <p>-председник савета;</p> <p>-финансијска служба.</p>
Јун/Август	<p>Разматрање предлога школског програма .</p> <p>Разматрање извештаја о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>постигнућима ученика</li> <li>изреченим васпитно-дисц. мерама;</li> <li>реализацији факултативних активности;</li> <li>Разматрање предлога програма и давање сагласности на програм организовања екскурзија и наставе у природи, као и на цену и избор агенције;</li> <li>Разматрање листе изборних предмета и учествовање у поступку избора уџбеника предложених од стране стручних органа;</li> <li>- Предлагање члана Савета у стручни актив за развојно планирање и друге тимове школе.</li> </ul>	<p>Извештавање,</p> <p>Дискусија,</p> <p>Утврђивање предлога,</p> <p>Гласање о предлозима,</p> <p>Утврђивање предлога.</p>	<p>-координатор</p> <p>-директор,</p> <p>-стручна служба,</p> <p>-стручни актив за развој ШП</p>

### 3.7. Стручна већа из области предмета

Стручна већа из области предмета чине наставници сродних наставних предмета.

#### 3.7.1.План рада стручног већа наставника језика

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА			
Р.бр.	Активности	Време реализације	Носиоци активности
1.	Конституисање Стручног већа, избор председника и израда плана рада	август	чланови стручног већа, директор
2.	Израда наставних планова, планова стручног усавршавања, писмених провера и стручних излета	август	чланови стручног већа, Наставничко веће, директор, одређени стручни тимови

3.	Израда распореда додатног рада, допунске наставе, ваннаставних активности и припремне наставе	септембар	чланови стручног већа, директор
4.	Организација школског и даљих нивоа такмичења	јануар	Министарство науке, просвете и технолошког развоја, чланови стручног већа, стручна служба

#### УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Р.бр.	Активности	Време реализације	Носиоци активности
1.	Анализа снабдевености уџбеницима, литературом, и наставним средствима	септембар	чланови стручног већа, стручна служба, издавачке куће, локална заједница, остала стручна већа
2.	Активности чланова СВ током Дечије недеље и других манифестација у школи	Октобар/током целе године	чланови стручног већа, стручна служба
3.	Развој међупредметних компетенција и сарадња са другим Стручним већима и Тимовима	Током целе године	Чланови стручног већа, стручна служба
4.	Организација стручних излета	Октобар/Новембар	чланови стручног већа, Сајам књига, "Амерички кутак", локална заједница
5.	Учешће у обележавању Дана школе	мај	чланови стручног већа, директор, стручна служба

#### ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА

Р.бр.	Активности	Време реализације	Носиоци активности
1.	Анализа иницијалног тестирања	септембар	чланови стручног већа
2.	Анализа степена остварености програма образовно-васпитног рада и стандарда	фебруар, јун	чланови стручног већа, стручна служба, директор, Одељенско веће
3.	Избор уџбеника за наредну школску годину	март	чланови стручног већа, директор, стручна служба
4.	Анализа одржаних такмичења и интерног пробног тестирања	март	чланови стручног већа, директор, стручна служба
5.	Анализа успеха ученика 8. разреда и пробног	мај	чланови стручног већа, стручна служба, директор,

	комбинованог теста		Одељенско веће,
6.	Анализа резултата завршног тестирња	јун	чланови стручног већа, Одељенско веће, Наставничко веће, директор
8.	Израда извештаја о раду стручног већа	јун	чланови стручног већа

### 3.7.2. План стручног већа наставника вештина

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА			
Р.бр.	Активности	Време реализације	Носиоци активности
1.	Договор о начину рада Већа	август	Сви чланови стручног већа
2.	Избор председника Већа	август	Сви чланови стручног већа
3.	Планови (глобални, оперативни, ИОП, ваннаставне, секције)	септембар	Сви чланови стручног већа
4.	План стручног усавршавања чланова већа	септембар	Сви чланови стручног већа
5.	Разговор о извођењу ваннаставних активности (секције)	током целе школске године	Сви чланови стручног већа
УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА			
Р.бр.	Активности	Време реализације	Носиоци активности
1.	Избор уџбеника и литературе	август	Сви чланови стручног већа
2.	Испитивање могућности за осавремењавање и иновације у настави	током целе школске године	Сви чланови стручног већа
3.	Утврђивање метода и облика рада и наставних средстава	септембар	Сви чланови стручног већа
4.	Организација стручних излета	у току другог полугодишта	Сви чланови стручног већа
5.	Организовање или учешће у такмичењима и другим манифестацијама	током целе школске године	Сви чланови стручног већа
6.	Испитивање могућности и договор о корелацији наставног плана и програма предмета Стручног већа вештина са осталим наставним предметима	септембар-октобар	Сви чланови стручног већа
	Уједначавање критеријума у оцењивању	септембар	Сви чланови

			стручног већа
<b>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА</b>			
Р.бр.	Активности	Време реализације	Носиоци активности
1.	Анализа иницијалног тестирања	септембар	Чланови стручног већа
2.	Анализа успеха ученика на крају класификационих периода	новембар. фебруар април јун	Чланови стручног већа
3.	Анализа успеха ученика на такмичењима, смотрема и другим манифестацијама и предлози за похвале ученика	током целе школске године	Чланови стручног већа
4.	Анализа остварености ваннаставних активности	фебруар јун	Чланови стручног већа
5.	Анализа завршног тестирања	јун	Чланови стручног већа

### 3.7.3. План и програм рада стручног већа наставника друштвених наука

<b>ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА</b>			
Р.бр.	Активности	Време реализације	Носиоци активности
1.	Конституисање Стручног већа и израда плана рада	август	чланови стручног већа, директор
2.	Израда наставних планова, плана стручних екскурзија, писмених провера и стручног усавршавања	август	чланови стручног већа, Наставничко веће, директор, одређени стручни тимови
3.	Утврђивање распореда додатног, допунског рада, ваннаставних активности	септембар	чланови стручног већа, директор
4.	Анализа Календара свих такмичења и одабир ученика за школско такмичење	јануар	Министарство просвете, СХД, СБД, ДФС, чланови стручног већа, стручна служба
<b>УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА</b>			
Р.бр.	Активности	Време реализације	Носиоци активности
1.	Договор о организацији Школског фестивала науке и набавци неопходних наставних средстава и литературе	октобар	чланови стручног већа, стручна служба, издавачке куће, локална заједница, остала стручна већа
2.	Извештај о реализацији Школског фестивала науке-тематски дан	децембар	чланови стручног већа, стручна служба
3.	Реализација и извештај о реализацији стручног излета	током године	чланови стручног већа, посета Шумарицама и музеју, локална заједница

4.	Договор, реализација и извештај о активностима поводом Дана школе	мај-јун	чланови стручног већа
<b>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА</b>			
Р.бр.	Активности	Време реализације	Носиоци активности
1.	Анализа иницијалног тестирања	септембар	чланови стручног већа
2.	Анализа успеха ученика и степена остварености програма образовно-васпитног рада, мере превазилажења проблема	новембар јануар, април, јун	чланови стручног већа, стручна служба, директор, Одељенско веће
3.	Утврђивање распореда припремне наставе за ученике 8. разреда	јануар	чланови стручног већа, Одељенско веће
4.	Анализа одржаних такмичења	април	чланови стручног већа, директор, стручна служба
5.	Анализа успеха ученика 8. разреда на пробном тесту	март-април	чланови стручног већа, директор, стручна служба
6.	Предлог ученика 8. разреда за специјалне награде из предмета историја и географија	мај	чланови стручног већа,
7.	Анализа резултата завршног тестирања	јун	чланови стручног већа, Одељенско веће, Наставничко веће, директор
8.	Израда извештаја о раду стручног већа	јун	чланови стручног већа

### 3.7.4. План рада стручног већа наставника математике и информатике

<b>ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА</b>		
Активности	Време реализације	Носиоци активности
• План рада стручног већа	Август	Чланови већа
• Планови (побални, оперативни, ИОП, ваннаставне, планирање часова за кућну наставу, припремна настава, ОЈР)	Септембар	Наставници математике и информатике
• Распоред писмених провера	Септембар	Наставници математике
• Коришћење школског простора, опреме и наставних средстава и платформи за учење на даљину	Током године	Наставници математике и информатике
• План стручног усавршавања	Септембар	Чланови стручног већа
• Организација Школског фестивала науке и стручних излета	Октобар, април	Наставници математике и информатике са ученицима
• Организација Недеље математике	Мај	Наставници математике са

		ученицима
<b>УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА</b>		
Активности	Време реализације	Носиоци активности
<ul style="list-style-type: none"> <li>Уједначавање критеријума у оцењивању</li> </ul>	Септембар	Наставници математике и информатике
<ul style="list-style-type: none"> <li>Избор удбеника и литературе</li> </ul>	Септембар Март	Наставници математике и информатике
<ul style="list-style-type: none"> <li>Реализација Школског фестивала науке</li> </ul>	Новембар	Наставници математике и информатике
<ul style="list-style-type: none"> <li>Учешће на манифестацијама поводом Дана школе и манифестација које организују друге школе</li> </ul>	Мај / Током године	Наставници математике и информатике са ученицима
<ul style="list-style-type: none"> <li>Организовање такмичења и учешће на другим манифестацијама</li> </ul>	Усклађено са Календаром такмичења	Наставници математике и информатике са ученицима
<ul style="list-style-type: none"> <li>Утврђивање облика, метода и средстава у циљу унапређивања наставног процеса</li> </ul>	Током године	Чланови стручног већа и стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> <li>Развијање наставничких компетенција</li> </ul>	Током године	Наставници математике и информатике са ученицима
<ul style="list-style-type: none"> <li>Реализација огледних и угледних часова, пројеката и тематских часова</li> </ul>	Током године	Наставници математике и информатике са ученицима
<b>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА</b>		
Активности	Време реализације	Носиоци активности
<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа остварености стандарда и исхода учења (иницијални и годишњи тест, пробни и завршни испит)</li> </ul>	Септембар Јун	Наставници математике и информатике
<ul style="list-style-type: none"> <li>Праћење остварености Школског програма и предлози за његово иновирање</li> </ul>	Фебруар Јун	Чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа успеха ученика на крају класификационих периода, и на крају Првог и Другог полугодишта</li> </ul>	Новембар Децембар Април Јун	Чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа успеха ученика на такмичењима, смотрема и другим манифестацијама и предлози за похвале ученика</li> </ul>	Током године	Наставници математике и информатике
<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа остварености ваннаставних активности</li> </ul>	Фебруар Јун	Наставници математике и инф.

### 3.7.5. План рада стручног већа природних наука

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА			
Р.бр.	Активности	Време реализације	Носиоци активности
1.	Конституисање Стручног већа и израда плана рада	август	чланови стручног већа, директор
2.	Израда наставних планова, плана стручних екскурзија, писмених провера и стручног усавршавања	август	чланови стручног већа, Наставничко веће, директор, одређени стручни тимови
3.	Утврђивање распореда додатног, допунског рада, ваннаставних активности	септембар	чланови стручног већа, директор
4.	Анализа Календара свих такмичења и одабир ученика за школско такмичење	јануар	Министарство просвете, СХД, СБД, ДФС, чланови стручног већа, стручна служба
УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА			
Р.бр.	Активности	Време реализације	Носиоци активности
1.	Договор о организацији Школског фестивала науке и набавци неопходних наставних средстава и литературе	октобар	чланови стручног већа, стручна служба, издавачке куће, локална заједница, остала стручна већа
2.	Извештај о реализацији Школског фестивала науке-тематски дан	децембар	чланови стручног већа, стручна служба
3.	Реализација и извештај о реализацији стручног излета	током године	чланови стручног већа, ПМФ- Крагујевац, локална заједница
4.	Договор, реализација и извештај о активностима поводом Дана школе	мај-јун	чланови стручног већа
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА			
Р.бр.	Активности	Време реализације	Носиоци активности
1.	Анализа иницијалног тестирања	септембар	чланови стручног већа
2.	Анализа успеха ученика и степена остварености програма образовно-васпитног рада, мере превазилажења проблема	новембар јануар, април, јун	чланови стручног већа, стручна служба, директор, Одељенско веће
3.	Утврђивање распореда припремне наставе за ученике 8. разреда	јануар	чланови стручног већа, Одељенско веће
4.	Анализа одржаних такмичења	април	чланови стручног већа, директор, стручна служба
5.	Анализа успеха ученика 8. разреда на пробном тесту	март-април	чланови стручног већа, директор, стручна служба
6.	Предлог ученика 8. разреда за специјалне награде из предмета	мај	чланови стручног већа,

	природних наука		
7.	Анализа резултата завршног тестирања	јун	чланови стручног већа, Одељенско веће, Наставничко веће, директор
8.	Израда извештаја о раду стручног већа	јун	чланови стручног већа

### 3.8. План рада стручног већа разредне наставе

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА			
Р.бр.	Активности	Време реализације	Носиоци активности
1.	Конституисање СВ и избор председника	август	Чланови стручног већа
2.	Израда наставних планова и писмених провера.	август	Чланови стручног већа, директор
3.	Утврђивање распореда додатног, допунског рада као и анкете за избор ваннаставних активности и изборних предмета.	септембар	Чланови стручног већа,
4.	Планирање посета родитеља настави	септембар	Чланови стручног већа, педагог
5.	Планирање и реализација активности са родитељима (спортски сусрети, еколошке акције, приредбе, дружења, фестивали, књижевни сусрети, ликовне колоније, ...)	Септембар, током школске године	Чланови СВ
6.	Израда планова стручног усавршавања	септембар	Чланови стручног већа,
7.	Предлог релација за екскурзије-једнодневне излете, стручне излете и рекреативну наставу	септембар	Чланови стручног већа, тим за екскурзије
8.	Планирање посета, излета, природним и културним локалитетима у непосредном окружењу	септембар	Чланови стручног већа,
9.	Препознавање ученика са посебним потребама и планирање наставног рада са њима	септембар	Чланови стручног већа, актив учитеља првог разреда
10.	Планирање активности за дан „ Јесења авантура“	септембар	Чланови стручног већа, педагог
11.	Договор и планирање активности за обележавање Дечје недеље	септембар	Чланови стручног већа, педагог
12.	Договор у вези Нове године	новембар	Чланови стручног већа,
13.	Договор у вези прославе школске славе Светог Саве	децембар	Чланови стручног већа

14.	Календар свих такмичења и списак ученика за школско такмичење	јануар	Чланови стручног већа,
15.	Договор о стручном раду на рекреативној настави и састављање плана рада	фебруар	Чланови стручног већа,
16.	Израда плана активности за школску манифестацију „Зеленишијада“	Фебруар, март	Чланови стручног већа, директор, педагог
17.	Припрема деце за извођење једнодневне екскурзије	април	Чланови стручног већа,
18.	Израда завршних тестова на нивоу разреда	мај	Чланови стручног већа
19.	Предлози за обезбеђивање нових наставних средстава и литературе	јун	Чланови стручног већа, директор

#### УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Р. бр.	Активности	Време реализације	Носиоци активности
	Планирање и реализација интегративне, тематске, пројектне, проблемске, изванучионичне наставе кроз хоризонтално и вертикално повезивање	Септембар, током године	Чланови СВ, педагог
	Уочавање проблема у настави и разматрање начина за њихово превазилажење	Током целе школске године	Чланови СВ, педагог
	Праћење постигнућа ученика на допунској и додатној настави	На крају тромесечја и полугодишта	Чланови СВ, педагог
	Праћење напредовања ученика са посебним потребама	Током целе школске године	Чланови СВ, педагог
	Реализација занимљивих часова (квизови, мозгалице, огледи, игре улога, ...)	Током школске године	Чланови СВ
	Размена искустава и запажања са посећених семинара	Током школске године	Чланови СВ, наставници предметне наставе
	Корелација плана и програма са уџбеницима, избор уџбеника за наредну школску годину	Фебруар	Чланови СВ
	Разговор и припреме за предстојећа општинска такмичења	Фебруар	Чланови СВ
	Анализа стручног усавршавања учитеља уз осврт на отклањање недостатака уочених на основу извештаја школских тимова.	Класификациони периоди	Чланови СВ

#### ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА

Р. бр.	Активности	Време реализације	Носиоци активности
1.	Анализа иницијалног (завршног) тестирања	Септембар, јун	Чланови СВ
2.	Анализа реализованих активности који подстичу РМКП-а (пројекне активности, тематске активности, угледни часови,	На крају тромесечја и полугодишта	Чланови СВ, педагог

	изванучионична настава, приредбе, занимљивих часова, посете, ...)		
3.	Анализа обележавања Дечје недеље	Октобар	Чланови СВ
4.	Анализа успеха на крају класификационог периода	Новембар, фебруар, април, јун	Чланови СВ, педагог
5.	Праћење ученика са посебним потребама	Током целе школске године	Чланови СВ, педагог
6.	Дискусија о оствареним резултатима ученика на такмичењима	Март	Чланови СВ
7.	Утисци са једнодневних излета, фестивала, посета културним и историјским локалитетима као и рекреативне наставе	Након реализованих активности	Чланови СВ
8.	Анализа утисака о одржаној манифестацији „Зеленишијада“	јун	Чланови СВ, наставничко веће, директор, педагог
9.	Похвале и награде ученика	Јун	Чланови СВ, наставничко веће, директор
10.	Анализа рада СВ	Јун	Чланови СВ

### 3.9. План рада Стручног актива васпитача

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Формирање Стручног актива васпитача и подела задужења. Израда и усвајање плана рада Стручног актива васпитача за школску 2024/2025. годину и договор о начину рада Актива.	Август	Директор, Педагошко веће, Чланови актива	Формиран је Стручни актив и подељена су задужења. Договорено је на који начин и у ком временском периоду ће се одржавати састанци Актива.
Предлог и избор акредитованих семинара/план стручног усавршавања васпитача. Опремљеност боравка, набавка дидактичких средстава, стручне литературе и радних листова.	Септембар	Директор, Стручни сарадници, Чланови Актива	Направљен је план стручног усавршавања васпитача. Утврђен је ниво опремљености боравка за почетак школске године, направљен договор око средстава, радних листова и литературе.
Праћење адаптације и нивоа развијености групе, интересовања деце.	Током године	Стручни сарадници, Чланови актива	Редовно се прати ниво развијености групе и на основу тога уносе се промене у простору, развијају теме

			пројекта и реализује рад по Новом програму „Године узлета“.
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА АКТИВА И ИЗВЕШТАВАЊЕ			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Упознавање Педагошког и Наставничког већа са Планом Стручног актива васпитача.	Септембар	Руководилац Стручног актива васпитача	Педагошко и Наставничко веће су упознати са планом Стручног актива васпитача.
Праћење реализације плана Стручног актива васпитача, полугодишњи и годишњи извештај о раду Актива.	Током целе школске године	Стручни сарадници, Чланови актива	Према утврђеном распореду и приоритетним темама, врши се праћење реализације предвиђених активности и сачињавање извештаја за Педагошко и Наставничко веће.
Сарадња са породицом, локалном заједницом, предшколским групама других установа и осталим групама у установи.	Током целе школске године	Стручни сарадници, Чланови Актива	Током школске године, сарадња са породицом, локалном заједницом, предшколским групама других установа и осталим групама у установи је на задовољавајућем нивоу и сви радо учествују у реализацији заједничких активности.
Извештавање о реализацији активности	Током године	Руководилац Актива	Педагошко и наставничко веће су упознати са реализованим активностима предвиђеним планом Стручног актива васпитача.
АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ И ПРЕДЛАГАЊЕ МЕРА			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Анализа адаптације деце и реализованих активности	Током године	Стручни сарадници, Чланови Актива	Након адаптационог периода/месец септембар по потреби и дуже се врши евалуација адаптације деце. Редовно се врши евалуација планираних активности током школске године.
Анализа савладаности припремно предшколског програма, развијеним способностима код деце и њиховим постигнућима.	Током године	Стручни сарадници, Чланови Актива	На основу извештаја о реализованим активностима врши се евалуација о постигнућима деце и њиховим развојним способностима.
Анализа остварености плана Стручног актива васпитача, јаке и слабије стране, предлог за побољшање рада Актива.	Мај/Јун	Директор, Стручни сарадници, Чланови Актива	На основу извештаја о реализованим активностима, као и извештаја о раду Актива утврђене су јаке и слабије стране и дати предлози за

			побољшање рада Актива.
Годишњи извештај о раду Стручног актива васпитача	Јун	Руководилац Актива	Педагошко и Наставничко веће су упознати са Годишњим извештајем о раду Актива.

### 3.10. План рада Стручног актива за развој школског програма

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Конституисање актива, израда плана рада и избор председника	Септембар	НВ, чланови актива	Формиран је актив и изабран председник
Усаглашеност ГПРШ и Оперативног плана рада школе са Школским програмом	Септембар	Педагошки колегијум	Израђен је Годишњи план рада школе и Оперативни план рада школе у складу са Школским програмом
Подела задужења и организација рада у вези израде Школског програма за наредни период	Септембар Јун	Стручна већа	Сачињено је упутство за израду ШКПР за наредни период и подељена су задужења стручним већима
Организација школског простора и материјално-техничка опремљеност и избор модела наставе	Септембар	Директор, НВ	Прецизирана је намена школског простора и план коришћења као и начин реализовања наставе
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА И ИЗВЕШТАВАЊЕ			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Реализација програма обавезних и изборних предмета и ваннаставних активности	Током године	НВ	Месечни планови рада наставника се ажурирају редовно, настава се реализује према плану
Реализација рада Ученичке задруге	Фебруар Јун	СТИО	Извештавање Ученичке задруге о активностима у протеклом периоду.
Реализација стручних излета, наставе у природи и екскурзија	Током године	Педагошки колегијум	Извештај о реализованим екскурзијама и стручним излетима
Реализација сарадње са породицом и друштвеном средином	Током године	Тим за сарадњу са породицом и друштвеном средином	Извештај о реализованим активностима
Реализација културних и спортских активности	Током године	Педагошки колегијум	Организоване су приредбе, спортске и друге манифестације

Реализација програма здравствене и социјалне заштите	Током године	Црвени крст, Дом здравља	Организоване су трибине и предавања у циљу обезбеђивања здравствене и социјалне заштите
Реализација програма професионалне оријентације	Јун	Стручни сарадник	Реализација радионица са ученицима
Реализација заштите животне средине	Током године	Еколошка секција	Реализоване су активности у циљу очувања животне средине и развијања еколошке свести
Реализација програма обогаћеног једносменског рада	Током године	Наставници који реализују ове програме	Настава обогаћеног рада реализује се према плану
<b>АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ И ПРЕДЛАГАЊЕ МЕРА</b>			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Анализа остварености циљева Школског програма	Фебруар Јун	Чланови актива	Циљеви Школског програма су остварени
Оцена ефикасности ваннаставних и ваншколских активности ученика	Фебруар Јун	Педагошки колегијум	Сачињена су извештаји и анализа остварености ваннаставних и ваншколских активности и
Предлози Стручних већа за иновирање Школског програма за наредни период	Јун	Стручна већа	Стручна већа су сачинила предлоге за иновирање ШКПР
Анализа остварености програма рада из других области који утичу на образовно-васпитни рад	Током године	Педагошки колегијум	Сачињени су извештаји о реализацији осталих програма и предлози мера за унапређење образовно-васпитног рада
Анализа остварености образовних стандарда и исхода учења	Током године	Стручна већа	Анализирана су постигнућа ученика на тестовима којима се мери оствареност образовних стандарда
Анализа обогаћеног једносменског рада и рада Ученичке задруге	Током године	Стручна већа	Извештај о реализацији активности које се реализују кроз ОЈР и рад Ученичке задруге
Анализа рада стручног актива	Јун	Чланови актива	Сачињен је годишњи извештај о раду актива и дате су препоруке за рад у наредном периоду

### 3.11. План рада Стручног актива за развојно планирање

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Израда и усвајање плана рада Актива за шк. 2024-25. и договор о начину рада Актива.	Август 2024.	Директор, Наставничко веће, чланови Актива	Направљен је и усвојен план рада Актива за шк. 2024-25.
Израда и усвајање новог Акционог плана за школску 2024-25.	Септембар 2024.	Чланови Актива	На основу извештаја о реализацији Акционог плана за претходну годину, израђен је нови Акциони план за шк. 2024-25.
Подела задужења члановима Актива	Септембар 2024.	Руководилац Актива за развојно планирање	Према приоритетним областима из Акционог плана сви чланови Актива добили су задужења.
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА И ИЗВЕШТАВАЊЕ			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Упознавање НВ, СР и ШО, са Акционим планом, циљевима, задацима, и задужењима свих актера школе. (избор родитеља-члана Актива)	Септембар 2024.	Руководилац Актива за развојно планирање	НВ, СР и ШО су упознати са Акционим планом за шк. 2024-25., циљевима, задацима и активностима које ће допринети бољем развоју школе.
Праћење реализације Акционог плана за школску 2024-25. према областима	Током целе школске године	Чланови Актива, према приоритетним областима и додељеним задужењима.	Према утврђеном распореду и приоритетним областима, врши се праћење реализације предвиђених активности и сачињавање извештаја за НВ.
Сарадња са свим интересним групама – ученицима, родитељима, наставницима, руководством школе при реализацији развојног плана	Током целе школске године	Чланови Актива, према приоритетним областима и додељеним задужењима.	Током школске године, сарадња са свим интересним групама је на задовољавајућем нивоу и сви радо учествују у реализацији истих.
Извештавање о	Класификациони	Руководилац	НВ, СР и ШО су

реализацији активности планираних Акционим планом за шк. 2024-25.	периоди	Актива за развојно планирање	упознати са реализацијом Акционог плана за шк. 2024-25., по кварталима.
<b>АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ И ПРЕДЛАГАЊЕ МЕРА</b>			
<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Очекивани резултати</b>
Анализа реализације Акционог плана	Класификациони периоди (или одмах након реализоване активности из Акционог плана)	Чланови Актива и руководиоци свих Тимова и Стручних већа	Редовно се врши евалуација планираних активности током школске године, за уочене недостатке предлажу се мере побољшања и постоје писани извештаји за сваки квартал или сваку праћену област.
Предлагање мера за побољшање	Класификациони периоди	Чланови Актива	На основу извештаја о реализованим активностима, као и резултата самовредновања, предложене су мере за побољшање резултата рада школе
Предлог активности за Акциони план за следећу школску годину	Јун 2025.	Чланови Актива и руководиоци свих Тимова и Стручних већа	На основу извештаја о реализованим активностима и на основу актуелних потреба школе, предложен је нацрт Акционог плана за следећу годину.
Напомена	Може доћи до одступања код избора активности и времена реализације у зависности од актуелних дешавања, тренутних потреба школе или неких непредвиђених околности.		

### 3.12. План рада Тима за самовредновање

<b>ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА</b>			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Конституисање Тима	Август	Тим	Констатовани су чланови Тима и изабран руководилац
Одабир области вредновања	Август	Тим	Изабране су области вредновања
Усвајање плана рада за 2024/2025. годину	Август	Тим	Усвојен је план рада
<b>РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА И ИЗВЕШТАВАЊЕ</b>			

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Вредновање Области квалитета 3: <b>Образовна постигнућа ученика</b>	Током читаве школске године	Милош Николић, Тим	Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика
Вредновање Области квалитета 4: <b>Подршка ученицима</b>	Током читаве школске године	Милош Николић, Тим	У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.
<b>АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ И ПРЕДЛАГАЊЕ МЕРА</b>			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Анализа и обрада података вредновања изабране Области квалитета 3: <b>Образовна постигнућа ученика (стандард 3.1)</b>	Новембар	Тим	Сачињен извештај о резултатима ученика на завршном испиту и предложене мере за побољшање квалитета
Анализа и обрада података вредновања изабране Области квалитета 3: <b>Образовна постигнућа ученика (стандард 3.2)</b>	На крају сваког класификационог периода	Тим	Сачињен извештај о вреднованој области и предложене мере за побољшање квалитета
Анализа и обрада података вредновања изабране Области квалитета 4: <b>Подршка ученицима</b>	На крају сваког класификационог периода	Тим	Сачињен извештај о вреднованој области и предложене мере за побољшање квалитета
Усвајање годишњег извештаја	Август	Тим	Сачињен и усвојен годишњи извештај

### 3.13. План рада превентивних активности тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Конституисање Тима, израда и усвајање плана рада за шк. 2024-25.	Август 2024.	Директор, Наставничко веће, чланови Тима	Предложени су и одабрани чланови Тима. Направљен је и усвојен план рада Тима за шк. 2024-25.
Израда плана за школску 2024/25.	Август 2024.	Чланови Тима	Израђен је Акциони план за шк. 2024-25.
Подела задужења члановима Тима	Август 2024.	Чланови Тима	Према приоритетним областима из плана сви чланови Тима добили су задужења.
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА И ИЗВЕШТАВАЊЕ			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Обележавање Међународног дана мира	Септембар	Одељењске старешине ученици	Разговор са ученицима и израда панона.
Укључивање родитеља и Ђачког парламента у рад Тима	Септембар	Чланови Тима	Током школске године, сарадња са Ђачким парламентом и родитељима је на задовољавајућем нивоу и сви радо учествују у реализацији планираних активности.
Сарадња полиције, ватрогасне службе и школе кроз превентивне радионице	Током године	Чланови Тима одељењске старешине полицијски службеник ватрогасни службеник	Ученици ће бити упознати шта је насиље, који облици насиља постоје и како и на који начин да реагују и да пријаве насиље. Ученици ће кроз ватрогасну вежбу бити упознати са мерама заштите од пожара и других непогода
Радионице „Програм хуманих вредности“	Март	Ученици	Упознавање ученика са хуманим вредностима и лепим манирима.
Акција „Друг другу“	Октобар	Одељењске старешине, ученици	Ученици ће сакупљати школски прибор и тако

			помоћи угроженим ученицима.
Обележавање међународног дана толеранције	Новембар	Чланови Тима, Ђачки парламент	На часовима пригодних предмета ученици ће направити пано на задату тему.
Учешће на манифестацијама поводом Дечије недеље, Дана школе и манифестација које организују друге школе	Октобар/Мај / Током године	Чланови Тима, Ђачки парламент наставници физичког и здравственог васпитања	Организовање спортских такмичења где ће се ученици такмичити у „фер плеј“ игри и на тај начин научити да поштују противника.
Радионица „Бити фин“	Април	Чланови Тима и Ђачки парламент	Ђачки парламент кроз радионицу са ученицима наглашава и истиче лепе манире.
„Дан ружичастих мајица“	Фебруар	Чланови Тима, ученици	Израда паноа и презентација са темом заштите и избегавања насиља.
Истицање правила понашања и обавеза ученика	Септембар	Одељењске старешине	Ученици су упознати са правима и обавезама у школи као и поштовању истих.
Спровођење анкете међу ученицима	Март	Чланови Тима	Спроведена анкета међу ученицима на тему насиља у школи указаће на проблеме насиља ако их има.
Реализација часова одељењског старешине – на тему ненасилне комуникације	Током године	Одељењске старешине са ученицима	Увежбаност ученика за не насилну комуникацију.
Обележавање недеље Црвеног Крста	Мај	Општинска организација Црвеног Крста	Упознавање са организацијом Црвени Крст.
Упућивање ученика, родитеља, запослених на коришћење платформе „Чувам те“	Септембар, током године	Чланови Тима, одељењске старешине, педагог, директор	Упознавање ученика, родитеља са корацима пријављивања свих облика насиља

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ	Време реализације	Носиоци активности	Начин
------------------------	-------------------	--------------------	-------

Примена утврђених поступака и процедура у случају насиља	Када се насиље догоди	Сви запослени	Поштујући Протокол о заштити од насиља
Евидентирање случајева насиља	Непосредно после насиља	Наставници, педагог, директор	На обрасцу из Приручника о примени Протокола
Сарадња са релевантним службама (Центром за социјални рад, Домом здравља, Школском управом, Министарством унутрашњих послова )	Током године по потреби	Педагог, директор	Стручна помоћ
Имплементација плана васпитног рада за учеснике у насиљу	Током године по потреби	Тим	Састанци, консултације, евиденције
Рада са ученицима који трпе насиље	Током године по потреби	Педагог, одељ. старешине	Саветодавни рад, разговор, групне активности
Рада са ученицима који врше насиље	Током године по потреби	Педагог, одељ. старешине	Саветодавни рад, разговор, групне активности
Васпитно-саветодавни рад са родитељима ученика	Током године по потреби	Педагог, одељ. старешине	Саветодавни рад, ...
Промена ефеката планираних и предузетих мера	Током године по потреби	Тим	Састанци, консултације, евиденције

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ И ПРЕДЛАГАЊЕ МЕРА			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Анализа рада Тима	Фебруар / Јун	Наставничко веће	Редовно се врши евалуација планираних активности током школске године, за уочене недостатке предлажу се мере побољшања и постоје писани извештаји за сваки квартал или сваку праћену област.
Анализа резултата анкете	Април	Чланови Тима	На основу анализе резултата анкете, предложене су мере за побољшање безбедне атмосфере рада школе.
Одређивање мера за превазилажење недостатака у раду на безбедности школе	Током године	Наставничко веће	На основу извештаја о реализованим активностима и на основу актуелних потреба школе, предложене су мере за побољшање безбедности ученика у школи.

### 3.14. Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

<b>ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА</b>				
<i>Задатак</i>	<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Очекивани резултати - начин праћења</i>
Формирати Тим који ће иницирати потребе квалитета и развоја школе.	Конституисање Тима, усвајање извештаја о раду Тима за шк. 2023-24.	Септембар	Директор, стручни сарадници, чланови Тима	Извештај о раду Тима у школској 2023/24. год. је усвојен и предложене су мера за унепређење рада школе.
	Израда плана за школску 2024/25. и подела задужења	Септембар	Руководилац Тима за обезбеђивање квалитета и чланови Тима	Израђен је план за шк. 2024-25. а чланови Тима добили задужења о начину праћења реализације активности и временској динамици извештавања.
<b>РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА И ИЗВЕШТАВАЊЕ</b>				
<i>Задатак</i>	<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Очекивани резултати</i>
Унапређивање васпитно-образовног рада кроз кохерентност свих механизма који се тичу школе (настава/наставник, ученик, родитељ)	Учешће у изради школске документације - ШРП, ГПРШ, РП	Август/септембар	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, Стручни актив за развојно планирање	У новом Развојном плану израђеном за наредне три године, дефинисани су приоритети у циљу развоја квалитета установе. Дати су предлози за реализацију активности а тичу се развоја квалитета и напредовања установе уопште.
	Давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, васпитача и	Током целе школске године	Директор, стручни сарадник, помоћник директора, педагошки саветник	На основу процене посећених часова, учешћа наставника у различитим школским и

	стручних сарадника			ваншколским активностима, ангажовању у пројектима, сарадњи са локалном средином и институцијама од значаја за развој образовања, даје се мишљење и предлаже наставник за стицање звања.
	Процена квалитета образовно-васпитног процеса	Током школске године	Стручни сарадник, директор, педагошки саветник, помоћник директора.	Након посећених часова и реализованих активности, наставници користе различите методе, технике и средства. Осим предметних компетенција, заступљене су и међупредметне компетенције посебно у пројектним, тематским, радионичарским и изванучионичним активностима.
	Представљање и анализа иновативних метода и облика рада	Током школске године	Предметни наставници, Стручна већа	Реализовани су часови на којима су представљене иновативне методе и облици рада, различити дигитални алати.
	Праћење професионалног напредовања наставника, васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве	Током целе школске године	Чланови Тима, према додељеним задужењима. Тим за стручно усавршавање	Наставници су израдили своје планове стручног усавршавања како ван установе тако и интерно и то према процени личних компетенција.

	васпитно-образовног рада			Планиране активности наставници реализују, а сву документацију о њима предају Тиму за стручно усавршавање.
	Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате	Током целе школске године	Чланови Тима	Ученици се оцењују формативно и сумативно током целе године. Оцена је јавна. Ученици добијају повратне информације о њиховом раду. Прати се и вреднује ефикасност метода на основу ученичких постигнућа. Користе се поступци вредновања који су у функцији даљег учења. Унапређује се педагошка пракса на основу анализе ученичких постигнућа.
	Праћење напредовања ученика у односу на подстицај	Током школске године	Одељенске старешине, предметни насатвници	Ученици постижу већа постигнућа током: самосталног планирања, дискусија, активности које се реализују ОЈР-ом, практичним учењем - експериментима, подстицајним наградама (кратк и изглед, филм, ...), окружења у коме уче.

	Остваривање поверења и одговорности на реалцији наставник/родитељ	Током школске године	Одељенске старешине, предметни насатвници, стручни сарадник	Поштовањем норми, правилника, прописа и узајамног поверења између насатвника и родитеља остварује се правилна комуникација у циљу развоја и напредовања деце.
	Укључивање родитеља у школски живот и рад	Током школске године	Одељенске старешине, предметни насатвници, стручни сарадници, директор.	Осим Дана отворених врата, родитељи присуствују часовима, активни су у реализацији манифестација које се реализују у школи, дају идеје и искуства, представљају занимања. Организована су дружења са родитељима кроз спортске, еколошке и друге активности.
	Остваривање партнерских односа са другим школама у локалној средини и школама ван границе	Током школске године.	Наставници, учитељи, ОВ, НВ, директор	Организовани су стручни скупови или трибине са школама из окружења и представљене новине. Осмишљене активности или пројекти који се могу реализовати са школама ван границе.
Праћење развоја људских и материјалних ресурса	Формирање Тимова према афинитетима наставника и праћење рада	Август 2024. Током године	Директор, помоћник директора	Према процени ангажовања, поштовању различитости, компетентности

				формирани су школски Тимови. Тимови израђују планове. Планови Тимова су јасни, ефикасни и пружају реалне циљеве према снагама и могућностима школе.
	Опремање новим материјално-техничким средствима	Током школске године	Директор, локална самоуправа, донатори	Дотрајала наставна средства замењена новим. Школска библиотека опремљена новим књигама и стручном литературом. Интернет конекција доступна и све просторије како у матичној школи тако и у ИО опремљене рачунарима и пројекторима.
	Развијање предузетничког духа	Током године	Директор, председник ученичке задруге, Управни одбор УЗ, ОЈР	У оквиру ОЈР-а реализују се активности које се тичу УЗ. Управни одбор УЗ, директор и председник УЗ предлаже активности којима ће се код ученика развијати предузетништво. Представља финансијски план и има увид у добит остварену током активности.
<b>АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ И ПРЕДЛАГАЊЕ МЕРА</b>				
<b>Задатак</b>	<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Очекивани резултати</b>

Процена рада Тима кроз реализацију планираних активности	Анализа реализације плана Тима	Након реализоване активности и класификационих периода	Директор, чланови Тима, педагог и руководиоци Стручних већа	Након реализованих активности врши се анализа истих уз поштовање протокола о извештавању. Воде се забелешке како о квалитету тако и о квантитету и предлажу мере за побољшање.
	Предлагање активности као мера за побољшање квалитета и развоја установе.	Јун 2025.	Директор, чланови Тима и руководиоци Стручних већа, педагог	На основу извештаја о реализованим активностима (резултати самовредновања, анкетирање родитеља, ученика, наставника, процене часова, извештаја Тимова) предлажу се активности којима би се побољшао квалитет и развијала установа у складу са друштвеним нормама.

### 3.15. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Израда плана Тима за школску 2024/25.годину и подела задужења	август	Чланови Тима	Урађен је план рада Тима за шк. 2024/25.год. Договорен је начин рада и чланови Тима су добили своја задужења.
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА И ИЗВЕШТАВАЊЕ			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати

Упознавање НВ са садржајем рада Тима као и које ће се активности пратити	август	Координатор Тима	Чланови НВ су упознати са планом Тима као и активностима које ће Тим пратити ради анализе развоја компетенција код ученика.
Предлагање пројектних тема за наредну школску годину	Август/септембар - током године	Сви наставници	Тим на огласној табли предлаже теме које се могу реализовати на нивоу једног разреда као и на нивоу више разреда. Наставници и васпитачи планирају време реализације као и компетенције које би тим темама развили код ученика. Реализују тематске дане или недеље.
Сарадња са Тимом за стручно усавршавање. Евиденција међупредметних компетенција које су планиране током тематских, угледно/огледних часова, часова кореалције, радионица, пројеката.	током реализованих активности	Чланови или представници Тимова за стручно усавршавање и РМПК	Чланови Тимова су прегледали планове наставника за стручно усавршавање и евидентирали предлоге компетенција на којима ће радити.
Примери добре праксе за развијање међупредметних компетенција код ученика (припрема за збирку добрих примера)	током године	Тим, СВ	Прикупљање, чување и коришћење примера добре праксе у развијању међупредметних компетенција код ученика у електронској бази. Реализовани угледни часови (бар два) који су добар пример. Извршена је презентација реализованог пројекта (један из разредне наставе и један из предметне).
Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз школске манифестације: „Дечјанедеље“ „Јесења авантура“, „Фестивал науке“, „Зеленишијада“	- октобар - новембар - мај	Сви наставници, Чланови тима, Ђачки парламент, и други заинтересован и чланови НВ	- Различитим активностима и ангажовањем ученика према интересовањима и способностима, применом научених знања кроз нове или сличне животне ситуације развијамо међупредметне компетенције код ученика.

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализоване различите радионице које су подстакле ученичке на предузетништво</li> <li>- Организоване продајне изложбе за родитеље, ученике и друге госте.</li> <li>- Организовани и реализовани сусрети школа</li> <li>- Организован и реализован маскенбал са темом „занимања“.</li> </ul>
Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз обележавање важних датума у школи: Нова година, Божић, Ускрс, 8. март, Дан школе, приредбе за почетак и крај школске године (за ученике од 1. до 8.разреда)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- децембар</li> <li>- март</li> <li>- април</li> <li>- мај</li> <li>- септембар</li> <li>- јун</li> </ul>	Наставници српског језика, музичке културе, учитељи	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ученици старијих разреда су организовали и реализовали различите акције ( разменимо књиге/играчке/гардероб у, Нова година свој деци- поклонимо пакетић, играм – срећан сам, ....)</li> <li>- Припремили смо и реализовали приредбе, радионице, сусрете, квизове приликом обележавања важних датума. Укључили смо све ученике према интересовањима и способностима.</li> </ul>
Праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних компетенција	Јануар, јун	Одељенска и наставничка већа	На основу извештаја наставника након реализованих активности којима се подстичу међупр.комп. уочено је да се 50% поправио успех ученика на крају године у односу на почетак.
Промоција школе кроз активности везане за ученичку задругу и камп	Током године	стручни сарадници, ђачки парламент, и други заинтересован и чланови НВ	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Тим за израду пројекта образовно-туристичког кампа, израђује плакат и рекламни материјал за промоцију кампа.</li> <li>- Припремају се додатна средства за проширивање кампа, опрема се.</li> <li>-Кроз активност „Јесења авантура“, сви чланови НВ и ученици, учествују у</li> </ul>

			презентовању проширене делатности школе гостима-школама из наше општине. - Организација и реализација четврте „Зеленишијаде“. - Ћачки парламент израдио скицу за заставу кампа,
Учешће ученика на различитим конкурсима	Током године	Предметни наставници, одељенске старешине, васпитачица	Ученици учествују на различитим конкурсима ван школе (предузетништво школе, ликовни конкурси, литерарни, драмски, ...).
Сарадња са локалном средином и предузетницима из наше околине кроз посете	Током године	директор, одељенски старешина, представници локалне средине, предузетници	-Ученици наше школе су у оквиру наставних предмета, посетили приватне предузетнике у нашем окружењу и упознали се са радом фирме. -Наша школа је учествовала на обележавању важних датума у месту.

**АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ И ПРЕДЛАГАЊЕ МЕРА**

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Анализа годишњих и оперативних планова – утврдити однос планираних и реализованих међупредметних компетенција, као и евалуацију истих	Септембар, Јануар и јун	Тим	Број планираних и реализованих међупред.компетенција је усклађен. Компетенције су све заступљене а њихов развој завиис од типа часа, активности као и места извођења наставе.
Анализа реализованих активности који подстичу РМКП-а (пројекне активности, тематске активности, угледни часови)	полугодиште (фебруар), и крај године (јун)	Даница Милетић	Кроз хоризонталну и вертикалну повезаност наставних садржаја ученици стичу знања на различите начине и тиме развијају своје компетенције. Од броја планираних активности, реализовано успешно 50% часова. Највише су развијене компетенције за учење и поучавање, дигиталне компетенције, сарадња,

			комуникација, рад са подацима и информацијама, одговоран однос према околини.
Анализа промотивних активности у школи и промоције школе	јун	Звонимир Петковић( ИО Ново Село) Даница Милетић-Марковац (разредна настава), Виолета М. – ИО Ракинац	Активности које су наставници планирали и реализовали, а у циљу подстицања промоције школе, су реализоване у потпуности. Код ученика се истакла самосталност, и способност да доносе идеје и врше организацију. Ученичка задруга остварује задовољавајући приход новца у оквиру својих сектора.
Анализа сарадње са приватним предузетницима и локалном средином	јун	Координатор тима, СВ, директор	Приватни предузетници из наше околине су радо прихватили ученике наше школе, и показали колико је њихов посао одговоран. Локална средина је позивала нашу школу да учествује на обележавању важних датума, и учествовала и у организацији наших активности.
Анализа рада Тима	Крај године	Координатор и чланови Тима	Тим је радио у складу са постављеним задацима. Извештаји достављани на време, подаци обрађивани у складу са њима и доношене заједничке одлуке у даљем раду.
Мере за побољшање рада	Крај године	Координатор и чланови Тима	На основу активности током ове школске године, учили смо недостатке у раду Тима, и дали предлоге за побољшање.

### 3.16. Тим за сарадњу са родитељима

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати

Формирање тима за сарадњу са родитељима – избор руководиоца и чланова тима	август-септембар	Наставничко веће	Формиран је тим за сарадњу са родитељима.
Израда годишњег плана рада за шк. 2024/2025. годину и подела задужења члановима тима	септембар	Чланови тима	Направљен је годишњи план рада за шк. 2024/2025. год. Чланови тима су упознати са активностима за чију реализацију ће бити задужени.
Израда плана информисања родитеља	септембар	Чланови тима, одељењске старешине, учитељи	Одређени су начин и временски распоред информисања родитеља током школске године.
Планирање стратегије укључивања родитеља у рад школе	септембар	Чланови тима	Побројане су активности и стручни органи школе у чији рад је потребно укључити родитеље.
Планирање едукативно-саветодавних активности	септембар	Чланови тима	Одређен је метод избора едукативних тема и начини њихове обраде.
Израда плана сарадње Тима са друштвеном средином	септембар	Чланови тима	Дефинисани су облици сарадње са друштвеном средином, изабране институције које ће бити позване на сарадњу и значајни датуми који ће бити обележени.
<b>РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА И ИЗВЕШТАВАЊЕ</b>			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Континуирано информисање родитеља	Током школске године	Чланови Тима, одељењске старешине, учитељи	Реализован је „Информатор“, Дан отворених врата. Родитељи су правовремено обавештени о свим битним информацијама.
Укључивање родитеља у рад школе (рад Тимова, стручних органа школе, културно-спортске активности)	Током школске године	Чланови Тима, одељењске старешине, учитељи, родитељи, директор, чланови Савета родитеља и Школског одбора	Родитељи су упућени у све активности у школи дефинисане законом и правилницима о раду стручних органа и активно учествују у њима.
Саветодавни рад са родитељима	Током школске године	Чланови Тима, одељењске старешине,	Пружена је подршка родитељима у решавању образовно-васпитних проблема и

		учитељи, педагог	проблема адаптације.
Одржавање предавања и трибина	Током школске године	Чланови Тима, одељењске старешине, учитељи	Родитељи су упознати са неким од питања значајним за развој детета, унапређене су родитељске компетенције.
Реализација хуманитарних акција и радионица поводом обележавања важних датума	Током школске године	Чланови Тима, директор, одељењске старешине, учитељи, Школски одбор	Остварена је активна сарадња школе и родитеља у учешћу у дешавањима важним за локалну заједницу. Унапређен је осећај припадности средини и осећање хуманости.
<b>АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ И ПРЕДЛАГАЊЕ МЕРА</b>			
<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Очекивани резултати</b>
Анализа ставова и оцена родитеља о оствареној сарадњи са школом	јун	Бобан Николић	Родитељи су позитивно оценили сарадњу са школом.
Анализа степена мотивисаности родитеља за сарадњу са школом у току школске године	јун	Марија Радивојевић	Повећан је степен укључености родитеља у активности у школи, у односу на претходни период.
Анализа рада Тима	јун	Марија Радивојевић	Сачињен је годишњи извештај о раду Тима и дате су препоруке за рад у наредном периоду.

### 3.17. Тим за професионални развој запослених и подршку новим наставницима

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Конституисање тима и избор руководиоца	август	Наставничко веће	Формиран је Тим за професионални развој запослених
Израда плана рада за текућу школску годину и подела задужења члановима тима	септембар	Чланови тима	Направљен је план рада и подељене активности за које су чланови тима задужени
Бирање семинара за екстерно усавршавање запослених	септембар	Чланови тима	Изабрани су семинари за екстерно усавршавање запослених
Планирање активности везаних за подршку новим наставницима	септембар	Чланови тима	Дефинисан је поступак пружања подршке новим наставницима

Планирање праћења стручног усавршавања запослених	септембар	Чланови тима	Одређени су временски интервали за ажурирање извештаја и бодовања истих. Усвајање критеријума бодовања интерног усавршавања.
Праћење напредовања наставника у звању	током године	чланови тима	одређени су наставници који су стекли услов за напредовање у звању
<b>РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА И ИЗВЕШТАВАЊЕ</b>			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Информисање наставника о активностима тима	Септембар	Чланови тима	Наставници су правовремено информисани о критеријумима за бодовање и индивидуално о броју остварених бодова
Састанак са новим наставницима	Септембар, по потреби у току школске године	Чланови тима	Од нових запослених прикупљени су подаци о потребној врсти подршке и предузете су одговарајуће мере
Праћење реализације стручног усавршавања запослених	У току школске године	Гордана Ђорђевић Весна Мартиненко	Прикупљена је потребна документација
Бодовање стручног усавршавања запослених	Јануар и јун	Чланови тима	Извршено је бодовање свих прикупљених извештаја-доказа о стручном усавршавању
Упоредивање индивидуалних планова стручног усавршавања запослених и њихове остварености	Јун	Чланови тима	Утврђен је степен остварености индивидуалних планова стручног усавршавања
Бодовање постигнућа наставника који могу да напредују у звању	Током године	Чланови тима	Утврђено је који су показатељи испуњени како би наставник напредовао у звању
<b>АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ И ПРЕДЛАГАЊЕ МЕРА</b>			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Анализа објективности критеријума бодовања и предлог измена	Јун	Чланови тима и Наставничко веће	Унапређена је бодовна листа
Анализа ефикасности у прикупљању извештаја и дефинисање мера	Јун	Чланови тима	Утврђени су проблеми у прикупљању извештаја и дефинисан је начин њиховог превазилажења
Анализа рада наставника који напредују у звању	Током године	Чланови тима	анализиран је рад наставника и утврђено које услове треба да унапреди у наредној школској години

Анализа рада тима	Јун	Чланови тима	Написан је годишњи извештај о раду тима и дате су препоруке за наредни период
-------------------	-----	--------------	---

### 3.18. Тим за праћење активности ОЈР

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Конституисање Тима, израда и усвајање плана рада за шк. 2024-25.	септембар 2024.	Директор, Наставничко веће, чланови Тима	Предложени су и одабрани чланови Тима. Направљен је и усвојен план рада Тима за шк. 2024-25.
Подела задужења члановима Тима	септембар 2024.	Чланови Тима	Према приоритетним областима из плана сви чланови Тима добили су задужења.
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА И ИЗВЕШТАВАЊЕ			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Формирање креативних радионица и почетак реализације планова радионица ОЈР	септембар	Чланови Тима и носиоци активности ОЈР	Организоване групе ученика које посећују радионице, израда радова према плану и програму уз поштовање мера безбедности и заштите од вируса
Формирање радионица оријентисаних ка маркетингу и промоцији школе	септембар	Чланови Тима	Радионице ће допринети бољој транспарентности укупних активности Обогаћеног једносменског рада и пласирању резултата изван окружења школе
Јесења авантура и Дечја недеља	октобар	Чланови Тима, носиоци активности и ученици	Изложба ученичких радова, продајни штанд задруге, ученичке радионице
9. школски фестивал науке	новембар	Чланови Тима, носиоци активности и ученици	Поставке ученичких радова
Новогодишњи и Божићни вашар	децембар	Чланови Тима, носиоци активности и ученици	Продајна изложба ученичких радова, новогодишња приредба
Обележавање Дана жена	март	Чланови Тима, носиоци активности, чланови Ученичке задруге	Резултати и продукти настали на активностима ОЈР-а биће изложени на продајном штанду задруге
Васкршње активности	април	Чланови Тима, носиоци	Носиоци активности ће са ученицима припремити

		активности, чланови Ученичке задруге	резултате својих радионица и приказати их на разним Васкршњим активностима.
Учешће на разним активностима ван школе, на локалном нивоу	Током године	Чланови Тима, носиоци активности, чланови Ученичке задруге	Наставници који реализују активности ОЈР са својим ученицима редовно учествују у разним манифестацијама, на позив других школа, представника локалне самоуправе и другим приликама
Учешће у организовању и смештају гостију из иностранства	април	Чланови Тима, носиоци активности, чланови Ученичке задруге	Носиоци активности, чланови Тима и Наставничко веће ће показати спремност за сарадњу при организовању узвратних посета са школама из земаља из окружења.
Припрема и реализација активности поводом Дана школе	мај	Чланови Тима, носиоци активности, чланови Ученичке задруге, ученици	Ученици ће приказати резултате свога рада на ОЈР приликом организовања прослављања Дана школе 31. Маја
Припрема и реализација активности поводом манифестације "Зеленишијада"	мај	Чланови Тима, носиоци активности, чланови Ученичке задруге, ученици	Сви учесници пилот-пројекта ОЈР ће приказати своје резултате на манифестацији путем излагања, изложби, припреме продајних артикала, израдом декорације за потребе манифестације и сл.
Анкета на тему ОЈР	јун	Наставничко веће, ученици, ђачки родитељи	На крају школске године, ученици, родитељи и наставници ће попунити анкету о функционисању ОЈР у нашој школи

**АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ И ПРЕДЛАГАЊЕ МЕРА**

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Анализа рада Тима	Октобар/ Јун	Наставничко веће	Редовно се врши евалуација планираних активности током школске године, за уочене недостатке предлажу се мере побољшања и постоје писани извештаји за сваки квартал или сваку праћену област.
Анализа резултата анкете	Јун	Чланови Тима	На основу анализе резултата анкете, предложене су мере за побољшање рада носиоца активности при ОЈР.

### 3.19. Тим за маркетинг школе

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Конституисање Тима и избор председника Тима.	Август	Директор, Наставничко веће	Формиран је Тим и изабран је председник Тима.
Израда плана тима за школску 2024/25. годину	Август - Септембар	Чланови Тима	Направљен је и усвојен план рада Тима.
Подела задужења члановима Тима	Септембар	Чланови Тима	Чланови Тима добили су задужења.
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА И ИЗВЕШТАВАЊЕ			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Ажурирање Инстаграм странице школе	Током школске године	Чланови Тима Стручна већа Наставници	Инстаграм страница приказују актуелна дешавања у школи.
Ажурирање школског сајта	Током школске године	Чланови Тима Стручна већа Наставници	Школски сајт приказују актуелна дешавања у школи.
Сређивање огласне табле у школи	Током школске године	Ученички парламент Стручна већа Школски Тимови Педагог	Постављена су обавештења везана за школски живот.
Ажурирање Летописа школе	Током школске године	Чланови Тима Стручна већа Наставници Директор школе	Летопис школе приказује значајна дешавања у школи.
Израда флајера, постера	Током школске године	Чланови Тима Наставници информатике	Локална средина је упозната са предстојећим догађајима у школи.
Израда презентације или филма о школи	Мај	Чланови Тима Ученици Наставници информатике	Креирана презентација или филм у циљу промовисања школе.
Сарадња са школама у региону и суседним државама	Током године	Носиоци активности Чланови Ученичке задруге Директор школе	Остварена је сарадња са школама у региону и суседним државама у реализацији заједничких пројеката.
Сарадња са локалним медијима	Током године	Директор школе	Презентоване су школске активности у оквиру радио и ТВ емисија.

Учешће у културним манифестацијама општине	Током године	Чланови Ученичке задруге Директор школе	Презентовани су производи Ученичке задруге.
<b>АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ И ПРЕДЛАГАЊЕ МЕРА</b>			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Анализа рада Тима	Фебруар / Јун	Наставничко веће	Урађен је полугодишњи и годишњи извештај рада тима.
Мере за побољшање рада	Јун	Чланови Тима	Предлог мера за побољшање рада Тима.

### 3.20. Стручни тим за инклузивно образовање

У току школске 2024/25.године, уколико буде указана прилика да се неки ученик укључи у наставу са додатном подршком, план инклузивног образовања ће се реализовати према Правилнику којим се прописују ближа упутства за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“ бр. 74/2018). Према овом Правилнику, ИОП 1 подразумева прилагођен програм наставе и учења, ИОП 2 измењен програм наставе и учења, ИОП 3 проширен и продубљен програм наставе и учења (код ученика са изузетним способностима).

Приказ активности:

Садржај активности	Динамика реализације	Реализатор
Анализа стања (формирање базе): број занемарене деце, број деце из маргинализованих група, број надарене деце, број поноваца	Септембар и октобар	Педагог и психолог
Идентификација ученика/деце којој је потребна додатна подршка	У току школске године	предметни наставник, наставник разредне наставе, родитељ
Сензибилисање наставника за рад са ученицима по ИОПу	У току школске године	Психолог, педагог
Израда Педагошког профила	У току школске године у случају потребе за израдом ИОПа	Психолог, педагог, наставници
Формирање тимова за пружање додатне подршке деци и организовање индивидуализоване наставе	У току школске године у случају потребе	Психолог, педагог, наставници
Пружање подршке наставницима у изради ИОПа	У току школске године у случају потребе	Психолог, педагог
Подршка родитељима чија деца наставу похађају по ИОПу	У току школске године у случају потребе	Психолог, педагог, одељенске старешине, наставници
Израда ИОПа	У току школске године у случају потребе	Учитељ/предметни наставник, Психолог, педагог
Сарадња са Интерресорном комисијом	У случају потребе	Психолог, педагог

Сарадња са другим установама од значаја (Центар за социјални рад, Здравствене у станове...)	У случају потребе	Психолог, педагог
Усвајање ИОПа	Након доношења ИОПа у случају потребе	Педагошки колегијум
Вредновање ИОПа	На класификационом периоду у случају израде ИОПа	Наставници
Усвајање вредновања ИОПа	На класификационом периоду	Педагошки колегијум
Обележавање Дана толеранције (израда: паноа, презентација, цртежа)	16. новембар	Психолог, педагог, Ђачки парламент, наставници
Мотивисање наставника за похађањем стручних семинара о инклузивном образовању	У току школске године	Психолог и педагог
Јачање компетенција наставника упућивањем на литературу, организовањем предавања о инклузивном образовању	У току школске године	Психолог и педагог

### 3.21. План рада тима за кризне догађаје

Правилником о Протоколу поступања Установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Сл. гласник РС. бр 11. од 14. фебруара 2024. дефинисано је поступање установе у одговору на кризни догађај. Директор Установе руководи Тимом за кризне догађаје у складу са општим актом и Годишњим планом рада. Обавезни чланови тима за кризне догађаје су: координатор тима, представник родитеља, стручни сарадници, наставници и други запослени из установе који могу бити и чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Број чланова Тима одређује директор.

На основу приручника: "Поступање установа образовања и васпитања у кризним догашајима", кризни догађаји се дефинише као: „у већини случајева, непредвидива дешавања која могу да проузрокују негативне последице са потенцијално негативним последицама који може проузроковати значајну штету особама које су том догађају директно или индиректно изложене“. Кризни догађај карактерише број жртава, повређених или настрадалих, материјална штета, психолошке реакције појединаца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица. Кризни догађаји могу бити:

1. природне катастрофе (земљотреси, поплаве, пожари)
2. саобраћајне несреће великих размера у којима је настрадало дете/ученик
3. смрт ученика или наставника
4. насиље већих размера,
5. терористички напади
6. претње постављањем бомбе
7. самоубиство или покушај самоубиства ученика
8. покушај убиства или убиство ученика или наставника
9. нестанак детета/ученика
10. талачка криза

11. масовно тровање у простору установе
12. епидемија која обухвата општину/територију на којој се налази установа
13. техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материјала и пожар)
14. и други догађаји

Тим за кризне догађаје формира се у циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима.

ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА У ОДГОВОРУ НА КРИЗНИ ДОГАЂАЈ У ПРЕВЕНЦИЈИ			
Садржај активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време и место
1. Формирање Тима за кризне догађаје	Одређивање чланова тима, координатора	Директор	Септембар, школа
2. Процена снага, капацитета и специфичности Установе да се суочи са различитим кризним догађајима	Анализа тренутних ресурса Установе путем SWOT анализе (анализе снага, слабости, прилика и претњи) кроз анкетање одређеног броја наставника, запослених и ученика	Тим за кризне догађаје	Септембар Школа
3. Припрема плана поступања у ситуацији кризе	Израда плана евакуације, предвиђање безбедних места унутар и изван установе. Израда детаљног плана алармирања у складу са специфичностима Установе. Израда дупликата кључева и проверавање противпожарних апарата и паковања прве помоћи. Израда план распореда учионица и означавање учионица, просторија и кабинета са обе стране.	Тим за кризне догађаје, домар, запослени	Септембар Школа
4. Дефинисање начина информисања	Одређивање начина информисања-писаним или усменим путем, као и лица за комуникацију са јавношћу. Писање посебних саопштења за децу/ученике, родитеље и медије на основу „Приручника установа образовања и васпитања у кризним догађајима“	Директор школе Тим за кризне догађаје	Септембар, школа
5. Вежбе евакуације	Организовање вежбе евакуације са јасно дефинисаним корацима. (ученици, по двоје у колонама излазе у пратњи наставника, без торби до означених безбедних места...)	Директор школе, Тим за кризне интервенције, Наставници, ученици	Једном годишње, школа
6. Стручно усавршавање запослених	Избор семинара стручног усавршавања запослених који се односе на кризне догађаје, психолошку прву помоћ,	Директор школе, Стручни сарадници,	У току школске године, школа

	уознавање наставника са приручником: „Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима“ са циљем јачања компетенција	Наставници, Запослени	
7. Унапређење безбедоносне културе деце и запослених	Уознавање ученика са Протоколом поступања, Тимом за кризне ситуације, организовање вежби евакуације, подизање свести о кризним догађајима, информисање о кризним догађајима, обележавање сећања на догађај у ОШ “Владислав Рибникар“ у Београду	Одељењске старешине, Тим за кризне интервенције, директор	Септембар и у току школске године, 7. до 10. маја школа
8. Начин сарадње са породицом ради јачања отпорности Установе	Дефинисање начина сарадње са породицом	Тим за кризне интервенције	Септембар, Школа
9. Начин праћења и извештавања о реализацији програма	Писање извештаја о реализованим активностима и евалуација реализације програма	Тим за кризне интервенције	Август, школа

ПЛАН ПОСТУПАЊА У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА			
Садржај активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време и место
Прикупљање података, процена потреба	Прикупљање информација о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у Установи.	Тим за кризне интервенције, запослени у Установи	Одмах, школа
Алармирање и спровођење плана евакуације	У зависности од врсте кризног догађаја, према утврђеном плану, спроводи се евакуација ученика и запослених и укључује аларм	Тим за кризне интервенције, запослени у Установи	Одмах, школа

Обавештавање надлежних органа	У зависности од врсте/облика кризног догађаја, хитно се обавештава Полиција, хитна помоћ, ватрогасна служба, као и други потребни органи/службе. Благовремено се информише Министарство просвете, надлежна школска управа, о догађају, као и предузетим активностима. Процењује се ко се из спољашње мреже подршке укључује: установе система социјалне заштите, Више јавно тужилаштво, Полиција, здравствена заштита, Локална самоуправа.	Тим за кризне интервенције	Одмах и у року од 24 сата, школа
Успостављање спољашње мреже подршке	Уколико у кризној ситуацији има најмање троје или више повређених или настрадалих лица ангажује се интерсекторски мобилни тим. Тим за кризне догађаје установе пружа потребне информације мобилном тиму, учествује у заједничком планирању, организацији и реализацији психосоцијалне подршке. У сарадњи са мобилним тимомом, тим Установе врши праћење и идентификовање деце/ученика и запослених којима је потребна помоћ, пружа прву помоћ као и друге видове подршке	Директор школе	У најкраћем року
Благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају.	Именовање лица у оквиру Установе задужене за припрему званичних информација, континуирано информисање, ради планирања одговарајуће подршке и предузимања других потребних мера (сузбијање гласина и ширења панике), упознавање са могућим тешкоћама, ризицима и изазовима) као и начинима за њихово превазилажење, упознавање са начинима подршке Саопштење за медије се сачињава у сарадњи са Министарством просвете	Директор школе	Непосредно након догађаја и континуирано, школа
Психосоцијална подршка деци/ученицима и	Праћење реаговања ученика, родитеља и запослених, идентификација коме је помоћ	Тим за кризне интервенције, запослени	Непосредно након сазнања, школа

запосленима	потребна и у складу са тим организовање пружања психосоцијалне подршке. Приликом пружања психосоцијалне подршке као основна интервенција користи се психолошка прва помоћ. У зависности од врсте, интензитета и последица кризног догађаја, процењује се потреба за укључивањем представника из система здравствене заштите и/или интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације		
Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима	Израда плана рада по измењеном, прилагођеном плану, усклађен са последицама кризног догађаја, потребама и могућностима деце/ученика и запослених у погледу свих школских активности након кризног догађаја како би дошло до стабилизације стања и рада	Тим за кризне интервенције са другим релевантним тимовима	Након процене стања, школа
Организовање евентуалних комеморативних активности	У случају кризних догађаја са смртним исходом, организују се и планирају комеморативне активности	Тим за кризне интервенције	
Израда индивидуализованих планова	Када су кризним догађајем обухваћена деца/ученици са сметњама у развоју или инвалидитетом, након идентификације ових ученика, заједно са њиховим родитељима праве се индивидуализовани планови подршке	Тим за кризне интервенције, спољашња мрежа подршке	Након кризног догађаја, школа
Израда посебног плана реализације образовно-васпитног рада	Уколико дође до прекида извођења наставе или се настава реализује у измењеним условима, израђује се посебан план кога усваја Наставничко веће, о коме одлуку доноси Школски одбор, а сагласност на план даје школска управа	Тим за кризне интервенције са педагошким колегијумом	Након кризног догађаја, школа
Вођење документације и извештавање	Писање и вођење потребне документације, достављање извештаја надлежној школској управи. Извештај је саставни део извештаја о реализацији плана заштите ученика од дискриминације, насиља,	Тим за кризне интервенције	Континуирано, школа

	злостављања и занемаривања		
Евалуација	Анализа ефекта предузетих мера и активности	Тим за кризне интервенције	Након догађаја, школа
Унапређење плана поступања установе у кризним ситуацијама	Након резултата евалуације Установа врши израду унапређеног плана	Тим за кризне интервенције	Након евалуације, школа
Обележавање сећања на догађај	Тим покреће процес договарања са породицама жртава и повређених о начинима обележавања сећања на догађај (обезбеђивање простора, активности сећања, обележавање годишњица и слично).	Тим за кризне интервенције, породице	Након евалуације, према договору
Евидентирање кризних догађаја	Вођење документације о кризним догађајима	Тим за кризне интервенције	Током школске године, школа

### 3.22. План рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници одељенских већа и стручних већа из области предмета. Педагошким колегијумом председава директор школе. Педагошки колегијум разматра питања у вези организације наставе, унапређивања васпитно-образовног рада, остваривања плана и програма

ПОДРУЧЈЕ РАДА И САДРЖАЈИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
<b>1. Програмирање, планирање и организовање рада</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Конституисање педагошког колегијума</li> </ul>	Септембар	Директор
<ul style="list-style-type: none"> <li>Израда предлога плана рада педагошког колегијума</li> </ul>	Септембар	Чланови
<ul style="list-style-type: none"> <li>Разматрање плана професионалног развоја наставника и стручних сарадника</li> </ul>	Септембар	Чланови
<ul style="list-style-type: none"> <li>Разматрање плана стручних већа</li> </ul>	Септембар	Руководиоци стручних већа
<b>2. Праћење, вредновање и унапређивање рада школе</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Праћење реализације и вредновање рада у настави, реализација планова редовне наставе и ваннаставних активности</li> </ul>	Током године	Педагошко – психолошка служба
<ul style="list-style-type: none"> <li>Реализација оперативних и глобалних планова, и планова рада ОЈР</li> </ul>	Током године	Руководиоци стручних већа,

		актива и ОЈР
<ul style="list-style-type: none"> <li>Реализација допунске , додатне и слободних активности</li> </ul>	Током године	Наставници чланови стручних већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа успеха и владања ученика</li> </ul>	Класификациони периоди	стручна служба на основу извештаја стручних већа и актива
<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа сарадње са родитељима</li> </ul>	Током године	Одељењске старешине и стручна служба
<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа резултата постигнутих на такмичењима</li> </ul>	Током године	Стручна већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>Пробни завршни и завршни испит-смернице</li> <li>Представљање календара активности за спровођење завршног испита</li> </ul>	Током године	Директор , одељењске старешине 8.разреда , координатор уписа
<b>3. Посебне активности</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа остварености образовно – васпитних планова</li> </ul>	Током године	Наставници
<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа рада стручних већа, актива, тимова</li> </ul>	Крај 1.полугодишта/крај године	Руководиоци стручних већа , актива, тимова

### 3.23. Стручни сарадници

#### 3.23.1. Психолог

Основни циљ рада психолога је примена практичних и теоријских знања из психологије као науке и пружање доприноса у остваривању и унапређењу образовно - васпитног рада у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања, стандардима постигнућа дефинисаним Законом о основама система образовања и васпитања и другим релевантним законским и подзаконским актима.

Основни задаци рада психолога:

1. Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање образовно – васпитног рада
2. Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета/ученика
3. Подршка јачању васпитачких и наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја
4. Учествовање у праћењу и вредновању образовно - васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе
5. Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање
6. Подршка отворености установе према педагошким иновацијама
7. Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно законског старатеља
8. Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу
9. Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе

ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ			
Област рада	Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
1. Учесће у планирању и програирању образовно-васпитног рада	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учесће у планирању и програмирању свих облика образовно-васпитног рада</li> <li>• Учесће у изради Годишњег плана рада Школе</li> <li>• Учесће у планирању рада стручних Тимова и актива</li> <li>• Припрема планова рада психолога</li> <li>• Учесће у формирању базе нових ученика</li> <li>• Учесће у планирању рада ППП и продуженог боравка</li> <li>• Припрема психолога за посету часовима наставника</li> <li>• Планирање и учешће у професионалном усавршавању</li> </ul>	У току школске године	Директор, Помоћник директора Педагог
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење и вредновање образовно - васпитног рада и предлог мера за унапређење</li> </ul>	У току школске године	Директор, Помоћник директора,

рада	<ul style="list-style-type: none"> <li>• учешће у израда годишњег Извештаја о раду школе</li> <li>• Учешће у Самовредновању рада школе</li> <li>• Праћење и вредновање примене мера ИОПа</li> <li>• Праћење и анализа успеха на крају класификационог периода и предлог мера за унапређење</li> <li>• Праћење реализације ОЈР и ваннаставних активности</li> <li>• Праћење напредовања деце у продуженом боравку</li> <li>• Праћење напредовања деце из васпитне предшколске групе</li> </ul>		Педагог, Одељењске сатрешине, Наставници, васпитачи, тимови
3. Рад са родитељима, старатељима деце/ученика	<ul style="list-style-type: none"> <li>• саветодавни рад са родитељима, старатељима, деце/ученика</li> <li>• прикупљање података од родитеља, старатеља, од значаја за праћење развоја деце/ученика</li> <li>• учешће у програму сарадње школе и породице</li> <li>• саветодавни рад са родитељима, старатељима, чија се деца образују по ИОПу</li> <li>• пружање психолошке подршке родитељима, старатељима, чија су деца у развојној кризи или имају проблема у учењу и/или понашању</li> <li>• организовање предавања за родитеље на различите теме</li> </ul>	У току школске године	Директор, помоћник директора родитељи, старатељи, педагог, одељењске старешине, васпитачи, наставници разредне наставе
4. Рад са децом/ ученицима	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Саветодавни рад са ученицима,</li> <li>• Уочавање проблема у учењу, понашању или развоју ученика и предузимање мера за њихово отклањање или ублажавање</li> <li>• тестирање и испитивање ученика при упису у први разред ради утврђивања предзнања и праћења њиховог напретка</li> <li>• обављање послова у вези са</li> </ul>	У току школске године	Директор, помоћник директора, педагог, Одељењске старешине, наставници, Наставници разредне наставе васпитачи

	<p>професионалном оријентацијом ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>рад са децом/ученицима који наставу похађају по ИОПу или имају тешкоћа у учењу, превентивни радионичарски рад са ученицима на тему болести зависности, методе успешног учења, толеранције (5.разред), трговина људима, психоактивне супстанце, безбедност на друштвеним мрежама (6.разред), обележавање 1. децембра - квиз, професионална оријентација (7.разред), професионална оријентација и толеранција (8. разред)</li> </ul>		
5. Рад са наставницима предметне наставе, васпитачима, наставницима разредне наставе	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подршка наставницима, васпитачима у планирању и реализацији непосредног рада са децом/ученицима</li> <li>Саветовање наставника, васпитача у изради педагошког профила и ИОПа,</li> <li>Сарадња са наставницима и васпитачима у раду са децом из осетљивих група,</li> <li>Пружање подршке наставницима и васпитачима у раду са родитељима,</li> <li>Подршка наставницима у планирању тема за ЧОС</li> <li>Подршка наставницима и васпитачима у развоју професионалне каријере</li> </ul>	У току школске године	Директор, Помоћник директора Наставници, васпитачи, педагог, Одељењске старешине
6. Сарадња са другим надлежним установама, организација, удружењима, Локалном самоуправом и широм друштвеном заједницом	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са Центром за социјални рад</li> <li>Домом здравља,</li> <li>Црвеним крстом</li> <li>Локалном заједницом и широм друштвеном заједницом</li> <li>Полицијом</li> <li>другим релевантним установама</li> </ul>	У току школске године	Директор, Помоћник директора, секретар, педагог
7. Аналитичко -	<ul style="list-style-type: none"> <li>Спровођење истраживања у циљу унапређења образовно -</li> </ul>	У току школске	Директор, педагог,

истраживачки рад	<p>васпитног рада</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Анкетирање ученика 5. разреда ради утврђивања адаптираности приликом преласка на виши ниво образовно-васпитног рада</li> </ul>	године  Крај септембра	наставници, наставници разредне наставе, васпитачи
8. Стручно усавршавање	<ul style="list-style-type: none"> <li>Праћење стручне литературе, похађање семинара, размена искуства са другим колегама</li> </ul>	У току школске године	Директор
9. Вођење документације о свом раду и припрема за рад	<ul style="list-style-type: none"> <li>Вођење евиденције о сопственом раду (дневник рада, психолошки досије ученика)</li> <li>Вођење евиденције о извршеним анализама, психолошким тестирањима, посећеним часовима Припрема за реализовање свих облика активности</li> </ul>	У току школске године	лично
10. Други послови по налогу директора	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обављање, по налогу директора, и у складу са законом, подзаконским актима, општим актима, и других послова</li> </ul>	У току школске године	Директор

### 3.23.2. Педагог

#### Циљ:

Применом теоријских ,практичних и истраживачких сазнања, педагог учествује и остварује унапређивању образовно- васпитног рада у установи.

#### Задаци:

- У сарадњи са наставницима и васпитачима, стварање оптималних услова за развој децеи ученика и остваривање образовно- васпитног рада
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика
- Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом , предлагање и организовање различитих врста активности
- Пружање подршке родитељима , у циљу јачања њихових васпитних компетенција
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за рад установе
- Перманентно праћење развоја педагошке праксе и стално стручно педагошке науке.

Подручје рада	Планирање активности по областима	Време реализације	Предвиђени сарадници
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Учествовање у изради ГПРШ и његових појединих делова</li> </ul>	Август, септембар	

<p><b>Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Распоређивање ученика по одељењима</li> <li>• Припремање годишњих и месечних планова рада педагога</li> <li>• Спровођење анализа и истраживања у установи</li> <li>• Учествовање у избору ваннаставних активности</li> <li>• Посећивање часове редовне наставе и допунске</li> <li>• Помоћ васпитачима и наставницима при изради планова за њихов рад</li> </ul>	<p>Август</p> <p>Током године</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Директор, помоћник директора, наставници, васпитачи и учитељи</li> </ul>
<p><b>Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</b></p>	<p>-систематско праћење и вредновање васпитно-образовног рада, односно наставног процеса развоја и напредовања деце и ученика</p> <p>-Праћење реализације васпитно – образовног рада</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика</li> <li>• праћење анализе успеха и дисциплине на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање</li> <li>• праћење оцењивања ученика</li> </ul>	<p>Током године</p>	<p>Васпитачи, учитељи и наставници</p> <p>Стручни сарадник – психолог</p>
<p><b>Рада са наставницима</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• пружање помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно – образовног рада</li> <li>• пружање помоћи наставницима за</li> </ul>	<p>Током</p>	<p>Васпитачи, учитељи и</p>

	<p>остваривање стандарда у настави</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• мотивисање наставника и васпитача на континуирано стручно усавршавање и напредовање у струци</li> <li>• анализирање часова редовне наставе</li> <li>• пружање помоћи васпитачима, учитељима и наставницима при вођењу педагошке документације</li> <li>• пружање помоћи одељењским старешинама при остваривању појединих делова плана ОС</li> </ul>	године	натавници
<b>Рада са ученицима</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• праћење дечјег развоја и напредовања</li> <li>• саветодавни рад са ученицима</li> <li>• праћење оптерећености ученика</li> <li>• пружање помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација</li> <li>• учествовање у изради педагошког профила детета, за ученике којима је потребна додатна подршка</li> <li>• учествовање у спровођењу ПВР за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука колектива</li> </ul>	Током године	Учитељи, наставници, ученици
<b>Сарадња са друштвеном средином</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• континуирана сарадња са другим школама из околине, и институцијама које доприносе развоју образовно – васпитног рада</li> </ul>	Током године	Институције из околине

### 3.23.3. План рада педагошког саветника

Сходно одредбама ПРАВИЛНИКА о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника"Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021. , члан 36. - Наставник, васпитач и стручни сарадник у звању педагошког саветника може у установи да обавља поједине активности, и то да:

1. пружа стручну помоћ колегама који након самовредновања или спољашњег вредновања имају потребу за стручном помоћи, који имају недоумице, дилеме у раду, када деца и ученици не напредују у складу са потенцијалима и имају низак ниво постигнућа;
2. активно учествује у раду тима који припрема школски програм, индивидуални образовни план, програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и др.;
3. учествује у изради развојног плана, годишњег плана рада и плана стручног усавршавања установе;
4. води тим за остваривање угледних часова и активности;
5. учествује у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада установе;
6. покреће иницијативе у сарадњи са родитељима, колегама и јединицом локалне самоуправе за унапређивање друштвене улоге установе;
7. прати напредовање деце, ученика и одраслих примењујући различите методе и технике;
8. учествује у праћењу развоја компетенција за професију наставника, васпитача и стручних сарадника у установи.

**На основу Правилника сачињен је план педагошког саветника,  
Виолете Милосављевић за шк. 2024/25.**

Активности	Време реализације	Реализатори	Начин реализације	Начин праћења реализације
Раду у Тиму за израду Развојног плана , ГПРШ-а и плана стручног усавршавања	Током године	Чланови Тима за израду Годишњег плана образовно – васпитног рада .	Ради на повезивању појединачних извештаја са члановима Тима  Ради на изради новог документа ГПРШ повезивањем појединачних планова рада који су саставни део документа	Готов документ Извештај о реализацији ГПРШ  Готов документ Годишњег плана образовно – васпитног рада
Руковођење Тимом за развијање међупредметних компетенција	Током школске године	педагошки саветник  наставници	Подршка наставницима за припрему материјала за израду огледних/угледни	Скала процене постигнутих ученичких компетенција; посета часовима;

			х, часова, часова кореалције, радионице, пројеката и праћење развоја компетенција.	извештаји.
Рада у Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током године	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе ; Педагошки саветник Руководилац Тима за самовредновање	Ради на повезивању појединачних извештаја са члановима Тима  Ради на изради новог документа ГПРШ повезивањем појединачних планова рада који су саставни део документа.  Учествује у анализи самовредновања и предлаже мере за побољшање	Готов документ Извештај о реализацији ГПРШ Готов документ Годишњег плана образовно – васпитног рада Готов документ о обезбеђивању квалитета и развоја установе.  Извештај о самовредновању у са предлозима за побољшање.
Подршка и оснаживање наставника за напредовање у звању кроз посећивање часова	Током школске године	Директор педагошки саветник педагог помоћник директора	Пружање подршке у припреми документације кроз процену часова и даље напредовање наставника.	Мишљење након посећених часова. Предлог наставника за даље напредовање и прикупљање документације.
Угледни часови, пројектне и тематске активности	Током школске године	Педагошки саветник, наставници предметне и разредне наставе Стручни сарадник	Одржавање угледних, часова, пројектних и тематских активности према плану стручног усавршавања.	Припреме за реализацију активности, фотографије, аудио и видео записи, извештаји и евалуација ученика након активности.
Школске манифестације	Октобар Децембар Март мај	Наставници предметне и разредне наставе, директор, помоћник	Реализација манифестација у матичној школи и издвојеним одељењима. Укљичивање	Припреме за реализацију активности, фотографије, аудио и видео записи,

		директора, стручни сарадник	локалне самоуправе.	извештаји и евалуација ученика након активности.
--	--	-----------------------------------	------------------------	---

### 3.23.4. Библиотекар

Задатак школског библиотекара је да код ученика развија навике читања и коришћења библиотечких услуга, као и да ученике оспособљава да проналазе и користе информације у свим облицима и на свим расположивим медијима и омогући им да овладају вештинама потребним за учење у току читавог живота. Библиотечком фонду имају приступ сви ученици и сво наставно особље. Рад школског библиотекара одвија се у сарадњи са особљем школе, родитељима и локалном заједницом.

Редни број	Врста активности	време	сарадници
1.	Издавање књига и публикација ученицима, наставницима и ваннаставном особљу	током школске године	
2.	Уређење библиотеке	током школске године	ученици, родитељи, школа
3.	Сређивање књижног фонда – класификација издања	током школске године	
4.	Уписивање наслова нових књига у библиотечку евиденцију	током школске године	
5.	Израда годишњег извештаја о раду школске библиотеке	почетак школске године	
6.	Развијање интересовања за читање и наклоности према књизи код ученика	током школске године	наставници, родитељи
7.	Оспособљавање ученика за самостално тражење и коришћење извора информација	током школске године	
8.	Подстицање ученика да при учењу нових садржаја користе знања и вештине стечене у другим областима	током школске године	наставници, родитељи
9.	Организовање акције за побољшање и богаћење библиотечног фонда – „Ученици поклањају књиге библиотеци“	током школске године	ученици, наставници, родитељи
10.	Помоћ наставном особљу у проналажењу потребне литературе (књиге, часописи, информације са интернета)	током школске године	Наставно особље
11.	Организација планираних посета библиотеци ученика млађих разреда	септембар	учитељи
12.	Посета Сајму књига	октобар	наставници матерњег језика

13.	Учешће у организацији изложби које се током школске године одржавају у школској библиотеци	током школске године	учитељи, предметни наставници
14.	Сарадња са Друштвом школских библиотекара Србије	током школске године	други школски библиотекари
15.	Вођење библиотечке секције	током школске године	Ученици, учитељи, наставници језика
16.	Сарадња са матичном библиотеком у Смедереву и општинском библиотеком у Великој Плани	током школске године	Библиотекари наведених библиотека
17.	Подршка учитељима и наставницима који у школској библиотеци држе часове секција и ОЈР-а	током школске године	наставно особље, ученици
18.	Учествовање у припреми школских манифестација: Јесења авантура, Фестивал науке, Нова година, Савиндан, 8.март, Зеленишијада и Дан школе	током школске године	наставно особље, ученици

### 3.24. Школски одбор

Време	Активност/теме	Начин реализације	Сарадници/носиоци
Септембар/ Фебруар	1.Конституисање ШО, избор председника и заменика и упознавање са предлогом Пословника о раду ШО и усвајање истог 2.Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за претходну школску годину 3.Усвајање извештаја о остваривању Школског програма за претходну годину. 4.Усвајање Годишњег плана рада школе за нову школску годину. 5.Анализа услова за рад на почетку школске године -Размарање и усвајање ПРЕДЛОГА финансијског плана за наредну годину и период за следеће три године 6.Упознавање са Листом запослених за чијим је радом престала потреба у потпуности или делимично 6.Доношење потребних одлука за издавање школског простора 7.Давање мишљења о кандидатима по расписаном конкурсу 8. Разматрање предлога аката и усаглашавање истих са новим Законским решењима и осталим прописима који регулишу ову област	Разматрање, усвајање  Упознавање са стањем	Директор/стручни сарадник/актив за развој ШП Директор/комисија Директор  Секретар
Фебруар/ Јун	1.Разматрање и усвајање Извештаја пописне комисије 2.Разматрање и усвајање Завршног	Разматрање и усвајање	Председник комисије Директор/шеф рачуноводства

	<p>рачуна</p> <p>3.Разматрање и давање сагласности на План јавних набавки</p> <p>4.Остваривање Програма рада: анализа успеха и постигнућа и утврђивање мера за побољшање успеха</p> <p>5.Разматрање полугодишњег програма рада школе/извештај о реализацији фонда часова</p> <p>6.Извештај о раду директора у првом полугодишту</p>		<p>Директор</p> <p>Стручни сарадник</p> <p>Стручни сарадник/помоћник директора</p> <p>Директор</p>
<p>Јун/ Септембар</p>	<p>1.Разматрање извештаја о успеху ученика на крају наставне године</p> <p>2.Анализа Годишњег програма рада школе</p> <p>3.Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора у другом полугодишту</p> <p>4.Усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених</p> <p>5.Разматрање и усвајање Извештаја о изведеним излетима, настави у природи и екскурзији.</p>	<p>Разматрање и усвајање</p>	<p>Стручни сарадник</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Секретар</p> <p>Директор</p>

**Састав ШО за мандатни период од августа 2019. године**

Име и презиме	Овлашћени предлагач
1. Даница Милетић	Пред. запослених./ председник
2. Зорица Васић	Пред. родитеља/потпредседник
3. Јовица Грујић	Локална самоуправа
4. Марко Јовановић	Локална самоуправа
5. Драгана Миленковић	Представник запослених
6. Небојша Николић	Представник запослених
7. Весна Прокић	Представник родитеља
8. Марина Спирић Стојиновић	Представник родитеља
9. Милићевић Драган	Локална самоуправа

Школски одбор је орган управљања у школи. Чланове школског одбора именује и разрешава Скупштина Општине. Школски одбор има девет чланова, и то по три истакнута представника запослених, родитеља и јединица локалне самоуправе. Мандат чланова је четири године и овај ШО је именован решењем СО Велика Плана у августу 2019. године.

Начин прибављања докумената, ажурирање, организација рада, вођење записника и израда одлука ШО је у надлежности секретара школе. Школски одбор је за свој рад одговоран оснивачу Скупштини општине Велика Плана.

Школски одбор обавља следеће послове:

- доноси Статут школе, Правила понашања у установи и друге опште акте;
- доноси школски програм, развојни план, годишњи план рада школе и усваја извештај о његовом остваривању;
- утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике; доноси финансијски план установе;
- усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- расписује конкурс и бира директора школе;
- разматра исходе образовања и васпитања и преузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- одлучује по жалби, односно приговору на решење директора;
- обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом

### 3.25. Помоћник директора

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ РАДА			
Р.бр	Активности	Време реализације	Сарадници
1.	Учешће у пропреми школе за почетак школске године	Август	Директор
2.	Израда Годишњег плана рада школе	Септембар	Директор, педагошки колегијум
3.	Израда распореда часова	Август	Директор
4.	Израда плана писмених и контролних задатака	Септембар	Наставничко веће
5.	Организовање радних субота и надокнаде нереализованих часова	Током године	Директор, наставничко веће
6.	Организација излета и екскурзија ученика	Током године	Директор, стручна већа, одељењске старешине
7.	Учешће у организацији школске славе и Дана школе	Јануар, Мај	Директор
8.	Учешће у организовању пописа	Током године	Шеф рачуноводства
9.	Учешће у организацији и реализацији завршног испита	Април - Јун	Директор
10.	Организација алтернативних модела наставе и подршке у учењу	Током године	Наставничко веће
РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
Р.бр	Активности	Време реализације	Сарадници
1.	Пружање помоћи и давање упутстава приликом планирања и извештавања	Током године	Стручна већа
2.	Учешће у планирању потреба за наставним средствима и њиховој набавци	Септембар	Стручна већа
3.	Праћење стручног усавршавања	Током године	Тим за професионални развој
4.	Пружање помоћи наставницима приликом реализације тематских дана и тематских недеља	Током године	Одељењска већа
5.	Учешће у организацији и реализацији Школског фестивала науке	Новембар	Учесници у реализацији фестивала
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА			
Р.бр	Активности	Време реализације	Сарадници

.			
1.	Припрема и учешће у раду Наставничког већа	Током године	Директор
2.	Учешће у раду одељењских већа	Током године	Директор
3.	Учешће у раду стручних актива и тимова	Током године	Стручни активи и тимови
4.	Учешће у раду стручних већа	Током године	Стручна већа
5.	Учешће у раду Педаг. Колегијума	Током године	Педагошки колегијум
6.	Координирање радом свих поменутих стручних органа у школи	Током године	Педагошки колегијум, директор
<b>РАД СА РОДИТЕЉИМА</b>			
Р.бр	Активности	Време реализације	Сарадници
1.	Израда распореда пријема родитеља	Септембар	Наставничко веће
2.	Припрема информатора за родитеље	Септембар	Одељењске старешине
3.	Учешће у организацији родитељских састанака	Током године	Одељењске старешине
4.	Учешће у планирању дана отворених врата	Септембар	Тим за сарадњу са родитељима
5.	Учешћу у припреми и организацији радионица и предавања за родитеље	Током године	Одељењске старешине, Црвени крст, Дом здравља и друге организације
<b>АНАЛИЗА РАДА И ИЗВЕШТАВАЊЕ</b>			
Р.бр	Активности	Време реализације	Сарадници
1.	Праћење реализације Годишњег плана рада школе	Током године	Директор, педагошки колегијум
2.	Учешће у припреми и изради полугодишњих и годишњих извештаја о раду	Фебруар, Јун	Наставничко веће
3.	Прикупљање извештаја и учешће у анализи остварености стандарда на иницијалном и годишњем тестирању	Септембар, јун	Стручна већа
4.	Учешће у анализи резултата пробног и завршног испита	Април, јун	Наставници предмета који се полажу на завршном испиту
5.	Анализа ефикасности алтернативних модела наставе	Током године	Стручна већа

### 3.26. Руководилац издвојеног одељења

Наведене активности ће обављати Соња Стојановић и Виолета Милосављевићи биће задужене у оквиру четрдесеточасовне радне недеље за реализацију наведених активности у ИО Ново Село и Ракинац.

ИО Ново Село

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ РАДА			
Р.бр.	Активности	Време реализације	Сарадници
1.	Учешће у изради Годишњег програма рада школе	Септембар	Директор
2.	Учешће у припреми школе за почетак школске године	Август	Директор, педагошки колегијум
3.	Израда распореда часова	Август	Директор
4.	Учешће у праћењу реализације наставе редовне, допунске и ваннаставних активности	Септембар	Наставничко веће
6.	Учешће у Организација излета и екскурзија ученика	Током године	Директор, стручна већа, одељењске старешине
7.	Учешће у организацији школске славе, Дана школе, и школске манифестације „Зеленишијада“	Јануар, Мај	Директор
8.	Учешће у организовању и спровођењу пописа	Током године	Шеф рачуноводства
РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
Р.бр.	Активности	Време реализације	Сарадници
1.	Учешће у планирању потреба за наставним средствима и њиховој набавци	Током године	Стручна већа
2.	Усмерава рад и стара се о благовременом и квалитатном извршавању послова и задатака	Током године	Стручна већа
3.	Пружање помоћи наставницима приликом реализације тематских дана и тематских недеља	Током године	Тим за професионални развој
4.	Пружање помоћи и давање упутстава приликом планирања и извештавања о раду	Током године	Одељењска већа
5.	Прикупње идеја, мера, мишљења у циљу остваривања квалитета наставе	Током године	Директор, Стручна већа
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА			
Р.бр.	Активности	Време реализације	Сарадници
1.	Учешће у раду Наставничког већа	Током године	Директор

2.	Учешће у раду одељењских већа	Током године	Директор
3.	Учешће у раду стручних актива и тимова	Током године	Стручни активи и тимови
4.	Учешће у раду стручних већа	Током године	Стручна већа

#### РАД СА РОДИТЕЉИМА

Р.бр.	Активности	Време реализације	Сарадници
1.	Учешће у припрема информатора за родитеље	Септембар	Одељењске старешине
2.	Учешће у организацији родитељских састанака	Током године	Одељењске старешине
3.	Учешће у планирању дана отворених врата	Септембар	Тим за сарадњу са родитељима
4.	Учешћу у припреми и организацији радионица и предавања за родитеље	Током године	Одељењске старешине, Црвени крст, Дом здравља и друге организације

#### АНАЛИЗА РАДА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Р.бр.	Активности	Време реализације	Сарадници
1.	Праћење реализације Годишњег плана рада школе	Током године	Директор, педагошки колегијум
2.	Анализа спровођења планираних послова и задатака.	Фебруар, Јун	Наставничко веће
3.	Прикупљање извештаја и учешће у анализи остварености стандарда на иницијалном и годишњем тестирању	Септембар, јун	Стручна већа
4.	Прикупљање података за Годишњи извештај рада школе	Септембар, јун	Стручна већа

#### ИО Ракинац

##### ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ РАДА

Р.бр.	Активности	Време реализације	Сарадници
1.	Учешће у изради Годишњег програма рада школе	Септембар	Директор
2.	Учешће у припреми школе за почетак школске године	Август	Директор, педагошки колегијум
3.	Израда распореда часова у ИО	Август	Директор
4.	Учешће у праћењу реализације наставе редовне, допунске и ваннаставних активности	Септембар	Наставничко веће
5.	Комуникација са родитељима и праћење њихових потреба	Током године, на родитељским састанцима	директор
6.	Учешће у Организацији излета и екскурзија ученика	Током године	Директор, стручна већа, одељењске старешине

7.	Учешће у организацији обележавања важних датума у школи	Током године	Директор, наставници
8.	Учешће у организовању и спровођењу пописа	Децембар – јануар	Шеф рачуноводства
9.	Сарадња са запосленима у ИО Ракинац	Током године	Запослени у ИО, директор, педагог
<b>РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>			
Р.бр.	Активности	Време реализације	Сарадници
1.	Планира рад наставе, избор наставних средстава и њихова набавка	Током године	стручна већа
2.	Усмерава рад и стара се о благовременом и квалитатном извршавању послова и задатака	Током године	Запослени у ИО
3.	Пружа помоћ наставницима приликом реализације тематских дана и тематских недеља	Током године	Тим за професионални развој
4.	Прикупља идеје, мере, мишљења у циљу остваривања квалитета наставе и организације рада у ИО	Током године	Директор, Стручна већа
5.	Организује извођење изванучионичне наставе и посета	Током године	директор
<b>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА</b>			
Р.бр.	Активности	Време реализације	Сарадници
1.	Упознавање са прописима и начином рада у новој школској години	Август – септембара	Директор, педагог
1.	Учешће у раду Наставничког већа	Током године	Директор
2.	Учешће у раду одељењских већа	Током године	Директор
3.	Учешће у раду стручних актива и тимова	Током године	Стручни активи и тимови
<b>РАД СА РОДИТЕЉИМА</b>			
Р.бр.	Активности	Време реализације	Сарадници
1.	Организација родитељских састанака	Током године	Директор, одељенске старешине, васпитачица
2.	Планирање дана отворених врата	Септембар	Тим за сарадњу са родитељима
3.	Припрема и организује радионице, тематске дане, манифестације, хуманитарне акције за родитеље и са родитељима	Током године	Одељењске старешине, Црвени крст, Дом здравља и друге организације
4.	Планирање и организација активности на којима ће родитељи представити своја занимања „Жива библиотека“	октобар	Наставници, родитељи
<b>АНАЛИЗА РАДА И ИЗВЕШТАВАЊЕ</b>			

Р.бр.	Активности	Време реализације	Сарадници
1.	Праћење реализације Годишњег плана рада школе у ИО	Током године	Директор, педагошки колегијум
2.	Анализа спровођења планираних послова и задатака у ИО	Фебруар, Јун	Наставничко веће
3.	Анализа текућих проблема и решавање истих	Током године	Запослени у ИО Ракинац, директор
4.	Израда извештаја о раду ИО	Септембар, јун	Запослени у ИО

### 3.27. Секретар школе

Програм рада секретара школе усклађен је са важећим одредбама чланова 132 и 133 Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018-др. Закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/23), као и важећих општинских аката школе.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
Стручни и административно-технички послови у вези са пријемом у радни однос и престанком радног односа	Током године	Израда уговора о раду, решења о статусу и заради, решења о престанку радног односа, споразума о преузимању, пријаве и одјаве код надлежних фондова (CROSO) и евиденција запослених у систему ИСКРА	
Стручни и административно-технички послови око спровођења конкурса за пријем у радни однос.		Израда ПРМ обрасца, израда појединачних аката за расписивање конкурса и формирање комисије за пријем у радни однос, расписивање конкурса, пријем и преглед пријава, рад у комисији за пријем у радни однос, упућивање на психолошку процену способности за рад са ученицима, сачињавање листе пријављених	Директор, Чланови Комисије за пријем у радни однос

		кандидата, подршка у раду конкурсне комисије	
Израда и издавање решења о коришћењу годишњих одмора	Мај - јун и по потреби током године	У складу са планом годишњих одмора	Директор
Припремање седница Школског одбора и учешће на седницама	Током године	Формулисање дневног реда, позивање чланова ШО, припрема и достављање материјала	Директор и председник ШО
Вођење записника Школског одбора	Током године	Достављање записника ШО члановима пре седнице	
Израда свих врста уговора, решења, одлука и других појединачних правних аката	Током године, по потреби		Директор
Израда докумената и учествовање у васпитно-дисциплинским поступцима против ученика и дисциплинским поступцима против запослених	Током године	Израда закључака, позива, решења	Директор, одељењске старешине, стручна служба
Пружање правних савета и помоћи запосленима, родитељима и ученицима	Током године		
Израда документације за спровођење поступка јавне набавке	По плану набавке	Сачињавање плана, одлука, решења, записника, извештаја, уговора, конкурсне документације и објављивање на порталу јавних	Шеф рачуноводства, Директор

		набавки	
Праћење законских и других прописа	Током године	Примена и указивање на обавезе које проистичу из њих	
Праћење измена закона, колективног уговора и других подзаконских аката	Током године	Примена и усклађивање општих аката школе са позитивним прописима, информисање запослених и давање тумачења	Директор
Усаглашавање општих аката са Законом и подзаконским актима	Током године (у складу са планом рада Тима за израду општих аката)	Израда нацрта општих аката школе, праћење и спровођење поступака њиховог доношења, правно стручна помоћ и обрада аката, од нацрта до објављивања коначних текстова	Тим за израду општих аката
Старање, евидентирање и чување аката школе и аката примљених од других лица	Током године		Референти за административне послове
Вођење и чување евиденције за запослене у Школи	Током године		
Одлагање документације у архиву	Током године		Референти за административне послове
Давање савета и инструкција око издавања документације из архиве Школе	Током године		Референти за административне послове
Стручна помоћ при издавању потврда запосленима о радно-правном статусу	Током године		Референти за административне послове

Стручна помоћ при издавању и изради јавних исправа (оригинала и дупликата)	На крају наставне године и по потреби		Директор, одељењске старешине, Референти за административне послове
Стручна помоћ приликом обезбеђивања одговарајућих образаца и књига за вођење евиденције и издавање јавних исправа	Април и по потреби	Наручивањем	Референти за административне послове, помоћници директора
Сарадња са НСЗ приликом обезбеђивања замене за запослене	По потреби	Пријава потребе за запошљавањем	Директор, Референти за административне послове
Рада са странкама	Свакодневно	Информисање, издавање потврда, пријем захтева и др.	Референти за административне послове
Учешће у изради Извештаја о раду школе	Јун – август	Подаци за Извештај из домена рада секретара	Директор, помоћник директора
Учешће у изради Годишњег плана рада	Септембар	Подаци за делове ГПР из домена рада секретара	Директор, Помоћник директора
Присуствовање седницама Наставничког већа, Ученичког парламента и Савета родитеља	По потреби		Директор, педагошко-психолошка служба
Стручно усавршавање	Током године	Лично усавршавање, учешће на саветовањима и семинарима	
Попуњавање образаца за потребе статистике	Октобар – новембар	Прикупљање, провера и уношење података	Референти за административне послове
Израда елабората за увођење нових образовних профила и проширене делатности	Новембар – децембар (и по потреби)	Прикупљање прописа и сачињавање елабората о оправданости и испуњености услова за увођење нових образовних профила и проширене	Директор

		делатности	
Заступање школе пред другим органима	Током године	Сачињавање писмена и заступање школе пред другим државним органима	Директор
Пружање стручне помоћи у реализацији матурске екскурзије	Јануар – август	Пружање помоћи у спровођењу поступка јавне набавке, сачињавање листе за упућивање здравствених листова у Школски диспанзер	Одељењске старешине завршних разреда

#### ПОСЛОВИ ШЕФА РАЧУНОВОДСТВА

- рукује финансијским средствима у оквиру овлашћења
- врши исплате и уплате
- саставља периодичне обрачуне и годишње рачуне
- саставља предлог финансијског плана
- води потребну документацију материјалног и финансијског пословања у складу са прописима
- припрема материјалне извештаје за органе управљања који се односе на финансијско – материјално пословање
- врши обрачун плата
- обавља послове са надлежним финансијским институцијама
- обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом

#### ПОСЛОВИ БЛАГАЈНИКА – АДМИНИСТРАТИВНОГ РАДНИКА

- води благајнички дневник
- врши уплате и исплате
- врши ажурирање и ликвидацију благајне
- заводи преводнице и пошту
- води рачуна о досељеним и одсељеним ученицима
- издаје потврде за дечји додатак и сл.
- ради експедицију поште
- обавља дактилографске послове
- води приручни магацин школе
- учествује у набавци књига и исплати истих
- ради друге послове по налогу секретара и директора школе

#### ПОСЛОВИ ШКОЛСКОГ МАЈСТОРА – ДОМАРА

- врши контролу и одржава зграду и све што се тиче инсталација, водовода и осталог
- одржава школски намештај
- одржава и поправља ограду и све од метала
- даје требовање за огрев и за материјал за остале поправке
- фарба намештај и столарију
- обавља послове противпожарне заштите
- ради друге послове по потреби и налогу секретара, помоћника директора

и директора школе

#### ПОСЛОВИ КУВАРИЦЕ – СЕРВИРКЕ

- припрема и сервира храну
- одржава хигијену трпезарије и пратећих просторија
- одржава хигијену посуђа и инвентара
- води евиденцију о отрошку намирница
- сарађује са финансијском службом
- обавља послове припремања свечаности у школи
- одржава хигијену дела дворишта око трпезарије
- обавља друге послове по налогу секретара, помоћника директора и директора школе

#### ПОСЛОВИ ХИГИЈЕНИЧАРА

- одржава хигијену учионица, канцеларија и других просторија
- одржава хигијену дворишта и простора око дворишта
- сарађује са секретаром и директором око потребног материјала за одржавање хигијене
- обавља друге послове по потреби и налогу секретара, помоћника директора и директора школе

#### ПОСЛОВИ ЛОЖАЧА ПАРНОГ КОТЛА

- ложи котлао и стара се о исправности инсталација котла
- води рачуна о безбедности ученика и других запослених а у вези са својим послом
- води рачуна о залихама енергената
- обезбеђује инсталације и котлао за време непогода и ниске температуре
- у летњим месецима коси траву и одржава растиње
- обавља поправке на огради и крововима зграда
- обавља друге послове по налогу секретара и директора школе

## IV ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА

### 4.1. Програм културне и јавне делатности

Ови програми ће се остваривати кроз планове које ће донети стручни органи и ученичке организације, а којима ће бити обухваћени садржаји који ће уважавати могућности школе и потребе друштвене средине. Ови програми су представљени кроз планове тимова, планове слободних и ваннаставних активности у школи, планове рада ОЈР-а и Ученичке задруге и планове рада Ученичког парламента и школске библиотеке.

КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ			
Планирање и организација рада:			
активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Приредба за прваке	2. септембар	Учитељ првог разреда, ученици 5. разреда	Одржана приредба за свечан пријем првака
Дечја недеља- Јесења авантура	Прва недеља октобра	Учитељи и наставници укључени у ОЈР и рад Ученичке задруге, ученици у оквиру истих, директор, педагог, психолог, секретар, библиотекар, мештани	Организована манифестација „Јесења авантура“ са бројним радионицама и спортским активностима.
Дан примирја	новембар	Предметни наставници (друштвене науке), учитељи, библиотекар	Предавање о Великом рату и Дану примирја, израда ленте са мотивом Наталијине рамонде и панео о овој теми
Фестивал науке- Школска недеља науке	новембар	Предметни наставници (математика, физика, хемија, биологија, историја, географија, ликовно) и учитељи. Ученици укључени у рад секција. Директор, секретар, библиотекар	Организоване радионице којима се представљају природне и друштвене науке. Ученици демонстрирају огледе и воде мини-радионице. Посетиоци су ученици и наставници наше школе.
Нова година	децембар	Учитељи, библиотекар, наставници који воде ОЈР, чланови Ученичке задруге	Одржана Новогодишња приредба, и продајна изложба производа Ученичке задруге
Обележавање Дана Светог Саве	јануар	Вероучитељ, учитељи, наставници (српски језик, историја, ликовно, биологија)	Одржане приредбе посвећене овом светитељу, и пригодни тематски дани
Дан државности	фебруар	Предметни наставници (друштвене науке), учитељи, библиотекар	Представљање значаја овог празника ученицима, ликовна радионица: израда српског грба и српске заставе
Приредба за 8. март	март	Учитељи, библиотекар, наставници који воде ОЈР,	Одржана 8-мартовска приредба, и продајна

		чланови Ученичке задруге	изложба производа Ученичке задруге
Ускршња изложба	април	Вероучитељ, учитељи, библиотекар, наставници који воде ОЈР, чланови Ученичке задруге	Одржана продајна изложба производа Ученичке задруге
Учешће на Данима општине Велика Плана	Последња среда у априлу	Наставници и ученици укључени у рад Ученичке задруге	Постављен штанд Ученичке задруге у оквиру Етно дана у Великој Плани
Зеленишијада	Крај маја, у оквиру обележавања Дана школе	Учитељи и наставници укључени у ОЈР и рад Ученичке задруге, ученици у оквиру истих, директор, педагог, психолог, секретар, библиотекар, родитељи ученика, мештани	Организована манифестација „Зеленишијада“ са бројним радионицама и спортским активностима, и приредбом за Дан школе
Видовдан	јун	Учитељи и наставници-разредне старешине, родитељи	Обележавање празника - Видовдана, родитељски састанци
Изложбе у школској библиотеци	Током школске године	Библиотекар, наставници који организују изложбе, учитељи, ученици који воде изложбу	Одржане изложбе ликовних радова ученика школе
Сарадња са Црвеним крстом	Током школске године	Школски педагог, школски психолог, учитељи, наставници, библиотекар	Учествовање на ликовном конкурс у „Крв живот значи“, учествовање у акцији „Чеп за хендикеп“ и у другим текућим активностима Црвеног крста
Сарадња са месним заједницама	Током школске године	Директор школе, педагог, психолог, учитељи, наставници, библиотекар	Остварена сарадња са месним заједницама, посебно поводом Јесење авантуре, Зеленишијаде и Дана општине
Сарадња са другим школама у окружењу	Током школске године	Директор школе, педагог, психолог, учитељи, наставници, библиотекар	Остварена сарадња са другим школама у окружењу, учешћем наше школе у манифестацијама које оне организују, и обратно
Сарадња са школама из других држава	Током школске године	Учитељи и наставници укључени у пројекат Еразмус и у рад Ученичке задруге, директор, секретар	Остварена сарадња са другим школама у региону, учешћем наше школе у манифестацијама које оне организују, и обратно
Сарадња са локалним медијима	Током школске године	Директор, учитељи, наставници	Презентовање рада школе, Ученичке задруге и школских манифестација

Сарадња са Црквом	Током школске године	Вероучитељ, наставно особље	Обележавање верских празника, прослава Светог Саве, тематски дани
Сарадња са установама културе у окружењу	Током школске године	Директор школе, педагог, психолог, учитељи, наставници, библиотекар	Остварена сарадња са библиотеком „Радоје Домановић“ у Великој Плани, са библиотеком Културног центра у Марковцу, са Домом омладине и Домом културе у Великој Плани, са центром за културу „Масука“ и са Туристичком организацијом Велика Плана
Средње школе из окружења	Током другог полугодишта	Разредне старешине осмих разреда, педагог, психолог, директор	Презентације у оквиру професионалне оријентације ученика
Школски сајт	Током школске године	Оливера Стојчић, директор, Тим за маркетинг	Обавештавање јавности о основним подацима о школи и актуелним дешавањима у школи

#### 4.2. Припремна настава

Припремна настава се планира за ученике који се спремају за такмичења, за ученике који на крају школске године полажу разредни и поправни испит, као и за ученике осмог разреда, као припрема за полагање завршног испита.

Назив активности: Припремна настава за такмичење из биологије за 5., 6., 7., 8. разред			
Циљ је да ученици обнове садржаје и утврде стечена знања из биологије и припреме се за израду теста на такмичењу.			
Р.бр.	Теме	Садржаји	Број часова
1.	Јединство грађе и функције као основа живота	<p><b>Цитологија</b> (грађа ћелије, улоге њених делова, ћелијске деобе и разлике међу ћелијама, укључујући и матичне);</p> <p><b>Животни процеси биљака</b> (клијање, цветање, опрашивање, оплођење, расејавање, фотосинтеза, дисање, транспирација)</p> <p><b>Животни процеси животиња</b> (упоредни морфолошки, анатомски и физиолошки преглед по главним групама)</p> <p><b>Антропологија</b> (органски системи: кожни, локомоторни, нервни, чулни, за дисање, варење, излучивање, циркулаторни, полни и екскреторни, као и хомеостатски механизми)</p>	4

2.	Човек и здравље	Поремећаји у раду органа и система органа- узроци, последице и мере превенције. Промене током одрастања и репродуктивно здравље.	1
3.	Порекло и разноврсност живог света	Постанак и развој живота на Земљи- календар живота. Сличност и сродност и дрво живота. Систематика биљака и животиња.	2
4.	Наслеђивање и еволуција	Правила наслеђивања, Природна и вештачка селекција. Теорија еволуције	2
5.	Живот у екосистему	Основни еколошки појмови. Угрожавање живих бића и њихова заштита.	1
Укупан број часова планиран на годишњем нивоу			10
Напомена	Може доћи до одступања код избора садржаја, броја часова и времена реализације у зависности од разреда, потреба ученика или неких других околности. У току припремне наставе радиће се и тестови са предходних такмичења.		

Назив активности: Припремна настава за такмичење из географије за 7. и 8. разред			
Циљ је да ученици обнове садржаје и утврде стечена знања из географије и припреме се за израду теста на такмичењу.			
Р.бр.	Теме	Садржаји	Број часова
1.	Европа	<b>Природна географија Европе</b> (набрајање планина, река, канала, мореуза, острва, полуострва, биогеографских зона, типова земљишта) <b>Друштвена географија Европе</b> (народи, религије, привреда и привредне делатности, туризам, саобраћај, насеља, промена броја становника)	2
2.	Азија	<b>Природна географија Азије</b> (набрајање планина, река, канала, мореуза, острва, полуострва, биогеографских зона, типова земљишта) <b>Друштвена географија Азије</b> (народи, религије, привреда и привредне делатности, туризам, саобраћај, насеља, промена броја становника, колонизација континента и деколонизација)	2
3.	Африка	<b>Природна географија Африке</b> (набрајање планина, река, канала, мореуза, острва, полуострва, биогеографских зона, типова земљишта) <b>Друштвена географија Африке</b> (народи – набрајање племена, религије, привреда и привредне делатности, туризам, саобраћај, насеља, промена броја становника, колонизација континента и деколонизација)	2

4.	Америка (Северна и Јужна)	<b>Природна географија Америке</b> (набрајање планина, река, канала, мореуза, острва, полуострва, биогеографских зона, типова земљишта) <b>Друштвена географија Америке</b> (народи, религије, привреда и привредне делатности, туризам, саобраћај, насеља, промена броја становника, колонизација континента и деколонизација)	2
5.	Физичка (природна) географија Србије	Границе Србије, гранични прелази, историјски развитак Србије, рељеф – планине, низије, облици рељефа, воде Србије (језера, реке и канали), клима, биогеографске зоне, типови земљишта	4
6.	Друштвена географија Србије	Развој насеља Србије, кретање броја становника, праћење стопе наталитета, морталитета и природног прираштаја, миграције становништва, народи, религије, економска и полно – старосна структура, трговина, саобраћај, туризам, привредне делатности, типови насеља	4
Укупан број часова планиран на годишњем нивоу			16
Напомена	У току припремне наставе радиће се тестови са предходних такмичења, као и бројни задаци из уџбеника различитих издавача.		

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	ВРЕМЕНСКО ТРАЈАЊЕ	РЕАЛИЗАТОР
Припремна настава за полагање разредног испита	Јун- за ученике осмог разреда Август – за ученике од првог до седмог разреда	5 дана по 2 часа у току дана по предмету	Предметни наставници из предмета које ученик полаже
Припремна настава за ученике који полажу поправне испите	Мај /јун – за ученике осмог разреда Август – за ученике од првог до седмог разреда	5 дана по 2 часа у току дана по предмету	Предметни наставници из предмета које ученик полаже
Припремна настава за ученике осмог разреда , за завршни испит	Јун	Десет дана пре полагања завршног испита , десет часова по предмету	Предметни наставници математике, српског језика, биологије, историје, географије, хемије , физике

### 4.3. Организација допунске наставе

Како би се код ученика постигла већа мотивација али и унапредила постигнућа, неопходна је сарадња са наставницима и вршњацима која ће се најбоље остварити организацијом допунске наставе. Инсистираће се на укључивању свих ученика у рад допунске наставе кроз консултације и вршњачко подучавање. Организацији и планирању допунске наставе на основу сагледаних потреба (уочене празнине због објективних и субјективних сметњи)

након анализе иницијалних тестирања биће посвећивана одређена пажња. Ученици ће овим путем упознати успех али и разумети да им је понекад потребна додатна подршка. Допунска настава ће бити организована из свих предмета, изузев предмета, који се сматрају вештинама и за њену реализацију биће сачињени посебни планови до краја првог класификационог периода, када се сагледају потребе ученика. За њену реализацију одговорни су предметни наставници, а за праћење исте школски педагог.

#### **4.4. Додатни рад**

У циљу подржавања ученичких интересовања али и уложеног труда на редовним часовима и ваннаставним активностима пружиће се додатна подршка ученицима али тако да не буде искључива тј. да се понуди свим ученицима. Тиме ће се дати могућност да сами ученици препознају своје таленте и на њима раде кроз консултативне и истраживачке задатке. На тај начин ћемо ставити акценат на ученика, његово залагање и рад а не на изванредна постигнућа и значај такмичења.

Додатна настава се организује из српског језика, страних језика, математике, физике, хемије, биологије, док се из осталих предмета иста одвија кроз секције пратећи интересовања ученика.

За реализацију су одговорни предметни наставници, а праћење исте школски педагог. Планови за реализацију додатне наставе биће сачињени у септембру, у складу са интересовањима ученика.

#### **4.5. Инклузија**

Корист од инклузивног образовања је вишеструка како за децу, родитеље, тако и за друштво у целини. Основни циљ инклузивног образовања је омогућавање ученицима, којима је то потребно, да добију неопходну подршку у образовно - васпитном процесу. Задатак инклузије је: унапређивање квалитета живота деце/ученика са потешкоћама, талентоване деце као и деце из социјално маргинализованих група, односно подстицање развоја све деце.

У току школске 2024/25.године, уколико буде указана прилика да се неки ученик укључи у наставу са додатном подршком, план инклузивног образовања ће се реализовати према Правилнику којим се прописују ближа упутства за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“ бр. 74/2018). Према овом Правилнику, ИОП 1 подразумева прилагођен програм наставе и учења, ИОП 2 измењен програм наставе и учења, ИОП 3 проширен и продубљен програм наставе и учења (код ученика са изузетним способностима).

Приказ активности:

Садржај активности	Динамика реализације	Реализатор
Анализа стања (формирање базе): број занемарене деце, број деце из маргинализованих група, број надарене деце, број поноваца	Септембар и октобар	Педагог и психолог
Идентификација ученика/деце којој је потребна додатна подршка	У току школске године	предметни наставник, наставник разредне наставе, родитељ
Сензибилисање наставника за рад са ученицима по ИОПу	У току школске године	Психолог, педагог
Израда Педагошког профила	У току школске године у случају потребе за	Психолог, педагог, наставници

	израдом ИОПа	
Формирање тимова за пружање додатне подршке деци и организовање индивидуализоване наставе	У току школске године у случају потребе	Психолог, педагог, наставници
Пружање подршке наставницима у изради ИОПа	У току школске године у случају потребе	Психолог, педагог
Подршка родитељима чија деца наставу похађају по ИОПу	У току школске године у случају потребе	Психолог, педагог, одељенске старешине, наставници
Израда ИОПа	У току школске године у случају потребе	Учитељ/предметни наставник, Психолог, педагог
Сарадња са Интерресорном комисијом	У случају потребе	Психолог, педагог
Сарадња са другим установама од значаја (Центар за социјални рад, Здравствене у станове...)	У случају потребе	Психолог, педагог
Усвајање ИОПа	Након доношења ИОПа у случају потребе	Педагошки колегијум
Вредновање ИОПа	На класификационом периоду у случају израде ИОПа	Наставници
Усвајање вредновања ИОПа	На класификационом периоду	Педагошки колегијум
Обележавање Дана толеранције (израда: паноа, презентација, цртежа)	16. новембар	Психолог, педагог, Тачки парламент, наставници
Мотивисање наставника за похађањем стручних семинара о инклузивном образовању	У току школске године	Психолог и педагог
Јачање компетенција наставника упућивањем на литературу, организовањем предавања о инклузивном образовању	У току школске године	Психолог и педагог

#### 4.6. Такмичења, изложбе и смотре

У оквиру појединих секција, ученичких заједница на нивоу општине, школе и шире биће организована следећа такмичења:

- такмичења у литерарном стваралаштву, писање слободних тема на расписане конкурсе за ученике основних школа;
- такмичење рецитатора на нивоу школе, општине и даље;
- такмичење у оквиру наука из физике, математике, српског језика, биологије, хемије, историје, географије, информатике, енглеског језика, немачког језика, техничког образовања;
- учешће на конкурсима из области ликовне културе, учешће на ликовној колонији;
- учешће на фестивале дечјег музичког стваралаштва;
- такмичења у области физичког васпитања у фудбалу, рукомету, кошарци, стоном тенису.

У постојећим условима, могуће је организовати смотру уметничког и техничког стваралаштва. У оквиру предмета ликовна култура и ТИО, биће организоване изложбе, као и изложбене продаје, а поводом 8. марта, Ускрса, Дана школе и Светог Саве. Ученици млађих разреда у овиру секције за дечје стваралаштво и вртларске секције такође редовно одржавају изложбе својих радова. Током школске године организује се јесењи и пролећни крос ученика, као и Крос РТС-а, где сви ученици школе узимају учешће.

У току новембра планира се реализација Школског фестивала науке у коме учешће узимају ученици свих разреда и наставници разредне наставе, историје, географије, математике, физике и хемије. Школски фестивал науке реализује се пети пут и планирана је посета ученика и наставника из других школа из окружења и медијских кућа.

Такође, планиране су јесења и пролећна манифестација на којима ће учествовати чланови секције и ђачке задруге.

## У ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Наставници стручни сарадници припремају своје индивидуалне – оперативне планове рада за поједине наставне области и одређене видове ваннаставних активности, а на основу Правилника о плану наставе и учења за основну школу, Школског програма и задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље за ову школску годину.

Индивидуални планови и програми наставника обухватају следеће видове наставе: обавезне предмете, изборне предмете, додатни рад, допунску наставу и секције.

Ови програми и планови су саставни део Годишњег плана рада школе и чине његов саставни део у виду прилога.

### 5.1. Тематско планирање

Циљ тематског планирања је да ученици препознају, повезују и примењују знања која припадају различитим дисциплинама. Код ученика се подиже ниво пажње и они се усмеравају да на стваралачки начин расветљавају одређени проблем. Тематско извођење наставе је један од пожељних активности савремене наставе, јер се подразумевају интерактивне методе наставе користећи се различитим приступима (амбијентална, пројектна, истраживачка, ...), међупредметно повезивање уз уважавање индивидуалних карактеристика и могућности сваког ученика. Ученици се оваквим начином рада активно укључују у наставни процес, уважавају се потребе и интересовања, развија се сарадња како између ученика тако и између наставника, комуникација и заједничка одговорност за успешну реализацију задате теме.

#### Тематско планирање у разредној настави (од 1. до 4. разреда)

Тема: Школско звоно дочекује нас

Време реализације: од 2.09. – 6.09.2024.

Циљ: постепено увођење ученика у нове школске активности. Подсећање на живот и рад у школи.

Одељење: 2/3 и 2/3

Ред. бр. часа	Предмет	Наставна јединица	Тип часа	Наставне методе	Очекивани исходи везани за тему дана
1.	Српски језик	Доживљај са летњег распуста/ Летње приче  Шта смо научили у првом	обрада  говорна вежба, понављање, обрада,	Вербално-текстуалне, демонстративно-илустративне, игровне	Ученик ће бити у стању да: - преприча и опише неки доживљај са летњег распуста - изражава своја осећања - опише свој доживљај прочитаног књижевног дела и изнесе своје мишљење о тексту - подсети се основних одлика лирске песме (стих, строфа и рима);

		разреду/ Шта смо научили у другом разреду  „Школа“, Драган Лукић / Понављамо правопис		активност и	
2.	Математика	Сабирање и одузимање до 100, геометријска тела, фигуре и линије и мерење дужине.  Понављамо садржаје учене у другом разреду	обработка  обнављање		<ul style="list-style-type: none"> <li>- познаје садржаје учене у претходном разреду</li> <li>-самостално сабира и одузима бројеве до 100</li> <li>-разликује и именује геометријска тела и фигуре и успешно мери</li> <li>- нацрта подударне и симетричне фигуре, поштујући правила прецизног и уредног цртања правих линија.</li> <li>- самостално решава задатке са једном или више операција, множи и дели, решава једноставне једначине и текстуалне задатке са једном операцијом.</li> <li>-зна садржаје учене из света око нас;</li> <li>- правилно држи тело док хода</li> <li>- изводи самостално кретне активности</li> <li>- даје идеје за извођење елементарних игара</li> <li>- поштује правила игре</li> <li>- успешно пева песмице из претходног разреда уз помоћ плејера и самостално</li> <li>-разуме важност уважавања и поштовања других</li> <li>- разликује и упознаје се са уџбеницима за наредни разред</li> </ul>
4.	Свет око нас/ Природа и друштво	Понавање садржаја из претходног разреда	обнављање		
5.	ФЗВ	Елементарне игре и различите врсте трчања  Елементарне игре и бацање и хватање	обнављање  обнављање		

		лопте		
6.	Музичка култура	Певање песама из првог разреда  Музичке игре	обнављање	
7.	Дигитални свет	Упознавање са уџбеником	обрада	

### Тематско планирање у предметној настави

Активност	Време реализације	Начин реализације	Циљеви активности	Носиоци активности
Обележавање Европског дана језика	26.9.2024.	Активност се реализује кроз квиз за ученике од петог до осмог разреда. Кроз неколико игара, ученици препознају језике које виде написане или чују у музичким нумерама, решавају загонетке, допуњавају палиндроме итд,	-обележавање овог међународног празника - указивање на важност учења страних језика - развијање такмичарског духа и фер плеја - повезивање градива из различитих језика (српски/енглески/немачки) -учење језика на алтернативне, забавне начине	Наставници страних језика

### Школски фестивал науке

**Време и место реализације:** 25.-29.11.2024. у ОШ "Други шумадијски одред", Марковац и ИО

#### Циљ и задаци манифестације:

- Промовисање науке и очигледне наставе
- Развијање међупредметних компетенција ученика
- Развијање тимског духа
- Вршњачка едукација
- Дружење

#### Начин реализације:

Током недеље ће наставници реализатори, у складу са својим распоредом, одабрати један дан током којег ће ученицима представити припремљене тематске часове, радионице, поставке, експерименте и слично, везано за област науке коју пручава њихов предмет. Учитељи, одељењске старешине и дежурни наставници (који нису реализатори), ако буде потребно, организоваће ученике по одељењима и заједно са њима обићи поставке. Ученици, чланови Новинарске секције и Маркетинг тима, су задужени за прикупљање материјала за школски сајт и Инстаграм и ФБ страницу.

### Реализатори:

Предмет	Реализатори
Историја	Наташа Станојевић
Ликовна култура	Јелица Минић
Математика	Драган Живановић Драган Радошевић
Физика	Милош Николић
Географија	Милош Станојевић
Хемија	Санела Поповић
Биологија	Маријана Пауновић
Природа и друштво	Виолета Милосављевић, Славица Богосављевић
Природа и друштво	Даница Милетић,

## VI ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### *6.1. Друштвено-техничке, хуманитарне, спортске и културне активности*

Ова активност остварује се у свим разредима од 1. до 8. У трајању од 1 до 2 часа недељно, односно 36 или 72 часа годишње, у складу са могућностима ученика и потребама друштвене средине.

Предвиђене активности школа програмира свим ГПРШ.

### Разредна настава

<b>Назив ваннастане активности:</b> Драмска секција		
<b>Циљ:</b> Упознавање са културом драмског стваралаштва. Упознавање са основама драмског истраживања.		
<b>Задаци:</b> Развијање стваралачке способности. Развијање маште и креативног начина мишљења. Развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе. Развијање опажања, размишљања и слободног изражавања. Развијање и стицање способности лепог, течног и креативног импровизованог изражавања. Развијање самоконтроле и досетљивости. Развијање критичке способности.		
<b>Р.бр.</b>	<b>Садржаји/Теме</b>	<b>Време реализације</b>
1.	Лезичка вежбања	Током школске године

2.	Карактерне особине ликова	Током школске године
3.	Рад на драмском тексту	Током школске године
4.	Рад на сцени, покрет, гест, мимика	Током школске године
5.	Увежбавање улога и кретање по сцени	Током школске године
6.	Школске приредбе	Током школске године

**Назив ваннаставне активности: Рецитаторска секција**

**Циљ** рецитаторске секције је да се код ученика млађег школског узраста побуди интерес за рецитовањем, учењем рецитала и игроказа. Секција подстиче развијање ученичке маште, креативности и оригиналности па тако оспособљава ученике за лепо и изражајно рецитовање, развој личних склоности за књижевност и књижевно стваралаштво развијње и неговање интересовања за литерарно и говорно презентовање књижевне уметности.

**Задаци**

Развијање језичког осећаја за изражајно читање и рецитовање.  
 Развијање и неговање дикције( интонација, јачина, пауза).  
 Правилно акцентовање  
 Развијање језичког осећаја за изражајно читање и рецитовање.  
 Развијање љубави према лепом говору, учествовању на приредбама.  
 Развијање такмичарског духа,  
 Развијање жење за дружењем и учествовањем на приредбама

Р.бр.	Садржаји /Теме	Време реализације
1.	Чиниоци изражајног казивања артикулација и дикција	Током школске године
2.	Интонација и интензитет Значај паузе	Током школске године
3.	Акценатске вежбе	Током школске године
4.	Изражајно казивање стихова Техника учења песама напамет	Током школске године
5.	Такмичења рецитатора Сценски наступ	Током школске године
6.	Школске приредбе	Током школске године

**Назив ваннастане активности: Секција за дечје стваралаштво**

**Циљ:** Циљ рада секције за дечје стваралаштво је да код ученика развија осећај за лепо и складно, мануелну спретност и вештине ликовног изражавања. Циљ је и да се ученици упознају са различитим ликовним техникама и могућностима њихових комбиновања са техникама примењене уметности при декорисању украсних и употребних предмета. Развијање другарства, међусобне сарадње на заједничким пројектима и формирање позитивних особина личности.

**Задаци**

-подстицање на размишљање, активност и креативан рад;  
 -упознавање са различитим ликовним техникама, као и са појединим техникама примењене уметности  
 -упознавање са карактеристикама различитих материјала од којих ће се израђивати радови  
 - развијање самопоуздања, комуникативности, сарадње и осећаја припадности групи;

-развијање интелектуалне и моторичке способности, пажње и осећаја за простор и облик; -Упознавање ученика са начином на који се организује поставка изложбе, развијање осећаја за ред, склад и естетско процењивање свог рада и рада других ученика		
Р.бр.	Садржаји/Теме	Време реализације
1.	Уводни део	септембар
2.	Упознавање са различитим техникама рада и различитим материјалима	током школске године
3.	Радионице – дечје стваралаштво	током школске године
4.	Изложбе и процена урађеног	током школске године

**Назив ваннастане активности: Вртларска секција**

**Циљ:** Циљ рада вртларске секције је упознавање ученика са разним врстама лековитих биљака, развијање еколошке свести, праћење промена у природи, као и практичан рад на одржавању и развијању школског врта лековитог биља.

**Задаци**

-упознавање ученика са школским вртом, календаром радова у врту и биљкама које се у њему гаје.  
-подстицање на размишљање, активност и креативан рад;  
-упознавање ученика са изгледом, карактеристикама и применом лековитих биљака карактеристичних за наше поднебље  
- развијање самопоуздања, комуникативности, сарадње и осећаја припадности групи;  
-развијање интелектуалне и моторичке способности, пажње и осећаја за простор и природу  
-развијање еколошке свести, свести о потреби чувања и правилног коришћења природних ресурса  
-развијање осећаја за лепо и складно, кроз посматрање природе, и кроз рад на изради декоративних вртларских украса, хербаријума, албума биљака, декоративних натписа и поставки ученичких радова

Р.бр.	Садржаји/Теме	Време реализације
1.	Упознавање различитих биљних врста	септембар
2.	Практичан рад у врту	током школске године
3.	Израда различитих баштенских украса	током школске године
4.	Изложбе и процена урађеног	током школске године

**Назив ваннастане активности: Лепо писање 1. и 2. разред**

**Циљ и задаци:**

Оспособљавање ученика за лепо писање и развој сензибилитета за препознавање писма упоредо са развојем моторичких способности, као и усвајање читког и уредног писања. Упућивање ученике у коришћење различитих материјала помоћу којих праве играчке и друге употребне предмете. Уочавати положај предмета у простору и њихове односе. Оспособљавати ученике да одређују односе у видном пољу. Развити моторичке способности у процесу лепог писања. Оспособити ученике за лепо писање различитим средствима за писање. Развијати уредност и прегледност у раду. Усвојити правилно повлачење линија и обједињавање линија у слова.

Р.бр.	Садржаји/Теме	Време реализације
1.	Писање	септембар - октобар
2.	Облици и њихови квалитет	новембар – прва половина децембра
3.	Односи у видном пољу	јануар – фебруар -март

4.	Контраст	март -април
5.	Разне врсте знакова и симбола	април – мај - јун

<b>Назив ваннастане активности: Ритмичка секција</b>		
<b>Циљ:</b> Развијање музикалности и осећаја за ритам код ученика; Развијање љубави према музици и плесу, Развијање креативности код ученика и осећаја припадности групи;Развијање спретности, правилног држања тела. Развијање издржљивости, експлозивне и репетативне снаге мишића целог тела. Коришћење различитих пригодних реквизита у извођење ритмичких покрета.		
Задаци: упознавање са основним техникама плеса и различитим плесним стилевима, развијање интересовања за музику и плес, упознавање ученика са различитим културним наслеђима одређених народа, подизање опште физичке способности ученика, развијање радних навика и подстицање одговорног односа према обавезама, дружење и развијање разних социјалних вештина кроз плес.		
<b>Р.бр.</b>	<b>Садржаји/Теме</b>	<b>Време реализације</b>
1.	Народна кола	Наставни садржаји прате интересовање ученика .Часови ће се реализовати након редовне наставе, једном недељно током целе школске године.
2.	Латино плесови	
3.	Енглески валцер	

<b>Назив ваннаставне активности: Библиотечка секција</b>		
Реализатор: Ј.Минић		
<b>Циљ:</b> Циљ секције је укључивање ученика млађих разреда у рад школске библиотеке и њихово активно учешће у свим дешавањима у школској библиотеци		
<b>Задаци:</b> - упознавање са фондом књига и часописа у школској библиотеци - упознавање са правилима за смештај књига и са појмом каталога у библиотеци - рад са корисницима: позајмљивање и раздуживање књига - да чланови секције помажу првацима при одабиру књижица за читање - развијање читалачких навика, књижевне културе и радних навика - обележавање значајних датума (јубилеји писаца, Дан књиге, Дан матерњег језика...) - учешће у припреми мини изложби и креативних радионица у школској библиотеци - развијање осећаја за вредност књига и њихово чување		
<b>Р.бр.</b>	<b>Садржаји/Теме</b>	<b>Време реализације</b>
1.	Упознавање са фондом школске библиотеке	током школске године
2.	Учешће у реализацији изложби, радионица и осталих активности у школској библиотеци	током школске године
3.	Развијање читалачких навика и креативности код ученика	током школске године

## Предметна настава

<b>Назив ваннаставне активности: Рецитаторска секција</b>		
<p><b>Циљ</b> рецитаторске секције је да се код ученика побуди интерес за рецитовањем, учењем рецитала и играказа. Секција подстиче развијање ученичке маште, креативности и оригиналности па тако оспособљава ученике за лепо и изражајно рецитовање, развој личних склоности за књижевност и књижевно стваралаштво развијње и неговање интересовања за литерарно и говорно презентовање књижевне уметности.</p>		
<p><b>Задаци</b>                  Развијање језичког осећаја за изражајно читање и рецитовање.                  Развијање и неговање дикције( интонација, јачина, пауза).                  Правилно акцентовање                  Развијање језичког осећаја за изражајно читање и рецитовање.                  Развијање љубави према лепом говору, учествовању на приредбама.                  Развијање такмичарског духа,                  Развијање жење за дружењем и учествовањем на приредбама</p>		
Р.бр.	Садржаји /Теме	Време реализације
1.	Чиниоци изражајног казивања артикулација и дикција	Током школске године
2.	Интонација и интензитет Значај паузе	Током школске године
3.	Акценатске вежбе	Током школске године
4.	Изражајно казивање стихова Техника учења песама напамет	Током школске године
5.	Такмичења рецитатора Сценски наступ	Током школске године
6.	Школске приредбе	Током школске године

<b>Назив ваннастане активности: Новинарска секција</b>		
<p><b>Циљ</b> рада новинарске секције је оспособљавање ученика за све облике новинарског изражавања; развијање културе писменог изражавања; развијање љубави према писаној речи; развијање маштовитости и креативности; развијање радних навика.</p>		
<p><b>Задаци:</b> Ученик треба да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· се упозна са стилском функцијом говора</li> <li>· се оспособи за самостално излагање</li> <li>· зна да обједини садржаје из језика и књижевности са актуелним дешавањима у школи</li> <li>· савлада важне сегменте новинарског извештавања (Ко? Шта? Када? Где? Зашто?)</li> </ul>		
Р.бр.	Садржаји	Време реализације
1.	Формирање секције	септембар

2.	Облици новинарског изражавања – вест и извештај	септембар
3.	Припреме за инстаграм налог школе	октобар
4.	Фото-репортери	децембар
5.	Прављење анкете	децембар
6.	Дељење анкете: омиљени филм, омиљена песма, омиљена књига, омиљена игрица, омиљени часописи	децембар
7.	Читање досад написаних чланака и договор о даљем раду: редакцијски састанак у вези са формирањем школског блога	фебруар
8.	Редакцијски састанак	јун
9.	Приказ функционисања школског инстаграм налога, школског блога и школског сајта	јун
10.	Евалуација рада секције	јун

**Назив ваннаставне активности: Спортска секција**

**Циљ:** Ширење интересовања за спорт и физичко васпитање

**Задаци:** Развијање такмичарског духа  
 Развијање осећаја за колективну игру и тимски рад  
 Развијање осећаја за фер-плеј  
 Учење нових и усавршавање стечених сложених моторичких целина

Р.бр.	Садржаји	Време реализације
1.	Одбојка	Септембар, октобар
2.	Стони тенис	Новембар
3.	Кошарка	Децембар, јануар, фебруар
4.	Рукомет	Март, април
5.	Фудбал	Мај, јуни

**Назив ваннастане активности: Ликовна секција**

**Циљ:** Циљ ликовне секције је развијање умећа ученика на пољу ликовног стваралаштва, подстицање ученика да учествују на различитим ликовним конкурсима и у припреми школских манифестација, као и развијање љубави према уметности и заинтересованости за естетику изгледа простора у коме живе и раде.

**Задаци:**  
 -развијање креативности и стваралачких способности ученика  
 -усавршавање у различитим ликовним техникама  
 -праћење актуелних ликовних конкурса за децу и младе  
 -упознавање са делима из националне и опште историје уметности  
 -развијање осећаја за заједницу и другарство кроз рад на припреми и реализацији школских дешавања, изложби, тематских дана и сл

Р.бр.	Садржаји/Теме	Време реализације
-------	---------------	-------------------

1.	Израда радова за ликовне конкурсе	током школске године
2.	Учешће у реализацији школских манифестација	током школске године
3.	Ликовни атеље	током школске године

Назив ваннастане активности: <b>Хорска секција</b> Ново Село школска <b>2024/2025.</b>		
<p>Циљ: Развијање музичке способности ученика и жеље за активним учествовањем у хору</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције и културе свога и других народа</li> <li>Развијње жеље код ученика за јавне наступе кроз колективно музицирање као и за соло наступе</li> <li>Развијње жеље код ученика за учествовањем у школским приредбама као и културном животу школе и тако мотивишу остале ученике који нису активни у раду секција</li> </ul>		
<p>Задаци: Ученик треба да, поред обавезног похађања проба хора,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>активно учествује у обради песама одређених планом</li> <li>да подстиче креативне способности ученика и смисао за колективно музицирање</li> </ul>		
Р.бр.	Садржаји	Време реализације
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Избор чланова школског хора план и програм и подела по гласовима</li> </ul>	Септембар
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Распоредне пробе хора , рад на тексту и мелодији</li> </ul>	Октобар
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сплет народних песама обрађених за дечији хор</li> </ul>	Новембар
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Припрема програма за новогодишњу приредбу</li> <li>Учествовање у новогодишњој приредби заједно са другим секцијама у школи</li> </ul>	Децембар
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Припрема приредбе поводом школске славе Св. Саве</li> </ul>	Јануар
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Распоредне пробе хора , рад на тексту и мелодији</li> </ul>	Фебруар - април
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Припрема програма и приредбе поводом прославе Дана школе</li> </ul>	Мај
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обнављање обрађених песама од почетка школске годин</li> </ul>	Јун

Назив ваннаставне активности: <b>Саобраћајна секција</b>		
<p><b>Циљ:</b> Циљ саобраћајне секције је подизање нивоа опште саобраћајне културе, подизање нивоа знања, умења и вештина из области саобраћаја и оспособљавање за примену стечених теоретских знања у реалним саобраћајним ситуацијама, као превенција за смањење броја саобраћајних незгода</p>		
<p><b>Задаци:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-утврдити и проширити претходна знања о кретању пешака у саобраћају</li> <li>-научити изглед и значења саобраћајних знакова</li> </ul>		

-научити правила поступања по саобраћајним знацима  
 -утврдити и проширити претходна знања о семафору  
 -научити значење и правила поступања по ознакама на путу  
 -утврдити и проширити претходна знања о знаковима које саобраћајац даје на раскрсници  
 -научити правила поступања и понашања у раскрсници  
 -утврдити и проширити претходна знања о кретању бициклисте у саобраћају  
 -савладати правила поступања приликом вожње на полигону  
 -практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака у саобраћају  
 -провера стечених знања из области саобраћаја коришћењем рачунарских програма  
 -провера стечених знања на тестовима са претходних такмичења

Р.бр.	Садржаји/Теме	Време реализације
1.	Пешак у саобраћају	септембар
2.	Саобраћајни знаци	октобар
3.	Семафор и ознаке на путу	новембар
4.	Саобраћајац и раскрсница	децембар
5.	Бицикл у саобраћају	јануар, фебруар
6.	Саобраћајни полигон спретности „Шта знаш о саобраћају“	март, април
7.	Полигон практичног понашања у саобраћају „Шта знаш о саобраћају“	март, април
8.	Школско такмичење „Шта знаш о саобраћају“	април
9.	Практичне вежбе на полигонима	април, мај, јун
10.	Тестови и програми за проверу знања из саобраћаја	април, мај, јун

## 6.2. Излети и екскурзије ученика

Задаци екскурзије су:

- продубљивање, проширивање и обogaћивање знања и искуства ученика
- повезивање и примењивање знања ученика
- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури, природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етничким и естетским вредностима
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва
- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно
- проучавање објеката и феномена у природи
- упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева
- развој и практиковање здравих стилова живота
- развијање способности у проналажењ, анализирању и саопштавању информација из различитих извора
- развијање способности оријентације у простору

### 6.2.1. Екскурзије и једнодневни излети ученика

Назив активности: <b>Једнодневни излет првог разреда, другог разреда и ППП</b>		
<b>Циљ:</b> У непосредном окружењу упознавање са начином живота у далекој прошлости, значајем хлеба као основне животне намирнице и упознавање са богатим биљним светом како аутохтоних и ендемских врста наше земље тако и других географских подручја света. Развијање другарства и самосталности ученика.		
Р.бр.	Садржаји	Време реализације
1.	Музеј хлебова - Пећинци, Ботаничка башта - Београд - Ташмајдански парк -Београд  -Полазак из школе у раним јутарњим часовима -Долазак у Пећинци и посета Музеју хлебова. Обилазак музеја и упознавање са поступком производње хлеба у далекој прошлости, са предметима народне традиције који су коришћени приликом справљења брашна, теста и самог печења хлеба. -Наставак путовања до главног града, Београда и посета Ботаничкој башти. Шетња обележеним стазама, разгледање и упознавање са богатим биљним светом и њиховом симболиком у људским културама. Обилазак Стаклене баште, њене необичне грађевине али и богатог биљног света у њој. - Слободно време у Ташмајданском парку. -Повратак кући у поподневним сатима. Развијање колективног духа, другарства, сналажење у новој ситуацији кроз игру и забаву. Упознавање са начином живота у граду, примена знања о кретању кроз веће саобраћајнице, понашање на улици, у парку, односи са старијим непознатим лицима. Примена знања из математике, како користимо новац и примењујемо знања о сабирању и одузимању.	мај

Назив активности: <b>Једнодневни излет првог разреда, другог разреда и ППП</b>		
<b>Циљ:</b> Упознавање са историјском и културном грађом једног града као заштите његовог културног добра; значајним личностима из далеке и ближе прошлости нашег народа представљене у природној величини; упознавање са животињама других континета.		
Р.бр.	Садржаји	Време реализације
1.	<b>Јагодина - Завичајни музеј, Зоо врт Јагодина, Ђурђево брдо, Музеј воштаних фигура</b>  -Полазак из школе у раним јутарњим часовима -Долазак у Јагодину и обилазак Завичајног музеја. Разгледање експоната који су представљени у пет целина: Археолошки, природњачки, историјски, уметнички и етнолошки. - Одлазак до Ђурђевог брда и посета Зоо врту. Разгледање	мај

	<p>животиња уз поштовање правила понашања и мере опреза.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- У непосредној близини се налази Музеј воштаних фигура. Разгледање фигура значајних личности које су израђене у природној величини.</li> <li>- Обилазак Ђурђевог брда, водопада и потока, летње учионице и позорнице.</li> <li>- Слободно време за игру и шетњу.</li> <li>- Повратак кући у поподневним сатима.</li> </ul> <p>Развијање колективног духа, другарства, сналажење у новој ситуацији кроз игру и забаву.</p> <p>Упознавање са начином живота у граду, примена знања о кретању кроз веће саобраћајнице, понашање на улици, у парку, односи са старијим непознатим лицима.</p> <p>Примена знања из математике, како користимо новац и примењујемо знања о сабирању и одузимању.</p>	
--	---	--

**Назив активности: Једнодневни излет ученика трећег и четвртог разреда**

**Циљ:**

Упознавање са биљним и животињским светом баре. Повезивање наученог наставног градива са рељефом, насељима, становништвом, флором и фауном, културним и традиционалним знаменитостима. Јачање принципа очигледности и боље сагледавање и тумачење наученог. Развијање љубави према природи, другарства и самосталности ученика.

Р.бр.	Садржаји	Време реализације
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Полазак из школе у раним јутарњим часовима</li> <li>- Долазак у Етно село Тигањица ( или једно од успутних са којим остваримо контакт и пријем ученика).</li> <li>- Обилазак Етно села и упознавање са типичним лалинским стилем изградње куће и читавог домаћинства. Упознавање са банатским начином живота.</li> <li>- Наставак путовања до Видиковца на Царској бари</li> <li>- Разгледање и упознавање са флором и фауном баре и ако постоји могућност краћа тура војње бродићем.</li> <li>- Наставак путовања до Зрењанина како би се упознали са војвођанским градом, обилазак градског трга и упознавање са значајним објектима – Народно позориште, Градска кућа, Палата правде, Музеј пива и народни музеј.</li> <li>- Слободно време ради дружења, одмора</li> <li>- Повратак кући у поподневним часовима</li> </ul> <p>Упознавање са географским одликама Војводине, равничарским рељефом, биљним и животињским светом.</p> <p>Развијање колективног духа, другарства, сналажење у новој ситуацији кроз игру и забаву.</p> <p>Упознавање са начином живота у граду, примена знања о кретању кроз веће саобраћајнице, понашање на улици, у парку, односи са</p>	мај

	старијим непознатим лицима. Примена знања из математике, како користимо новац и примењујемо знања о сабирању и одузимању.	
--	--	--

<b>Назив активности: Дводневна екскурзија ученика предметне наставе</b>		
Циљ: Повезивање наученог наставног градива са рељефом, насељима, становништвом, флором и фауном, историјским остацима, манастирима, техниким достигнућима на терену. Јачање принципа очигледности и боље сагледавање и тумачење наученог. Развијање другарства и самосталности ученика.		
Р.бр.	Садржаји	Време реализације
План путовања	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Полазак из школе ка Нишу, пауза и посета тргу града Ниша па путовања ка Куршумлији.</li> <li>- Обилазак Куршумлије</li> <li>- Обилазак локалитета Ђавоља варош</li> <li>- Долазак на Копаоник, смештај, вечера и ноћење</li> <li>- Доручак у јутарњим сатима</li> <li>- обилазак Копаоника, слободно време и ручак у хотелу</li> <li>- наставак путовања ка Студеници и обилазак манастира Студеница</li> <li>- наставак путовања ка Краљеву и обилазак Краљева</li> <li>- путовање ка Марковцу, Ракинцу и Новом селу</li> </ul>	Април, мај 2025
Обиласци	Ниш, Куршумлија, Ђавоља варош, Копаоник, Студеница, Краљево	
Алтернатива:	У случају саобраћајних препрека користити обилазнице и друге споредне путеве безбедне за саобраћај, а у случају лоших временских услова панорамско разгледање наведених локалитета са давањем информација о истим ученицима у аутобусу или другом објекту, који се налази у близини.	
Одговорна лица	Агенција, вођа пута и одељењске старешине	

<b>Назив активности: Тродневна екскурзија ученика осмог разреда</b>		
Циљ: Повезивање наученог наставног градива са рељефом, насељима, становништвом, флором и фауном, историјским знаменитостима, манастирима, техниким достигнућима на терену. Јачање принципа очигледности и боље сагледавање и тумачење наученог. Развијање другарства и самосталности ученика.		
Р.бр.	Садржаји	Време реализације
План путовања	Марковац (полазак) – Овчар бања – Мокра Гора (Дрвенград и Шарганска осмица) - Бајина Башта (ноћење) – ХЕ Перућац – река Врело – Лозница (ручак, обилазак Тршића, дискотека)	Октобар 2024

	– Лозница (ноћење) – манастир Троноша - Ваљево (Бранковина, музеј, ручак) – Марковац (повратак)	
Алтернатива:	У случају саобраћајних препрека користити обилазнице и друге споредне путеве безбедне за саобраћај, а у случају лоших временских услова панорамско разгледање наведених локалитета са давањем информација о истим ученицима у аутобусу или другом објекту, који се налази у близини.	
Обилазак	Таре, Шарганске осмице, Дрвенграда, хидроелектране Перућац, Тршића, Троноше, Ваљева, Бранковине.	
Оговорна лица	Агенција, вођа пута и разредне старешине	

### ИЛИ

Назив активности: <b>Тродневна екскурзија ученика осмог разреда</b>		
<p><b>Циљ:</b> Повезивање наученог наставног градива са рељефом, насељима, становништвом, флором и фауном, историјским знаменитостима, манастирима, техничким достигнућима на терену. Јачање принципа очигледности и боље сагледавање и тумачење наученог. Развијање другарства и самосталности ученика. Развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима. Развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену. Упознавање са природним и друштвеним одликама Републике Српске.</p>		
Р.бр.	Садржаји	Време реализације
План екскурзије	<p>1.дан Марковац (полазак) – Сремска Митровица– гранични прелаз Сремска Рача – Станишићи (етно село), Бијељина (обилазак), Зворник, долазак у Сарајево у вечерњим сатима, смештај у хотел, вечера, ноћење</p> <p>2.дан после доручка обилазак Баш чаршије, главне католичке и православне цркве, ручак, обилазак врела реке Босне, повратак у хотел, вечера и ноћење</p> <p>3.дан после доручка полазак из Сарајева преко Јахорине ка Вишеграду. Обилазак Вишеграда (мост Мехмед паше и Андрићград), ручак, прелазак границе Котроман, обилазак Мокре горе (Шарганска осмица и Дрвенград), преко Ужица и Чачка повратак у Марковац око 22.00.</p>	Октобар 2024
Обилазак	Сремска Митровица, Станишићи, Бијељина, Сарајево, Вишеград, Мокра Гора. Кратке паузе по потреби.	
Алтернатива	У случају саобраћајних препрека користити обилазнице и друге споредне путеве безбедне за саобраћај, а у случају лоших временских услова панорамско разгледање наведених локалитета са давањем информација о истим ученицима у аутобусу или другом објекту, који се налази у близини.	

Оговорна лица	Агенција, воођа пута (директор или помоћник директора) и одељењске старешине.	
---------------	---	--

### 6.2.2.Стручни излети из одређених области

Назив активности: <b>План стручног излета – разредна настава</b>		
<p><b>Циљ:</b>                  Упознавање са различитим врстама риба и других водених организама које су у природи угрожене, њиховим начином очувања и репродукције.                  Уочавање живог света копнених вода, како наше земље и Балканског полуострва, тако и тропских и суптропских подручја Азије, Африке, Јужне Америке и Аустралије. Осим риба које живе у нашим рекама и језерима могу се видети и егзотичне тропске рибе. Ту су и водоземци, гмизавци и различите врсте бескичмењака                  Јачање принципа очигледности и боље сагледавање и тумачење научног. Развијање другарства и самосталности ученика.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развијање способност посматрања, опажања и уочавања одређених животињских врста, објеката, сагледавање и разумевање њихових међусобних веза и односа</li> <li>- проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика,</li> <li>- неговање солидарности, хуманости, другарства, пожртвованости, колективног дух;</li> <li>- боље и свестраније упознавање ученикове личности, као и успостављање ближих, непосреднијих односа између ученика и наставника и ученика међусобно;</li> <li>-развијање смисла за лепо, буђење љубави према природни, подстицање уметничког изражавања код ученика;</li> <li>- јачање физичких способности кроз слободно време у парку;</li> <li>- развијање способности оријентације у простору,</li> </ul>		
Р.бр.	Садржаји	Време реализације
1.	<p><b>Посета Акваријуму у Крагујевцу</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Окупљање ученика</li> <li>• Полазак за Крагујевац према времену који се договри са представником Акваријума</li> <li>• Кроз шетњу Акваријумом ученици се упознају са животињским светом и уочавају њихове карактеристике</li> <li>• Дружење, разгледање, истраживање, креативне игре у парку</li> <li>• Повратак у Марковац у вечерњим сатима</li> </ul>	Крај септембра – почетак октобра

Назив активности: <b>позоришна представа од ППШ до четвртог разреда</b>		
<p><b>Циљ:</b>                  Кроз сусрет са уметницима развијање интересовања и љубави према уметности и оснаживање критичког и креативног мишљења.</p>		
Р.бр.	Садржаји	Време реализације

1.	<b>Посета новогодишњој позоришној представи у Београду</b>	децембар
	<p>-Полазак из школе у подневним часовима.                  - Долазак у позориште са којим смо договорили позоришну представу                  - Повратак кући након представе.                  Развијање културе према драмској уметности. Примена знања о правилном понашању у јавним и културним установама – позоришту. Неговање радозналости и развијање идеја за предствљање књижевног текста на сцени. Поштовање индивидуалности али и колективизма.</p>	

<b>Назив активности: План стручног излета из српског језика</b>		
<p><b>Циљ:</b> Упознавање ученика са најпознатијим издавачима и најновијим издањима. Развијање љубави према књижевности. Развијање читалачких навика. Развијање љубави према читању, књижевности, књигама, литератури, као и развијање читалачких навика и увид у савремено издаваштво. Разгледање књига и промоције популарних књига и могућност упознавања са неким писцима. Развијање свести о значају културне манифестације каква је Сајам књига.</p>		
Р.бр.	Садржаји	Време реализације
1.	<p><b>Посета Сајму књига, Београд</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разгледање и куповина књига, као и могућност да ученици учествују у бројним квизовима и промоцијама</li> <li>• Полазак за Београд око 10 часова</li> <li>• Долазак у Београд, упутства ученицима за обилазак појединих хала на сајму.</li> <li>• Обилазак сајамских хала и штандова у пратњи наставника</li> <li>• Слободно време</li> <li>• Повратак у Марковац око 18 часова</li> </ul>	октобар

<b>Назив ваннаставне активности:</b>		
<b>Стручни излет у Амерички кутак у Крагујевцу</b>		
<p><b>Циљ:</b> Упознавање ученика са елементима културе САД, активна употреба стечених знања кроз интеракцију са запосленима у кутку и посматрање/учешће у активностима библиотеке, стицање увида у начин обележавања празника Ноћ вештица</p>		
<p><b>Задаци:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Упознавање ученика са сврхом и активностима Америчког кутка</li> <li>-Учешће ученика у креативним радионицама</li> <li>-Праћење пројекције филма</li> <li>-Упознавање са фондом библиотеке Америчког ћошка и учлањивање у исту</li> <li>-Развој комуникационих вештина и опште културе</li> </ul>		
Р.бр.	Садржаји/Теме	Време реализације
1.	Окупљање ученика испред школе по завршетку наставе и полазак за Крагујевац	Новембар 2024

2.	Посета Америчком ћошку и учешће у активностима библиотеке	
3.	Посета спомен парку Шумарице (у случају лошег времена , посета тржном центру Big Fashion)	
4.	Повратак за Марковац предвиђен до 20 часова	

Назив активности: **План стручног излета друштвених и природних наука**

**Циљеви и задаци:**

**Историја:** Обилазак Спомен-парка Шумарице и музеја као успомена на жртве Другог светског рата и стрељање ђака и цивилног становништва као мера освете које су Немци спроводили над српским живљем. Код ученика изграђује се начело емпатије, патриотизма и сећања на жртве рата.

**Веронаука:** Посета манастира Дивостин и упознавање са историјатом постанка (11. век) као центра црквеног и културног живота становништва тога краја.

**Биологија:** Посета Акваријума и упознавање са различитим врстама риба и других водених организама које су у природи угрожене, њиховим начином очувања и репродукције.

Уочавање живог света копнених вода, како наше земље и Балканског полуострва, тако и тропских и суптропских подручја Азије, Африке, Јужне Америке и Аустралије. Осим риба које живе у нашим рекама и језерима могу се видети и егзотичне тропске рибе. Ту су и водоземци, гмизавци и различите врсте бескичмењака

**Географија:** Упоредивање географског положаја шумадијског краја и развој привреде и индустрије кроз постојање многих фабрика.

**Физика и хемија:** Обилазак лабораторија на ПМФ у или у Првој крагујевачкој гимназији. Посматрање и учествовање у интерактивним огледима.

- Јачање принципа очигледности и боље сагледавање и тумачење научног. Развијање самосталности ученика.
- Развијање способност посматрања, опажања и уочавања одређених животињских врста, објеката, сагледавање и разумевање њихових међусобних веза и односа
- Проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика,
- Неговање солидарности, хуманости, другарства, пожртвованости, колективног духа;
- Дружење ученика као основни научни метод
- Размена искустава и знања
- Упоредивање мишљења

Р.бр.	Садржаји	Време реализације
1.	<p><b>Посета и обилазак Крагујевца</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Окупљање ученика</li> <li>• Полазак за Крагујевац у преподневним часовима</li> <li>• Обилазак манастира Дивостин</li> <li>• Долазак у Шумарице</li> <li>• Обилазак спомен парка и музеја у пратњи стручног водича и предметних наставника</li> <li>• Обилазак Акваријума и лабораторија на ПМФ-у</li> <li>• Шетња градом</li> <li>• Повратак у Марковац у касним после подневним часовима</li> </ul>	Септембар

### 6.2.3. Настава у природи

<b>Назив ваннастане активности:</b> Настава у природи (од 1.-4. разреда)		
<b>Циљ:</b> Школа у природи има за циљ подстицање правилног психофизичког и социјалног развоја деце. Кроз школу у природи ствара се основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и коришћење слободног времена. Деца стичу искуство у колективном животу и заједништву, уз развијање толеранције у међуљудским односима. Школа у природи подстиче физичку активносту, усвајање правила здраве исхране, одржавање хигијене и др.. Деца такође формирају позитиван став о природи и њеној заштити, обогађују постојеће и стичу нова знања и искуства. Кроз организацију одмора, рекреације, климатског опоравка и школе у природи обезбеђује се коршћење климатских услова, правилна исхрана, одговарајућа телесна активност, организовање спортских, такмичарских и рекреативних игара као и усвајање хигијенских навика код деце. Провера стеченог знања и искуства у непосредном окржењу, упознавање и развијање живота у колективу, самостално старање о себи, подстицање стваралачког понашања и даље развијање културе слободног времена код деце...		
<b>Р.бр.</b>	<b>Кушићи (Ивањица)</b>	<b>Време реализације</b>
1.	Окупљање ученика испред школе. Полазак на планирану дестинацију. Боравак (ученици, уз усмеравање учитеља и по тачно планираном дневном распореду, кроз игру и рекреацију долазе до трајнијих знања. Часови у природи изводе се кроз самостални или групни рад и могу бити истраживачки, илустративни или мешовити (делом у природи, а делом у учионици), а могу да послуже за обраду новог градива, систематизацију или примену раније стечених знања.). Повратак у Марковац по претходно тачно испланираној сатници.	април

## **VII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

### 7.1. Програм здравствене заштите

Циљеви:

- развијати код ученика одржавања личне хигијене
- упознати ученике са различитим болестима прљавих руку
- развити хумане односе међу половима
- развити навике бављења физичком активношћу ,здрава исхрана

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирање личних хигијенских навика</li> <li>• понашање код прехлада и вируса</li> <li>• усвајање основних разлика међу половима</li> <li>• поштовање супротног пола и узрадне карактеристике</li> <li>• припрема деце за психофизичке промене у пубертету</li> <li>• штетност употребе дувана, алкохола и наркотика</li> <li>• интимна хигијена</li> <li>• облици поремећеног социјалног понашања</li> <li>• значај правилне исхране</li> <li>• спорт у животу младих</li> <li>• болести зависности и како их спречити</li> </ul>	Септембар/октобар	Одељењске старешине, педагог, васпитач
	Октобар	
	Новембар	
	Децембар	
	Децембар /фебруар	
	Фебруар	
	Март	
	Током године Октобар	
Током године		

**7.2. Програм заштите и унапређење животне средине**

Основни циљ овог програма је подстицање и развој естетског, еколошког и хигијенског опажања, разумевања и поступања у свим животним ситуацијама, а посебно у школској средини и реализовање се кроз све сегменте образовно-васпитног рада.

Садржај активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности

<p>Едукација ученика од првог до осмог разреда у циљу развијања њихове еколошке свести и развијања њихове спремности за активно укључивање у заштиту животне средине</p>	<p>Током године</p>	<p>У оквиру часова одељењског старешине, еколошке секције и наставних предмета: свет око нас, природа и друштво и биологија, СНА и ОЈР, разговараће се о различитим еколошким темама у циљу развијања еколошке свести ученика.</p>	<p>Одељењске старешине, наставници, учитељи, педагог</p>
<p>Иновација наставног процеса и обрада садржаја из области заштите животне средине кроз међупредметну корелацију</p>	<p>Током године</p>	<p>Школски пројекат “Здрава средина-здрав живот”</p>	<p>Наставници, учитељи, Тим за РМПК</p>
<p>Обележавање еколошки важних датума</p>	<p>Током године</p>	<p>Тематске изложбе ученичких радова; Панои на тему екологије; Тематски часови и предавања Учешће на конкурсима са ликовним и литерарним радовима ученика</p>	<p>Наставници, учитељи, ученици, школски мајстор, спољни сарадници</p>
<p>Еколошке акције</p>	<p>Током године</p>	<p>Дрво генерације Рециклажа и компостирање Сакупљање папира Сакупљање чепова</p>	<p>Учитељи, наставници, ученици, спољни сарадници</p>

Уређивање зелених површина у дворишту	Током године	Чишћење дворишта, вађење стабала сувих четинара и сађење младих стабала украсног дрвећа, брига о цвећу, врту лековитог биља и сађење новог биља, уређење и брига о мини зоо-врту.	Учитељи, наставници, ученици, спољни сарадници
Сарадња са локалном заједницом	Током године	Учешће у еколошким пројектима локалне заједнице	Учитељи, наставници, ученици, спољни сарадници

### 7.3.Програм школског спорта и спортских активности

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
-Учешће ученика на <b>Општинским школским такмичењима:</b> -стони тенис -кошарка -одбојка -мали фудбал -рукомет	-Октобар -новембар -децембар -март -април	Наставници физичког васпитања.
- <b>Стони тенис-школско такмичење предвиђено Програмом – Спортот против насиља</b> (уједно квалификационо за Општинско такмичење)	Прва недеља октобра	Наставници физичког васпитања.
<b>-Јесењи крос</b>	Октобар	Наставници физичког васпитања, одељенске старешине, медицинска екипа Дома здравља.
<b>Недеља школског спорта поводом Дечије недеље, предвиђена Програмом превенције ризичних понашања:</b> -мали фудбал -одбојка -игре без граница	Новембар	Наставници физичког васпитања, локална самоуправа, одељенске старешине.
	Једном недељно	

Спортска секција	према плану и програму спортске секције.	Професори физичког васпитања
<b>Недеља школског спорта предвиђена Програмом превенције ризичних понашања:</b> -мали фудбал -одбојка -игре без граница	Април	Наставници физичког васпитања,локална самоуправа,одељенске старешине.
<b>Пролећни крос</b>	Мај	Наставници физичког васпитања,одељенске старешине,медицинска екипа Дома здравља.
Мали фудбал,одбојка-Спортот против насиља поводом Дана школе <b>Пријатељска утакмица екипе наставника и ученика .</b>	Мај	Наставници и ученици

#### 7.4. Програм Црвеног крста

У оквиру сарадње са друштвеном средином ове школске године ће се организовати сарадња са Црвеним крстом Велика Плана.

Сарадња ће се реализовати кроз предавања, радионице, и друге конкретне манифестације.

Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности	Циљ активности
Акција безбедности деце у саобраћају	Септембар	ОУП црвени крст	Упознавање ученика првог и другог разреда са правилима понашања у саобраћају
Дечија недеља	Октобар	Сви запослени у школи	Посвећеност детету
Конкурс "Крв живот значи"	У току године	Библиотекар	Промоција добровољног давања крви
Обележавање Светског дана борбе против АИДС-а	У току године	Вршњачка едукација, чланови тима за борбу против насиља, злостављања и занемаривања, ученички парламент	Превенција ширења заразних болести

Обука ученика за прву помоћ	У току године	Црвени крст	Оснаживање ученика за примену прве помоћи
-----------------------------	---------------	-------------	---

### 7.5. План сарадње са родитељима и друштвеном средином

Сарадња са родитељима се одржава током целе школске године, и одвија се кроз сарадњу са одељењским старешином, разговора са педагогом, присуствовања различитим предавањима и учествовања у различитим радионицама и пројектима школе.

Ова сарадња одвијаће се путем индивидуалних разговора, дана отворених врата, родитељских састанака.

Учешће родитеља у сарадњи са школом ће се реализовати и кроз активности везане за Школски одбор, савет родитеља, професионалну оријентацију.

Сарадња са ужом и широм друштвеном заједницом је од виталног значаја за рад школе. Сарадња ће се остварити са ужом и широм друштвеном заједницом. С обзиром на то да је школа васпитно-образовна установа, из тога произилази да се кроз њу мора деловати на све аспекте развоја личности. Зато је потребна корелација са установама које су специјализоване за одређене проблеме, а од суштинског су значаја за несметано обављање васпитно – образовног процеса.

Од виталног значаја за рад школе је сарадња са СО Велика Плана, која обезбеђује финансијска средства за образовне, културне и спортске манифестације.

Поред сарадње са СО Велика Плана, планирана је и сарадња са другим институцијама из шире друштвене заједнице. То су следеће институције:

- Дом здравља – са којима реализујемо систематске прегледе деце и предавања на одређене теме које су превентивног карактера
- сарадња са МУП-ом Велика Плана, која ће се остварити кроз предавања из области толеранције, препознавање криминогеног понашања, трговина дрогом....
- Сарадња са дневним центром за децу ометену у развоју “Лане” у контексту продајних изложби и дружења
- сарадња са центром за социјални рад Велика Плана
- сарадња са Домом културе Марковац, и са предузетницима из околине у циљу остваривања дела програма Професионалне оријентације
- Црвени крст- са којима имамо континуирану дугогодишњу сарадњу, која се остварује кроз ликовне и литерарне конкурсе, разна предавања, учествовање у квизу и разним другим хуманитарним активностима
  - Осим наведених, хуманитарне активности које се још реализују у нашој школи су дељење честитки старијим лицима, пензионерима, као и старијим женама поводом обележавања Дана жена
  - Организује се прикупљање школског прибора, средстава за хигијену, одеће, обуће за децу слабијег материјалног статуса
  - Прикупљају се стари уџбеници, књиге и лектира за децу

### 7.6. Програм превенције малолетничке делинквенције

Редни број	Садржај активности	Носиоци активности	Време реализације
1	ОДНОСИ СА ДРУГОВИМА	Одељењске старешине	Октобар

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• како савладати конфликтне ситуације мирним путем</li> </ul>	,педагог	
2	<p>ПОСЛЕДИЦЕ КРАЂЕ И ОПОЈНИХ СРЕДСТАВА</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• последице крађе</li> <li>• штетан утицај опојних средстава на здравље у периоду развоја</li> </ul>	Педагог и ученички парламент	Током године
3	<p>ТОЛЕРАНЦИЈА И ПРЕПОЗНАВАЊЕ КРИМИНАЛА</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• развијање код ученика осећај одговорности</li> <li>• избегавање конфликтних ситуација</li> <li>• избор другова који поседују моралне квалитете</li> </ul>	Педагог	Током године
4	<p>ОДГОВОРНОСТ И САМОКОНТРОЛА</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• развијати код ученика осећај одговорности</li> <li>• последице малолетничке деликвенције</li> </ul>	Наставници предметне наставе и педагог	Током године

Циљ школе као васпитно – образовне установе је да одговарајућим образовним и васпитним поступцима развија позитиван, активан однос према здравом начину живота, формира потребу за чувањем и унапређивањем менталног и физичког здравља, да формира свест о штетном дејству дрога на њихово ментално и физичко здравље, да утиче на младе да стичу знања и да формирају негативан однос према дрогама и неприхватљивом понашању и развијају механизме одбране који ће им помоћи да се супротставе различитим искушењима. Задаци школе у спречавању употребе психоактивних супстанци и неприхватљивог понашања ученика су да:

- својим целокупним васпитно – образовним радом, организацијом живота и рада ученика и стварањем одговарајућих услова обезбеди нормалан развој ученика и делује превентивно против сваког девијантног понашања, укључујући и употребу дрога што остварује сталним повезивањем учења и рада, јачањем васпитне функције школе, унапређивањем сарадње са родитељима ученика и успостављањем организоване сарадње са институцијама друштвене средине;

- пружање информација ученицима и давање одређених знања о психоактивним супстанцама и њиховом дејству

- стварање услова и брига о афирмисању позитивних личних и друштвених вредности преко заједничких активности младих које организују Дечји савез, Подмладак црвеног крста, одељенске заједнице ученика и друге културне, спортске и друге организације

- праћење проблема који могу довести до појаве наркоманије, васпитно запуштеног девијантног и делинквентног понашања ученика и проналажење метода и облика рада у борби против ових појава

- редовно информисање родитеља, просветних, здравствених и социјалних институција, а и органа МУП-а и рад на сталном стручном оспособљавању просветних радника на спречавању употребе дрога и појава неприхватљивог понашања ученика.

### 7.7. Програм професионалне оријентације

Професионална оријентација ученика осмог разреда спроводи се ради лакшег одабира будућег занимања.

Кроз разговоре, радионице и посете средњим школама, ученицима се приближава свет средњих школа и занимања.

Радионице обухватају неколико сегмента рада:

- самоспознаја
- информисање о занимањима
- могућности школовања
- реални сусрети
- одлука о избору занимања

Редни број	Садржај	Динамика	Реализатори
1.	Утврђивање програма ПО	Септембар	Одељењске старешине, педагог
2.	Спровођење анкете о избору средње школе, упознавање са активностима ПО са свим ученицима 8.разреда	Октобар	Одељењске старешине, педагог
3.	Одабир радионица	Октобар	Педагог
4.	Реализација радионица	Од новембра-априла	Педагог. Одељењске старешине
5.	Презентација средњих школа	Април-мај	
6.	Присуствовање Дану отворених врата у средњим школама	Април-мај	Одељењске старешине
7.	Родитељи и вршњаци у улози промоције занимања – посета некој фирми	Март,април,мај	Родитељи, одељењске старешине, педагог
8.	Саветодавни рад са родитељима	Током године	Педагог, одељењске старешине

### **7.8.Програм примене конвенције о правима детета- пројекат „Буквар дечјих права“**

Редни бр.	Назив и садржај активности	Носилац активности	Динамика остваривања
1.	Упознавање деце са програмом и планом остваривања дечјих права	Одељењске старешине 1.-8. разреда	септембар
2.	Акција са упознавањем и остваривањем дечјих права на опстанак	Одељењске старешине 1.-8. разреда	октобар
3.	Право на образовање, игру, слободно време и рекреацију	Одељењске старешине 1.-8. разреда	новембар
4.	Право на приступ информацијама, слободу мишљења, изражавања и вероисповести	Одељењске старешине од 1.-8. разреда	децембар

5.	Прокламовање права деце да буду заштићена од свих облика злоупотребе, занемаривања и злостављања	Одељењске старешине од 1.-8. разреда	јануар
6.	Акција заштите и остваривања дечјих права од физичког злостављања, злоупотребе у оружаним сукобима	Одељењске старешине од 1.-8. разреда	фебруар
7.	Право да будем заштићен од дроге, алкохола и пушења	Одељењске старешине 5.-8. разреда	март
8.	Дечје игре без граница као вид остваривања дечјег права на игру и дружење	Одељењске старешине од 1.-4. разреда	април
9.	Организовање ликовне изложбе са приказом дечјих права	наставник ликовне културе	мај

### 7.9. Програм васпитања за хумане односе међу половима

Редн и број	Назив и садржај теме	Носилац активности	Динамика
1.	<b>Моје место у породици</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>чланови породице и њихово именовање</li> <li>многа бића настају од својих родитеља</li> <li>дружење деце у породици</li> </ul>	УЧИТЕЉИ од 1.-4. разреда	октобар
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Полне разлике између дечака и девојчица</li> </ul>	ПЕДАГОГ	децембар
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Присност родитеља-подједнако вредновање мушког и женског детета</li> </ul>	ПЕДАГОГ	фебруар
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Предпубертет</li> <li>Општа и лична хигијена</li> <li>Менструација овулација, хигијена полних органа</li> </ul>	ГИНЕКОЛОГ	март
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Дечаци и девојчице</b></li> <li>разлика и сличности</li> <li>неговање поштовања и достојанства, личности другог пола</li> </ul>	ПЕДАГОГ	април
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Полни нагон и његова социјализација</b></li> <li>прва љубав и последице прераних полних односа,</li> <li>оспособљавање за контролу властитих емоција и енергије,</li> <li>физичка, емоционална и социјална зрелост, љубав и брак, пол.болести</li> </ul>	ГИНЕКОЛОГ	мај

### 7.10. Програм рада ученичког парламента

Ученички парламент оснива се како би ученици допринели побољшању квалитета васпитно – образовног процеса и своје улоге у њему, и то путем:

- давања мишљења и предлога стручним органима, директору и Савету родитеља о правилима понашања у школи, учешћу на спортским и другим такмичењима и организације свих манифестација у школи и ван ње.
- разматрања односа и сарадње ученика и наставника или стручних сарадника
- обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање

Ученички парламент се бира из редова ученика 7. и 8. разреда.

Парламент чине по два представника сваког одељења у школи који су изабрани на састанцима одељенских заједница. Бира се сваке школске године и има извршни одбор који чине чланови. Извршни одбор бира председника парламента и секретара. Парламенту у раду помажу педагог школе, психолог школе, секретар, и наставници. Парламент ће своје седнице одржавати по потреби, а најмање 4 пута годишње. Ученички парламент је важан јер:

1. гарантује основне слободе и права ученика
2. омогућава лични развој ученика
3. пружа могућност колективног одлучивања и тимског рада
4. омогућава бољу комуникацију и доприноси бољим односима у школи
5. омогућава развој демократске структуре
6. омогућава боље информисање и размену идеја.

Укључивање ученика кроз ученички парламент је важно јер:

1. ученици најбоље разумеју своје потребе
2. најбоље препознају своје проблеме и проблеме својих вршњака
3. млади кроу учествовање у процесу одлучивања јачају своје самопоуздање и постају одговорне личност

Представници ученичког парламента:

7/1 Михајло Станковић и Невена Грујић

7/2 Ања Милојковић и Лана Лекић

8/1 Илија Поповић и Неда Бркић

8/2 Лена Голубовић и Марија Стојанац

Наставник: Лазар Радић

<b>ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА</b>			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Избор представника ђачког парламента	септембар	Ученици	Изабрани су представници одељења 7. и 8. разреда
Конституисање ђачког парламента	септембар	Парламент	Конституисан је ученички парламент
Избор руководства ученичког парламента	септембар	Парламент	Изабрано је руководство парламента
Упознавање ученика са смерницама за организацију и реализацију образовно - васпитног рада у основној школи у школској 2024/2025.години, а које се тичу рада ђачког парламента	септембар	Парламент	Ученици су упознати са својим новим задужењима у оквиру школске године

<b>РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ПАРЛЕМАНТА И ИЗВЕШТАВАЊЕ</b>			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Упознавање чланова Парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова	Октобар	Секретар	Чланови парламента су упознати са законским оквиром
Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и давање мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору	У току школске године	Стручни органи школе, Школски одбор, Савет родитеља, директор, педагог, психолог	Конструктивни предлози доводе до побољшања услова школовања ученика
Учешће у организовању Дечије недеље, прикупљања књига за библиотеку, акцији „Друг за друга“ и чепова за акцију, “Чеп за хендикеп“	Октобар	Тим за организовање Дечије недеље	Чланови парламента су учествовали у организацији Дечије недеље, прикупљању књига за библиотеку и акцијама „Друг за друга“ и „Чеп за хендикеп“ упознали ученике са својим задужењима у школи
Сарадња са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања изанемаривања	У току школске године	Ученици и наставник који води овај тим	Ученици су упознати са начинима како могу себе заштитити у одређеним ситуацијама
Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја	новембар	Ученици и наставници, стручни сарадници	Члановима је представљена анализа успеха и дисциплине, и предложене су мере за побољшање
Анализа сарадње наставника и ученика	новембар	Ученици и наставници, стручни сарадници	На основу анкета и упитника, анализирана је сарадња са наставницима и ученицима
Обележавање Међународног дана толеранције	16. новембар	Ученици, стручни сарадници	Чланови парламента су учествовали у обележавању Међународног дана толеранције
У оквиру Недеље науке и РМПК, избор теме која би повезала више различитих предмета	У току године	Задужени наставник и чланови парламента	Ангажовање ученичког парламента у оквиру Недеље науке
Обележавање Светског дана у борби против ХИВа	1.децембар	Психолог, педагог	Чланови парламента су учествовали у обележавању Светског дана у борби против ХИВа

Активности поводом Дана државности	фебруар	Задужени наставник и чланови парламента	Ученици су се едуковали о Дану државности на занимљив начин а преко својих вршњака
Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта	фебруар	Педагог, психолог, тим за самовредновање	Анализиран је успех и дисциплина на крају првог полугодишта
Радионица о променама у пубертету и адолесценцији	У току школске године	Педагог, психолог и чланови парламента	Ученици проширују своја знања о развоју и променама у пубертету
Радионице о болестима зависности	У току школске године	Психолог и чланови парламента	Ученици проширују своја знања о болестима зависности
Учешће у акцијама тематског уређења школе	У току школске године	чланови парламента	Ученици развијају креативност, уређују школски простор у складу са личним потребама и жељама
Учешће у ликовном и литерарном конкурс за Дан школе - жири	мај	чланови парламента	Ученици се осећају уважено, развијају самопоуздање, осећај личне вредности
Упознавање са Конвенцијом о правима детета	мај	психолог, чланови парламента	Ученици ће бити упознати са својим правима
Учешће у обележавању Дана школе	мај	Ученици	Ученици су учествовали у обележавању Дана школе и између ученика је развијена позитивна атмосфера (смех, радост)
<b>АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ И ПРЕДЛАГАЊЕ МЕРА</b>			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Анализа утицаја ученичког парламента на живот у школи	јун	Педагог, психолог парламента	Ученички парламент доноси одлуке битне за школски живот
Анализа вршњачких предавања и утицај на млађе генерације	јун	одељењске старешине	Ученички парламент је доста утицао вршњачком едукацијом на ученике разредне наставе

## **VIII ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА**

Ради боље популаризације школе и представљања деце која активно учествују у свим видовима ваннаставних активности, а у исто време и због квалитетније сарадње са

друштвеном средином и локалном заједницом, наш колектив ће организовати следеће активности у току школске године:

Редни број	Садржај	Време реализације
1.	- организовање свечане академије поводом пријема ђака првака	Септембар
2.	- припрема маскенбала у сарадњи са вртићем који се налази у склопу школе - извођење маскенбала и других свечаних активности ради обележавања Дечје недеље - Организовање културно-забавне манифестације „Јесења авантура“ са образовним радионицама и продајном изложбом - Учетвовање представника наше школе на дечијем фестивалу „Волим што сам дете“ у ОШ „Вук Караџић“ у Крњеву	Октобар
3.	- изложба славских колача у свим школама - сарадња са школама из Северне Македоније - Школски фестивал науке	Новембар
4.	- зимске спортске манифестације пред зимски распуст и обележавање предстојећих празника - продајна изложба дечјих честитки за Нову годину и Божић - прослава Нове Године за ученике и наставнике	Децембар
5.	- организовање приредбе поводом завршетка првог полугодишта - изложба дечјих радова и продајне изложбе Ученичке задруге поводом Дана заљубљених	Јануар Фебруар
6.	- припрема и реализација приредбе и продајне изложбе Ученичке задруге поводом Дана жена - организовање спортског дружења са родитељима ученика	Март
7.	- уређење школских дворишта у матичној и подручним школама - уређивање школских паноа - продајна изложба ускршњих јаја	Април
8.	- припрема приредбе за прославу Дана школе - организација манифестације „Зеленишијада“ са културно-забавним и образовним садржајима и продајном изложбом - излет за наставнике и ученике - ликовна радионица - спортска такмичења са другим школама из општине	Мај

### **8.1. Програм међународне сарадње са школама из суседних држава**

У циљу размене искустава, сарадње приликом реализације пројектних активности и развијања добросуседских односа, успоставили смо сарадњу са два основна школама у Северној Македонији и Босни и Херцеговини: ОУ Крсте Петков Мисирков“ из Радовиша и ОШ „Мокро“ из Мокрог, Пале. План је да успоставимо сарадничке односе и са основним школама из Црне Горе. Да бисмо реализовали планирани циљ, за ову школску годину смо поставили следеће задатке:

- Унапређење досадашње сарадње са школама из Северне Македоније и Босне и Херцеговине.
- Успостављање сарадње са школама из Републике Српске и Црне Горе
- Размена искустава путем регионалних сусрета у циљу побољшања образовно-васпитног процеса
- Учешће у заједничким пројектима
- Стварање климе за ефективно учење у којем су ученици у центру активности
- Развијање интеркултуралних компетенција код ученика и наставника
- Промоција школе

Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Организација и реализација сусрета са школом „Крсте Петков Мисирков“ из Радовиша, поводом Дана школе	Новембар	директори школа и тим за сарадњу	Реализована заједничка приредба у Радовишу. Ученици су упознали знаменитости овог краја и стекли нова пријатељства
Организација и реализација сусрета са школом „Мокро“ из Мокрог поводом обележавања прославе школске славе Св. Саве.	Јануар	Ученици и запослени двеју школа	Реализована заједничка приредба и манифестација у Мокром и Марковцу. Ученици су упознали знаменитости и стекли нова пријатељства
Организација манифестације „Зеленишијада“ у нашој школи. Присуство и активно учешће ученика и наставника из Северне Македоније и Републике Српске	Мај	Директор, запослени, ученици	Реализована је планирана манифестација, обишли смо културно-историјске знаменитости нашег краја разменили искуства и направили план даље сарадње.
Организација и реализација пројеката са школом „Крсте Петков Мисирков“ из Радовиша - „Књижевни/литерарни сусрети између школа из бивших република СФРЈ“ и „Наше народно стваралаштво-наш понос“	Током школске	Директор, наставници, учитељи и ученици	Успешно реализоване све активности планиране пројектом и одржано заједничко дружење између школа из бивших република СФРЈ

Организација у нашој школи и реализација ликовног конкурса „Лепо је све што је зелено“. Присуство и активно учешће ученика и наставника из Северне Македоније и Републике Српске	Април, Мај	Директор, наставници учитељи и ученици	Реализована изложба радова у нашој школи, присуство и награђивање ученика школа из Македоније и Републике Српске
Успостављање сарадње са школама из Р Црне Горе	Током школске године	Директор, тим за сарадњу са школама из иностранства	Успостављена сарадња са школама из Црне Горе

## **IX ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ**

### **Планирање и распоређивање радног времена**

ОШ „Други шумадијски одред“ Марковац, одредила је следећи распоред обавеза у оквиру радне недеље.

#### 1. Непосредан рад са децом

- реализација планираних активности, тема и пројекта, подршке дечијој игри, животно - практичним активностима 20 сати

#### 2. Рад на креирању подстицајног окружења за учење

- уређивање физичке средине, тимски рад на планирању простора радног боравка, креирање средине у складу са пројектима који се реализују у групи. 4 сата

#### 3. Планирање и праћење учења и развоја детета и програма

- тимско планирање пројекта на нивоу групе, евалуација, израда индивидуализованих планова рада, израда планова професионалног развоја, тимски рад на анализи видљивих програма и вредновање програма васпитно - образовног рада из различитих перспектива; 5 сати

#### 4. Вођење педагошке документације

- евидентирање и документовање васпитно – образовног рада у прописане формате Тематско – пројектни портфолио, књига података и евиденције о деци и породици, дечји портфолији, евиденција о доласцима деце. 3 сата

#### 5. Сарадња са породицом

- организовање различитих облика и видова сарадње са породицом, родитељски састанци, индивидуални разговори, радионице. 2 сата

#### 6. Сарадња са друштвеном заједницом

- заступање интереса деце у ЛС, покретање и прихватање иницијатива у друштвеној заједници - учешће у јавним манифестацијама, креирање и реализација програма у сарадњи са представницима друштвене заједнице. 2 сата

#### 7. Професионални развој и напредовање

- креирање базе примера добре праксе на нивоу установе/ризнице игара и активности, идеја, предлога за рад са децом, смерница за родитеље у остваривању васпитне функције, праћење остварених активности из плана професионалног развоја, праћење и коришћење платформи за размену искуства међу колегама, самопроцена компетенција васпитача, присуство седницама, стручним активима у установи и тимовима, похађање акредитованих програма стручног усавршавања и стручне скупове, израда документарних филмова или презентација за стручне скупове. 4 сата

УКУПНО 40 САТИ

### **Организација васпитно - образовног рада**

Васпитно образовни рад у 2024/2025 години реализоваће се у складу са Новим програмом Године узлета, Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о предшколском васпитању и образовању, Статутом ОШ,, Други шумадијски одред“ Марковац и другим законским, подзаконским и интерним актима.

- Организација васпитно - образовног рада са децом у групи Година пред полазак у школу је од 5,5 до 6,5 година.

Предшколски програм у четворочасовном реализовању почиње са радом од 02.09.2024. године, општим родитељским састанком, коме присуствују родитељи, васпитачи, директор и стручни сарадник, а рад ће се одвијати до краја школске / радне године.

По завршеном припремном програму, деца се изадју Уверења о завршеном и редовном похађању истог, оверен од стране Установе, о чему се води евиденција у Матичној књизи и свесци издатих исправа.

## **Програм васпитно образовног рада**

Општи циљ програма предшколског васпитања је подршка добробити детета. Добробит је вишедимензионални конструкт којим се обједињује разумевање холистичке природе развоја, целовитости процеса неге, васпитања и образовања и интегрисаног учења детета предшколског узраста.

Добробит одржава суштину развоја и учења детета, а то је да је дете биће које постоји, значи истовремено пројектовање циљева на будућност и разумевање шта је добробит за дете у реално постојећим околностима сада и овде.

**Циљеви** којима се водимо у развоју наше праксе и реалног програма мора бити у складу са наведеним циљевима и општим циљевима основа програма, а то су:

- Да сва деца предшколског узраста имају једнаке могућности за учење и развој кроз подршку њиховој добробити;
- Да учешћем у програмима деца имају прилике и могућности да буду срећна, да се осећају задовољно, остварено и прихваћено, да граде односе поверења и уважавања, блискости и пријатељства;
- Да деца развијају предиспозиције за целоживотно учење и темеље образовних компетенција као што су: отвореност, радозналост, отпорност, рефлексивност, истрајност, поверење у себе као способност „ученика“, позитивни лични и социјални идентитет.
- Да деца учешћем у програмима имају прилике да упознају, истражују и преиспитују различита подручја људског сазнања и делања, да оперишу различитим продуктима културе и начинима грађења и изражавања значења;
- Да породице имају могућност и прилике да бирају, активно учествују у васпитању и образовању своје деце на јавном плану, да слободно изражавају своје потребе и капацитете и развијају своје родитељске компетенције;
- Да васпитач, стручни сарадник из различитих области и други практичари имају прилику да испоље своју аутономију, креативност и професионалност као и заступање интереса деце и породице;
- Да школа и друга окружења у локалној заједници постану простори заједничког учешћа и учења деце и одраслих;

## **Програм за децу у групи Година пред полазак у школу**

Нове основе програма за групу Година пред полазак у школу, гледају као програм који се развија у духу Нових основа, које за циљ имају добробит као вишедимензионални конструкт који омогућава једнаки старт и постављање темеља образовних компетенција.

Образовне компетенције које се развијају у предшколском васпитању и образовању и специфичности на које је потребно обратити пажњу су:

- комуникација на матерњем језику - ова компетенција се развија кроз прилике за богаћењем речника и коришћење различитих функција језика, подршку детету да се правилно изражајно и креативно усмено изражава, подстицањем различитих начина графичког и другог начина симболичког репрезентовања, развијања свести о важности језика.
- рана писменост се развија у подстицајном језичком окружењу кроз активности у којима различити начини симболичког бележења имају сврху у самој активности, а не кроз издвојено подучавање деце читању и писању.
- дигитална компетенција се развија кроз смислено коришћење дигиталних технологија, као оруђа којим се деци омогућава долажење до информација, изражавање, представљање и документовање различитих активности.
- учење учења развија се кроз освешћивање процеса властитог учења, кроз подршку развоју метакогнитивних способности промишљања, преиспитивања, планирања, саморегулисања учења као смисленог дела појединих активности и ситуација кроз укључивање деце у програм.
- друштвене компетенције остварују се развијањем заједништва деце и одраслих и вршњачке заједнице кроз: неговање односа припадања, уважавања, прихватања и групног идентитета, учешћем у активностима и ситуацијама које захтевају договарање, сарадњу, усаглашавање, међусобну подршку, укључивањем или покретањем догађаја, акција и пројеката у локалној заједници, неговањем односа уважавања различитости и бриге о другима.
- иницијатива и предузетништво остварује се укључивањем деце у различите ситуације и активности и развијање пројекта којим се подржава њихова иницијатива, оригинални приступи решавању различитих проблема које пружају разноврсне могућности деци да своје замисли преиспитају, испробавају и процењују, као и могућности сваралачке прераде и креативног изражавања властитих идеја, доживљаја, мишљења и сазнања.
- културолошка свест и истраживање се подржава култивисањем дечије игре, развијањем културе, приближавањем деци културног наслеђа заједнице и човечанства, подстицањем стваралачког изражавања идеје, искуства и емоција деце кроз различита уметничка подручја / визуелна уметност, драма, плес, књижевност, спорт, традиција и др. Опремање простора којим се подстиче зачудност и естетски доживљај, подстицање деце на различите начине стваралачке прераде својих доживљаја и искуства кроз различите медије.

## **Организација рада**

Припремно предшколски програм је део обавезног деветогодишњег образовања и васпитања. Похађају га деца у групи Година пред полазак у школу. Остваривање програма доприноси програмском и организационом повезивању и остваривању континуитета

предшколског и школског образовања и васпитања. Основна функција припреме је да се свој деци обезбеде услови за проширивање и сређивање социјалног и сазнајног искуства чиме се ублажавају социокултурне разлике и обезбеђује уједначенији старт при поласку у школу.

За потребе праћења и вредновања квалитета реализованог програма биће коришћени методи који су прописани Новим основама програма Године узлета и који на квалитет гледају као вишедимензионални конструкт који зависи од контекста рада сваке васпитне групе и воде рачуна о различитим перспективама приликом праћења програма, перспективе детета, васпитача, породице.

## **АДАПТАЦИЈА ДЕЦЕ**

Деца се најквалитетније, најбоље и најбрже развијају у систему добро формираних односа око њега, који му омогућавају стимулативно окружење и добру подршку за његов развој.

Процес адаптације је индивидуалан и условљен бројним чиниоцима. Ток прилагођавања зависи од дететових особина, породичне атмосфере, броја деце, здравственог стања детета. Постоје три основна типа адаптације лака, средња и тешка.

Месец септембар је месец адаптације, односно прилагођавања. Адаптација деце представља довођење у везу дечјих основних потреба са могућностима нове средине да их задовољи. Кроз посматрање индивидуалности, односа у васпитно - образовној групи, физичких способности, говорних способности, социо - емоционалних, сазнајно - когнитивних способности посматра се и запажа свако дете појединачно и цела група. На основу запаженог планира се матрица и тема пројекта, постављају провокације за даљи ток истраживања на одабрану тему пројекта.

## **ОКВИРНИ ПЛАН АДАПТАЦИЈЕ ДЕЦЕ**

Процес прилагођавања/адаптације организује се кроз неколико корака:

- Први корак: деца су у групи заједно са родитељима, оквирно у трајању од сат времена;
- Други корак: деца бораве у групи без присуства родитеља у трајању од сат времена;
- Постепено се продужава дужина боравка деце у групи и прилагођава се индивидуално;
- Деца остају дужи временски период у групи и прилагођавају се полудневном боравку.

Циљеви и задаци:

- Прикупљање информација о деци (припрема упитника за родитеље, прикупљање документације);
- Пријем деце (анализа прикупљених информација, упознавање и информисање родитеља о адаптацији), израда плана доласка деце током адаптационог периода ако је неопходно, упознавање са васпитачицом, простором и запосленима у школи;
- Праћење интересовања деце посматрањем, на основу информација из упитника и од родитеља;
- Организација активности у складу са дечјим интересовањима;

- Организација оних активности са децом које јачају њихово самопоуздање, доприносе лакшем укључивању у колектив;
- Праћење реакција деце и планирање у складу са њима;
- Свакодневна размена информација и мишљења са родитељима;
- Непосредно укључивање родитеља у живот и рад њиховог детета као и у развијању реалног програма у групи .

### **Принципи развијања реалног програма су:**

**Принцип усмерености** на односе у развијању програма - фокус васпитача је на стварању подржавајућег социјалног и физичког окружења, којим се обезбеђује сигурност, континуитет, учешће деце и укљученост васпитача којим се негују односи уважавања, сарадње, одговорности и заједништва.

**Принцип животности** у развијању програма - фокус васпитача је на развијању заједништва деце и одраслих, вршњачке заједнице и повезивању са породицом и локалном заједницом, стварању прилика за заједничко учење. Заједничко учење се остварује кроз активности које су смислене, јер проистичу из искуства, аутентичних интересовања и односа, потреба и иницијатива, проблема и питања, догађаја и збивања у групи и заједници.

**Принцип интегрисаности** у развијању програма - фокус васпитача је на стварању прилика за учење, као интегрисаног искуства детета кроз оно што чини, делује и доживљава , а не према унапред инспирисаним појединачним активностима на основу аспекта развоја или образовних области и издвојеним садржајима подучавања.

**Принцип аутентичности** у развијању програма - фокус васпитача је на препознавању и уважавању интегритета, различитости и посебности сваког детета, развојних, културних, социјалних и других специфичности деце и њихових породица, као и јаких страна и потенцијалима сваког детета, посебно узимајући у обзир потребе за подршком деце са сметњама у развоју и инвалидитетом и деце из других осетљивих друштвених група. Принцип аутентичности представља индивидуализовани приступ сваком детету уз истовремену подршку, укључивање сваког детета у вршњачку заједницу и заједничке активности.

**Принцип ангажованости** у развијању програма - фокус васпитача је на ситуацијама и активностима којима се подржава учење детета кроз властиту активност, ангажованост детета, иницијатива и избор деце, различити начини бављења појединим питањима, проблемима и садржајима, стваралачка искуства и креативна изражавања властитих идеја и доживљаја, мишљења. Принцип ангажованости подразумева укљученост васпитача и заједничко учешће са децом, а не директно подучавање.

**Принцип партнерства** у развијању програма - фокус васпитача је на уважавању перспективе деце и породице, њиховог мишљења, идеја, иницијативе, одлуке и на различитим начинима укључивања породице и повезивање са локалном заједницом.

### **Напомена:**

Организациони начини рада треба да допринесу усвајању оних умења и навика који су од значаја за свакодневни живот.

Рада се организује кроз групни, фронтални, индивидуални и рад у пару. Програм се реализује током целе школске године кроз пројекте/теме, али и кроз организоване аутентичне ситуације у групи:

- корективно-педагошки рад;
- излети ( једнодневни излети, мини шетње у непосредној околини, посете експертима а у вези са актуелном темом пројекта);
- такмичарске игре, едукативне радионице, угледне активности, тематски дани и остало ;
- дани спорта (приликом обележавања важних датума у школи);
- обележавање Дечје недеље, Нове године и Божића, 8. Март, Ускрса, Дана школе и слично;
- приредбе у оквиру школе, локалне заједнице као и спонтано организована учешћа на разним манифестацијама, приредбама и такмичењима у другим градовима (нпр.Фестивал међународног плеса - Пожаревац, Фестивал драмских активности „ДЕДАР" - Смедерево и слично). Све се то организује у зависности од потреба, могућности и интересовања деце.

Физичке активности су приоритет и оне се одвијају у школском дворишту у јесењем и пролећном периоду, а током зиме у радном простору. Наставна средства су прилагођена условима које поседује школа: терен за фудбал и кошарку, мини травната површина, справе на школском игралишту (тобоган, пењалице, љуљашке, клацкалице, вртешка ), струњаче, чуњеви, лопте, вијаче, палице, обручи, предмети различитих облика и тежине, звучник.

Праћење, развој и напредовање деце обавља се у току целе школске године, кроз вођење евиденције за свако дете појединачно и целу групу и евидентира се у дечји портфолио, групни портфолио, белешке и запажања о деци као и у ПРИЧИ ЗА УЧЕЊЕ за дете а садржи:

- Развој крупне моторике
- Развој fine моторике;
- Развој перцептивних способности;
- Развој интелектуалних способности;
- Развој говорних способности;
- Социо-емоционални развој.

Ако дете похађа групу Година пред полазак у школу, а нису све способности развијене или слабо развијене, са њим се организују активности васпитно- образовног рада које ће допринети развоју и отклањању уочене слабости.

## **Х ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК**

Продужени боравак је педагошки и дидактички специфичан јер повезује игру, учење и рад, доприноси целовитом развоју ученика и помаже им у савладавању вештине самосталног учења што им омогућује сврсисходно, креативно и пријатно ваннаставно време у школи. Продужени боравак организује пријем ученика првог и другог разреда основне школе, али и трећег и четвртог, због неопходности збрињавања деце млађег школског узраста, када родитељи раде и немају друго решење.

Боравак и рад према редовном облику наставе организује се од 7 до 8.00 часова и од 11.30 до 16 часова. Група је хетерогена – чине је ученици различитих разреда и учитељ који води групу. На рад Продуженог боравка утиче и епидемиолошка ситуација у одељењима редовне наставе, тј.модел наставе који је заступљен.

Рад у продуженом боравку захтева флексибилну организацију, прилагођену потребама деце и могућностима школе, као и усклађеност са препорученим мерама заштите у ванредној ситуацији.

У циљу упознавања деце, као и решавања педагошких ситуација, учитељ из ПБ је упућен на континуирану сарадњу са учитељима редовне наставе и са педагогом школе. Сарађује са родитељима и одржава појединачне индивидуалне разговоре с родитељима.

### **Циљеви програма**

Специфични циљеви овог програма су:

- Социјализација ученика кроз заједничку игру и дружење
- Припремање ученика за боље сналажење у изради домаћих задатака
- Понављање, утврђивање и примена наученог током редовне наставе
- Учење организације времена-оптимална корелација учења и слободног времена
- Развијање способности прихватања индивидуалних различитости
- Изградња партнерства у образовању

### **Кључна подручја развоја**

**Хармоничан развој тела и унапређење психичког статуса:** задовољавање потребе за кретањем и успостављањем културе кретања; поправљање координације покрета и осећаја за ритам; сазнање о основним претпоставкама здравог начина живота; утемељивање основних хигијенских и здравствених навика; обогаћивање емоционалног живота; упознавање себе и других; објективна самоевалуација ; јачање потреба за интерперсоналним везама.

**Процес социјализације и комуникације:** истраживање и континуирани рад на побољшању интелектуалних, емоционалних и моралних особина личности; упознавање са друштвено прихватљивим облицима понашања у одећеним ситуацијама; јачање антидискриминационог осећања и хуманог односа према друштву; усвајање практичних знања повезаних са елементарним грађанским васпитањем и свакодневним животним дужностима .

**Вербална комуникација или вербализација:** рад на усавршавању вербалне вештине и проширивању вокабулара; циљани развој менталних способности; утемељење вештна за самоучење и самообразовање.

Уз постизање вештине прецизног и течног писања и читања, од ученика се захтева развијање вештине интерпретативних, критичких и креативних читалачких вештина и изражајног читања и рецитовања.

Учење писаних слова први је корак у учењу употребе писаног језика. Аутоматском писању претходи учење облика и спајања слова. Ученици морају бити оспособљени да довољно брзо пишу како би писање користили као алат.

Захтев развијања лепог рукописа, економичне и уредне организације текста и употребе стандардних слова не спречава индивидуалне особине рукописа. Ученици морају да науче како да пишу без изостављања, замене и испуштања слова.

**Утемељење основа математичке, логичке и научно-технолошке писмености:** активности креативног, јасног и логичког решавања проблема; откривање, ређање, класификовање, генерализовање, скицирање, рачунање и мерење; примена математичких знања у различитим концептима; употреба речи, бројева, симбола, табела и модела за објашњење математичких законитости; коришћење пригодног математичког записа, математичке и остале терминологије везане за природне науке; решавање проблема вербалним и симболичким делатностима, употреба информатичко-комуникацијских технологија; увежбавање и развој радно-практично-техничких вештина.

**Културно- уметничко подручје развоја** : повезивање емотивне и моралне са естетском сфером живота и рада кроз позоришне и филмске (тв) представе; читање поезије и прозе и експериментисање у интерпретацијама; упознавање са класичном и прикладном литературом; креативно изражавање кроз креирање ликовно-вајарских радова.

**Игре, спорт и рекреација:** задовољавање потреба за кретањем и боравком на свежем ваздуху; игре опонашања, дечије игре из народне традиције, импровизовање игара у самосталној режији, поправљање координације покрета, групно импровизовање игара пропраћено ритмом, покретом и мимиком; елементарне игре, групне игре, спортске игре, такмичарске игре , итд.

### Садржаји програма

Остваривање циљева и развој кључних подручја ће се најбоље остварити усмеравањем рада на садржаје, теме, кључне појмове и образовна постигнућа која су прописана Наставним планом и програмом за одређени разред. Садржаје ће реализовати учитељ у продуженом боравку у договору са учитељем који ради у редовној настави. Изузетно је важно све активности планирати, како би се постигла кохерентност међу одабраним садржајима и усклађеност деловања међу учитељима. Домаће задатке ученици раде самостално и уз помоћ учитеља, када је потребно.

Програм рада је углавном везан за редовне наставне предмете. Током боравка у школи, кроз стални педагошки надзор учитеља, посебна пажња се поклања васпитном раду са ученицима, док се у образовном делу проширују ученичка знања са редовне наставе и поспешује усвајање нових.

Време предвиђено за реализацију пратећих активности треба реализовати у складу са претходно наведеним циљевима рада у продуженом боравку, имајући увек на уму узраст и могућности детета.

Креативност, иновативност и учитељска вештина максимално ће доћи до изражаја при одабиру игара, литературе, културних садржаја као и садржаја којима ће реализовати захтеве за развојем социјализацијских и комуникацијских, радно-техничких компетенција. Посебну пажњу треба посветити целокупном развоју детета у здраву, самосталну, радно оспособљену јединку која ће у будућности својим знањем, развијеним животним вештинама и ставовима допринети развоју друштва. Учитељ првенствено треба да буде ментор који упућује, помаже и подстиче ученике, подржава креативност и маштовитост ученика, уважавајући њихово мишљење. Посебну пажњу треба посветити раду са ученицима 1.разреда, примењивати стратегије и приступ који ће им олакшати период међусобног упознавања, разумевање правила функционисања школског живота, њиховог индивидуалног места у колективу и њих као дела колектива и поступно преузимање обавеза и формирање радних навика.

Табеларни преглед фонда часова редовних и пратећих активности

Редни број	Редовне активности дневног боравка	Недељни број радних часова	Годишњи број радних часова
1.	Израда домаћих задатака	10	360
<b>Пратеће активности дневног боравка</b>			
2.	Шарам-стварам	2	72
3.	Певам, плешем, глумим	1	36

4.	Игре без граница	4	144
5.	Мала школа великих ствари	2	72
6.	Оловка пише срцем	1	36
<b>Укупно:</b>		<b>20</b>	<b>720</b>

### *Дневни режим рада продуженог боравка*

Режим рада у редовним условима, кроз непосредни рад, према првом моделу наставе:

- 7<sup>00</sup>-8<sup>00</sup> пријем ученика у боравак, припрема и одлазак на наставу
- 11<sup>30</sup>-12<sup>30</sup> долазак ученика са наставе, одмор
- 12<sup>30</sup>-13<sup>00</sup> ручак, одмор
- 13<sup>00</sup>-14<sup>15</sup> израда домаћих задатака и вежбање потребних садржаја
- 14<sup>15</sup>-14<sup>30</sup> ужина
- 14<sup>30</sup>-14<sup>45</sup> одмор
- 14<sup>45</sup>-15<sup>30</sup> реализација слободних активности дневног боравка
- 15<sup>30</sup>-16<sup>00</sup> сређивање простора и припрема за одлазак кући

### Дидактичко-методичке смернице

У складу са циљевима и задацима које желимо да остваримо и са развојним могућностима ученика, препоручује се комбиновање стратегија, метода о облика рада како би се детету омогућило да на лак и безбрижан начин увежбава преграмом предвиђене садржаје, те максимално опуштено проводи своје слободно време. Школа мора постати учеников други дом, са свим особинама пријатног и пријатељског окружења.

*Важни педагошки принципи учења темеље се на томе да је:*

- Мотивациони фактор дечијег учења његова радозналост
- Дете активно у процесу учења
- Постојеће дечије знање и искуство основа учења
- Дечије тренутно окружење осигурава контекст учења
- У центру процеса учења језик
- Дете кроз учење вођено активностима и методама откривања
- Дете упућено у естетску димензију учења
- Социјална и емоционална димензија важан фактор учења

*Начини организације и облици рада:*

- Отворени (курукуларни) приступ уместо предметно-сатног

- Интегрисано учење и поучавање
- Мултидисциплинарни приступ
- Тимско и сарадничко учење
- Истраживачка настава
- Искуствено учење
- Проблемска настава
- Пројектна настава
- Учење кроз игру, праксу, учење за живот
- Факултативни програми (спортске активности)
- Ванучионична и теренска настава
- Ваннаставне активности

### ***Услови за извођење програма (имплементација)***

Програм рада у продуженом боравку организује се у наменским просторијама у школи (које су прилагођене и опремљене искључиво за остваривање рада продуженог боравка), укључујући и школско двориште, спортски терен, као и игралиште.

Током боравка у школи, ученицима је осигуран доручак или ужина ( у зависности од смене) и један кувани топли оброк. Како би се ученицима омогућило, а родитељима олакшало усвајање правила понашања за време obroка, трпезарија је уређена и прикладно опремљена уз поштовање предложених мера заштите.

Просторије у којима ученици проводе већи део дана су светле и довољно велике. За разноврсне ученичке активности осигуран је материјал (папири, бојице,...)

Усвајање хигијенских навика захтева довољну количину сапуна и папира.

У опремању простора укључена је школа и учитељ који ради (обезбеђују средства за опремање просторија и набавку средстава).

### ***Годишњи план пратећих активности по подручјима***

Пратеће активности су тематски подељене у прт група:

- Мала школа великих ствари
- Оловка пише срцем
- Шарам-стварам
- Певам, плешем, глумим
- Игре без граница

**Мала школа великих ствари** је област која обухвата учење о социјалним и културним тековинама, историјским и научним чињеницама, о екологији и екосистему наше планете. Учимо о пожељним и непожељним облицима понашања, о односима са собом и окружењем, о начинима комуникације, о традицији и модернизацији, о обавезама које носи наше присуство на планети и последицама неодговорног понашања итд. Такође, учимо о основама лепог понашања, правима, обавезама, емоцијама...

**Оловка пише срцем** је област која иако за циљ да помогне ученику да савлада теме прописане школским планом и програмом, али и да прошири његово литерарно знање. Кроз ову активност ученици ће развити способност говорног изражавања, комуникационе способности, развијање способности емоционалног доживљавања и разумевања књижевног изражаја, учење нових термина (багаћење речника). Кроз ову активност ученици утврђују градиво српског језика и књижевности прописано планом и програмом.

**Шарам – стварам** је ликовно- вајарска секција. Уз помоћ облика и боја до уметничког изражаја.

**Певам, плешем, глумим** је музичко-драмска секција. Ритам, покрет, звук, глас су елементи које ће деца користити у малим драмским и музичким радионицама.

**Игре без граница** је активност проистекла из потребе деце за игром, дружењем и рекреацијом, као и боравком на свежем ваздуху. Игре доприносе њиховом индивидуалном моторичком развоју, развоју другарства и начина комуникације, здравом начину живота.

## XI ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ

Ученичка задруга „Весели основац“ ОШ „II шумадијски одред“ у Марковцу почела је са радом 16.01.2019. године. Чланови задруге су ученици, наставници и родитељи ученика. Директор задруге је Весна Мартиненко, за председника Скупштине задругара изабрана је Виолета Милосављевић, за председника Управног одбора Љубинка Николић, а за председника Надзорног одбора Соња Стојановић.

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Састанак са руководиоцима секције ученичке задруге и договор о програму рада	август/септембар	директор , председник, сарадници руководиоци секција	Састанак је одржан уз присуство свих чланова ученичке задруге.
Израда плана рада УЗ за шк.2024/25.годину и подела задужења	септембар	Скупштина задругара и председник скупштине, руководиоци секција	Урађен је план рада Тима за шк. 2024/25.год. Договорен је начин рада и чланови Тима су добили своја задужења. Одређене су одговорне особе за реализацију планираних активности.
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА И ИЗВЕШТАВАЊЕ			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Одржавање пољопривредних плацева, орезивање воћака, заливање, прскање, берба воћака	током године	Звонимир Петковић задругари	О воћкама у Марковцу и у ИО Пиносава, редовно се води брига о младим засадима воћа, залива се, прска, окопава. Убирамо плодове и припремамо у ђачкој кухињи као и за потребе штанда слатка и џемове.
Мотивисање и пријем нових чланова у задругу	током године	руководиоци секција, разредне старешине, родитељи	У новој школској години број ученика „задругара“ се мења на нивоу целе школе. Велико учешће узели су ученици старијих разреда али и млађих.
Одржавање вртова лековитог биља: -неговање биљака у врту	током године	Јелица Минић Даница Милетић Славица	Неговање биљака се редовно одвија како би биљке достигле свој оптимални раст и развој и буду спремне за брање. У

-брање и сушење одговарајућих делова биљке  -паковање сушеног лековитог и зачинског биља.		Богосављевић Цица Ђорђевић  ученици задругари	већ постојећем врту, одрасле биљке се у одговарајућем периоду године беру, суше и пакују у памучне врећице како би биле спремне за продају на нашим штандовима. Свака врећица садржи тачан назив биљке као и опис лековитог дејства и начин коришћења. Исте биљке се могу користити и приликом справљања домаћих сапуна.
Набавка уџбеника и часописа за нову школску годину	фебруар/март	Снежана Стојадиновић	УЗ набавља уџбенике директно од издавачких кућа и рабат од 20% остаје УЗ.
Припрема и извођење драмских и луткарских представа током обележавања важних датума у школи	током године	Виолета Милосављевић, драмске секције	У сарадњи са наставницима који воде драмске и луткарске секције, сви важни датуми у школи су пропраћени одговарајућим драмским приказима.
Штампање апликација на шољама и мајицама израда и штампање сатова	током године	Драган Живановић  Маријана Цветковић	На машини за штампу израђују се шоље, мајице, сатови са мотивима које желе поручиоци.
Израда беџева и штампање на хемијским оловкама	током године	Милош Николић  Светозар Којадиновић	Ученици радо учествују да учествују у изради беџева, такође је и велика потражња у куповини истих.
Израда предмета од керамике или од глине	током године	Јелица Минић  Даница Милетић	Предмете од керамике или глине израђују ученици са наставницама које воде секцију о грнчарству. Наша задруга има керамичку пећ па је омогућено и финиширање и лакирање производа који се продају на штанду.
Фотографисање	током године	Саша Станојевић  Милош Станојевић	Набавком фотографске опреме имамо могућност да забележимо и пропратимо све манифестације у школи,

			као и да понудимо фотографисање ученика на крају школске године. Секција бележи успех након прве године рада.
Брига о животињама у Новом Селу (Весела фарма)	Током године	Костић Барбара Соња Стојановић	Уређује се простор, животиње се редовно хране, набавка нових животиња. Размножавање животиња. Припрема сточне хране.
Стакленик	Током године	Драган Лекић	Брига о засаду у стакленику, неговање, производња и берба
Дечје стваралаштво Израда предмета од различитих материјала Договор око израде производа за продају	септембар Током године	Виолета Милосављевић Бојана Голубовић Љубинка Николић Јелица Минић	Током године занатске радионице израђују различите предмете за продају, али и производе који се тичу обележавања важних датума у години ( Нова година, Божић, 8. март, Ускрс). Приход од занатских радионица чини 60 % укупног прихода. Ту су предмети од рециклираног материјала, украси од перлица (накит), тканине за косу, украсне корпице, ручни везови, шивени предмети (луткице), предмети за кућне декорације, вазе, колачићи, лицидерска срца, домаћи сапуни, обележивачи за књиге, ....
Организација манифестација и вашара на нивоу школе: -„Јесења авантура“ - Школски фестивал науке -Новогодишњи вашар -Дан жена „Зеленишијада“	октобар новембар децембар март мај	председник скупштине,  чланови скупштине и руководиоци секција  Бојана Голубовић	Почетак обележавања Дечје недеље на нивоу ОШ у Општини В.Плана почиње у нашем ИО у Ракинцу или ИО у Новом Селу. За ученике основних школа и њихове наставнике припремили смо музичко-забавни програм, едукативне радионице, као и продајну изложбу.

		<p>Виолета Милосављевић</p> <p>Саша Станојевић</p>	<p>Све секције су укључене у реализацију активности. Производи намењени за продају прате одговарајуће теме празника и манифестација, у складу са њима се израђују и продају на штандовима.</p> <p>Све манифестације су пропраћене медијски, подржане од стране Општине и локалних самоуправа, и настављена је сарадња са побратимским школама из Македоније и Републике Српске.</p> <p>И ове године смо показали да смо добри у организацији и гостопримству јер нико није отишао без речи хвале.</p>
<p>Сарадња са локалним и окружном удружењима и учешће на смотрама, манифестацијама и скуповима</p>	<p>током године</p>	<p>тим за маркетинг</p> <p>Саша Станојевић</p> <p>Јелица Минић</p> <p>Зорица Петковић</p> <p>Бојана Голубовић</p> <p>Љубинка Николић</p> <p>Соња Стојановић</p> <p>Бојана Бојић</p>	<p>На позиве и организације манифестација Општине Велика Плана, школа са ученичким задругама из наше општине, школе са територије Општине Топола, локалних удружења и др. одазивамо се и учествујемо као излагачи или активни учесници. На тај начин доприносимо бољем маркетингу школе и промовишемо предузетничке способности и рад ученичке задруге.</p>
<p>Израда финансијског плана понуде за дечји камп и пријем првих гостију</p>	<p>октобар</p>	<p>директор, председник скуштине, шеф рачуноводства, чланови скупштине,</p>	<p>На узорку од 24 лежаја је урађен финансијски план за пријем првих гостију у камп. Понуда је урађена за период боравка од три, пет и седам дана у сарадњи са</p>

		туристичке организације	туристичком организацијом „Плана турс“ и „Тами транс“. Наш камп су посетили и први гости а наставници су се показали као одлични едукатори у реализацији планираних активности. Најављене су и нове групе за летњи распуст.
Одржавање школског кампа у Ракинцу	током године	Наташа Хркман Цица Ђорђевић Маријана Пауновић	Школски камп се одржава редовно како би био могућ пријем гостију који долазе на наше школске манифестације из Републике Српске и Северне Македоније. За сад је активан само током гостовања пријатеља школе из суседних држава, а у плану је његова активна употреба.
Извођење једнодневнoг излета за учеснике задруге	период између октобра и јуна	Виолета Милосављевић Саша Станојевић	Ученике који су активно учествовали у активностима везаним за задругу, а који су чланови задруге награђујемо једнодневним излетом како би им дали мотивацију да остану чланови задруге, а и да се труде у обављању задатака.
Летњи сусрети	јул/август	Саша Станојевић	Остварени контакти са нашим људима који бораве на привременом раду у иностранству, и уз културно-уметничке сусрете, етно куће, српских специјалитета (сарма, проја, качамак..), продајне изложбе наших секција, радионице за децу, су учиниле да им вратимо дух традиције и приближимо корене свог постајања, да их негују и не забораве.
АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ И ПРЕДЛАГАЊЕ МЕРА			

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Значај броја чланова УЗ	након реализованих активности	председник скупштине	Сви чланови скупштине УЗ дају свој допринос чланству у складу са својим могућностима и интересовањима. Учествују сви у већој или мањој мери, у зависности од врсте радова и потребе ангажовања. Нови чланови су се посебно ангажовали и значајно допринели лакшој и бржој реализацији многих активности.
Анализа реализованих пољопривредних радова	након реализованих активности	председник скупштине	Воћњаци се редовно одржавају. Учествовали сви чланови скупштине. Врт лековитог биља се редовно окопава, беру биљке, суше и пакују. Посебно су се истакли ученици у томе.
Анализа рада хуманитарних активности	након реализованих активности	председник скупштине	Хуманитарне активности се реализују током обележавања важних датума (8.март и Ускрс). Чланови овог сегмента задруге са ученицима обилазе старија лица и у сарадњи са ЦК организују хуманитарну помоћ. Мештани и родитељи се радо прикључују и помажу реализацији истих.
Анализа набавке уџбеника и часописа	након реализованих активности	председник скупштине	Преко издавачких кућа остварена је директна набавка уџбеника, и обезбеђен квалитетан рабат који се налази на рачуну УЗ.
Анализа рада драмских активности	након реализованих активности	председник скупштине	Драмске активности се припремају током школске године и реализују на манифестацијама као и на школским приредбама. Једна група наставника је

			узела учешће у припремању драмских представа за децу и младе и гостује у другим школама.
Анализа продајних штандова	након реализованих активности	председник скупштине	Продајни штандови се износе углавном на манифестацијама које се организују у нашој школи, али и манифестацијама у Општини Велика Плана и за време већих празника. Остварују се пригодна средства на овај начин. Улагања нису велика.
Анализа планираних манифестација	након реализованих активности	председник скупштине	Планиране манифестације се реализују уз ангажовање великог броја наставника, родитеља и ученика. Сви гости задовољни и одлазе пуни утисака.
Мере за побољшање и предлози	након реализованих активности	председник скупштине	На основу активности током ове школске године, учили смо недостатке у раду Тима, и дали предлоге за побољшање.

## ХП БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Уговор о пословно техничкој сарадњи из безбедности и здравља на раду и Уговора бр. 08/2023 године потписан 24.01.2021. године са применом од 01.01.2023. године и Уговора бр. 06/2024 потписан 29.01.2024. са применом од 01.01.2024. године.

Лице за безбедност и здравља на раду: Милорад Станојковић		
Редн и број	Садржај	Време реализације
1.	- Превентивни обилазак објеката школе у Марковцу	Септембар

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ажурирање евиденције из области безбедности и здравља на раду</li> <li>- Оспособљавање нових радника из матерје безбедности и здравља на раду са тестирањем</li> </ul>	
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Превентивни обилазак објеката школе у Новом Селу</li> <li>- Ажурирање евиденције из области безбедности и здравља на раду</li> <li>- Оспособљавање нових радника из матерје безбедности и здравља на раду са тестирањем</li> </ul>	Октобар
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Превентивни обилазак објеката школе у Марковцу</li> <li>- Ажурирање евиденције из области безбедности и здравља на раду</li> <li>- Оспособљавање нових радника из матерје безбедности и здравља на раду са тестирањем</li> </ul>	Новембар
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Превентивни обилазак објеката школе у Ракинцу</li> <li>- Ажурирање евиденције из области безбедности и здравља на раду</li> <li>- Оспособљавање нових радника из матерје безбедности и здравља на раду са тестирањем</li> </ul>	Децембар
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Превентивни обилазак објеката школе у Марковцу</li> <li>- Ажурирање евиденције из области безбедности и здравља на раду</li> <li>- Оспособљавање нових радника из матерје безбедности и здравља на раду са тестирањем</li> </ul>	Јануар
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Превентивни обилазак објеката школе у Новом Селу</li> <li>- Ажурирање евиденције из области безбедности и здравља на раду</li> <li>- Оспособљавање нових радника из матерје безбедности и здравља на раду са тестирањем</li> </ul>	Фебруар
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Превентивни обилазак објеката школе у Марковцу</li> <li>- Ажурирање евиденције из области безбедности и здравља на раду</li> <li>- Оспособљавање нових радника из матерје безбедности и здравља на раду са тестирањем</li> </ul>	Март
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Превентивни обилазак објеката школе у Новом Селу</li> <li>- Ажурирање евиденције из области безбедности и здравља на раду</li> <li>- Оспособљавање нових радника из матерје безбедности и здравља на раду са тестирањем</li> </ul>	Април
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Превентивни обилазак објеката школе у Ракинцу</li> <li>- Ажурирање евиденције из области безбедности и здравља на раду</li> <li>- Оспособљавање нових радника из матерје безбедности и здравља на раду са тестирањем</li> </ul>	Мај
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Превентивни обилазак објеката школе у Новом Селу</li> <li>- Ажурирање евиденције из области безбедности и здравља на раду</li> <li>- Оспособљавање нових радника из матерје безбедности и здравља на раду са тестирањем</li> </ul>	Јун
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Превентивни обилазак објеката школе у Марковцу</li> <li>- Ажурирање евиденције из области безбедности и здравља на раду</li> <li>- Оспособљавање нових радника из матерје безбедности и здравља на раду са тестирањем</li> </ul>	Јул

12.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Превентивни обилазак објеката школе у Марковцу</li><li>- Ажурирање евиденције из области безбедности и здравља на раду</li><li>- Оспособљавање нових радника из матерје безбедности и здравља на раду са тестирањем</li></ul>	Август
-----	---	--------

## ПЛАН РАДА И АКТИВНОСТИ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

У циљу обезбеђивања потребног нивоа заштите од пожара у школским објектима, у којима је стално присуство већег броја лица (ученици и запослени радници), где је потребно предузети све мере у циљу спречавања, избијања и ширења пожара, правовременог откривања и гашења пожара, као и спашавања лица и имовине, планиран је програм активности за наредну школску годину који је у складу са одредбама Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ бр. 111/09 и 20/2015, 87/2018).

- Обучити запослено особље како да правилно рукују апаратима за почетно гашење пожара извођењем основне обуке из области заштите од пожара запослених који нису прошли основну обуку из области заштите од пожара;
- Израдити нормативни акт Правила заштите од пожара
- Обезбедити довољан број апарата за гашење пожара а оријентационо 1 пп апарат С9 на 50 - 60 м<sup>2</sup>;
- Обезбедити исправност опреме за гашење пожара редовним сервисним прегледима једном у 6 месеци;
- Обезбедити проходност евакуационих путева у објектима Школе;
- Обезбедити проходност приступних путева и прилаза до објекта за ватрогасна возила;
- Обезбедити да сва врата за евакуацију буду у функцији, да се отварају у смеру изласка из објекта и да буду откључана у време када су ученици и запослени радници у Школи;
- Обележити ознакама и противпаник расветом за безбедну евакуацију евакуационе путеве, пролазе и излазе;
- Постојећу противпаничну расвету једном годишње испитивати од стране овлашћеног сервисера, а интерну контролу свака два месеца уз вођење одговарајуће евиденције; На путеве евакуације као и на излазе из објекта потребно поставити противпаничну расвету;
- Уклонити запаљиве облоге уколико постоје на путевима за евакуацију (пластичне, дрвене и сличне материјале који лако горе и развијају отровне продукте);
- Одржавати електричне инсталације у објекту у исправном стању, обезбедити оригиналне осигураче, на свим сијалицама обезбедити предвиђен степен механичке заштите постављањем заштитних поклопаца, спајање проводника изводити правилно, без изолир трака и сл. , и не користити продужне кабловенепознатог порекла;
- Радити испитивања електро и громобранских инсталација;
- Вршити редовно чишћење и замену филтера у коморама система за вентилацију (уколико објекат поседује);
- Све уграђене инсталације одржавати у складу са техничким прописима и упутствима произвођача;
- Предузимати и друге превентивне мере у складу са специфичностима Ваших објеката.

Извештај примио:

---



## **XIII – ПРИЛОГ**

**13.1. РАСПОРЕД ЧАСОВА**

**13.2. ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ**

**13.3. ПЛАН ПИСМЕНИХ И КОНТРОЛНИХ ЗАДАТАКА**

**13.4. ПЛАН ПРИЈЕМА РОДИТЕЉА И „ДАНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА“**

**13.5. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

## САДРЖАЈ

<b>I УВОД</b> .....	3
<b>Циљеви образовања и васпитања</b> .....	6
<b>Исходи образовања и васпитања</b> .....	7
1.1. Материјално технички услови .....	9
1.2. Грејање просторија .....	11
1.3. Школска кухиња .....	11
1.4. Школска библиотека .....	11
1.5. Педагошка организација .....	12
1.6. Кадровски услови .....	12
1.7. Родитељи и ученици .....	13
1.8. Друштвена средина .....	13
<b>II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ</b> .....	14
2.1. Календар образовно-васпитног рада .....	14
2.2. Списак уџбеника и приручника .....	15
2.3. Табеларни преглед бројног стања ученика .....	27
2.4. Годишњи фонд часова наставних предмета од I до VIII разреда .....	28
2.5. Подела предмета на наставнике .....	31
2.6. Разредно старешинство .....	33
2.7. Руководиоци стручних већа .....	33
2.8. Преглед недељног задужења наставника .....	33
2.9. Распоред часова .....	34
2.10. План спортских, културних и рекреативних активности .....	34
2.11. Артикулација радног времена ученика .....	36
2.12. Распоред главних дежурних наставника .....	44
<b>III ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ</b> .....	45
3.1. Директор школе (Програм рада) .....	45
3.2. Наставничко веће .....	48
3.3. Одељењска већа .....	51
3.4. Педагошко веће .....	52
3.5. Одељењски старешина .....	55
3.6. Савет родитеља .....	64
3.7. Стручна већа из области предмета .....	65
3.8. План рада стручног већа разредне наставе .....	72
3.9. План рада Стручног актива за развој школског програма .....	76
3.10. План рада Стручног актива за развојно планирање .....	78
3.11. План рада Тима за самовредновање .....	79
3.12. План рада превентивних активности тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања .....	81
3.13. Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој установе .....	84
3.14. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво .....	89
3.15. Тим за сарадњу са родитељима .....	93
3.16. Тим за професионални развој запослених и подршку новим наставницима .....	95
3.17. Тим за праћење активности ОЈР .....	97
3.18. Тим за маркетинг школе .....	99
3.19. План рада Педагошког колегијума .....	106
3.20. Стручни сарадници .....	108
3.21. Школски одбор .....	117
3.22. Помоћник директора .....	119
3.23. Руководилац издвојеног одељења .....	121

3.24. Секретар школе.....	124
<b>IV ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА .....</b>	<b>130</b>
4.1. Програм културне и јавне делатности.....	130
4.2. Припремна настава.....	132
4.3. Организација допунске наставе .....	134
4.4. Додатни рад.....	135
4.5. Инклузија.....	135
4.6. Такмичења, изложбе и смотре.....	136
<b>V ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА .....</b>	<b>138</b>
5.1. Тематско планирање.....	138
<b>VI ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....</b>	<b>141</b>
6.1. Друштвено-техничке, хуманитарне, спортске и културне активности.....	141
6.2. Излети и екскурзије ученика .....	148
<b>VII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....</b>	<b>156</b>
7.1. Програм здравствене заштите .....	156
7.2. Програм заштите и унапређење животне средине .....	157
7.3. Програм школског спорта и спортских активности.....	159
7.4. Програм Црвеног крста.....	160
7.5. План сарадње са родитељима и друштвеном средином.....	161
7.6. Програм превенције малолетничке делинквенције.....	161
7.7. Програм професионалне оријентације .....	162
7.8. Програм примене конвенције о правима детета- пројекат „Буквар дечјих права“ 163	
7.9. Програм васпитања за хумане односе међу половима .....	164
7.10. Програм рада ученичког парламента .....	164
<b>VIII ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....</b>	<b>167</b>
8.1. Програм међународне сарадње са школама из суседних држава.....	168
<b>IX ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ.....</b>	<b>171</b>
<b>X ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК.....</b>	<b>176</b>
<b>XI ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ .....</b>	<b>182</b>
<b>XII БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ .....</b>	<b>188</b>
<b>XIII – ПРИЛОГ .....</b>	<b>192</b>
13.1. РАСПОРЕД ЧАСОВА.....	192
13.2. ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ .....	192
13.3. ПЛАН ПИСМЕНИХ И КОНТРОЛНИХ ЗАДАТАКА .....	192
13.4. ПЛАН ПРИЈЕМА РОДИТЕЉА И „ДАНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА“ .....	192
13.5. ПЛАНОВИ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ И ДОДАТНОГ РАДА .....	192